



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«08» февраля 2019 года

№ 25

Об утверждении Положения
об Общественном совете при
Департаменте финансов города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом города Севастополя от 15.05.2015 № 136-ЗС «Об Общественной палате города Севастополя», законом города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 13.05.2015 № 385-ПП «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти города Севастополя», с целью обеспечения взаимодействия Департамента финансов города Севастополя с институтами гражданского общества и гражданами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте финансов города Севастополя и приложения к нему (приложение № 1 «Форма заявления кандидата о включении в состав Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя», приложение № 2 «Форма анкеты кандидата в члены Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя», приложение № 3 «Форма согласия кандидата на обработку персональных данных»).
2. Приказ Департамента финансов от 25.09.2017 № 120 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Департаменте финансов города Севастополя» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента финансов

В.В. Штоп

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента финансов
города Севастополя
от 08.02.2019 № 25

Положение
об Общественном совете при Департаменте финансов
города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте финансов города Севастополя (далее – Общественный совет и Департамент соответственно) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества и гражданами.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти экспертов.

1.4. Состав Общественного совета утверждается сроком на два года.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации. Общественный совет может иметь бланк и печать.

1.8. Местонахождение Общественного совета: 299011, город Севастополь, ул. Генерала Петрова, 15.

2. Задачи, функции, права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
обеспечение взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными некоммерческими

организациями в целях повышения эффективности реализации Департаментом полномочий, отнесенных к его ведению, развитие форм и методов указанного взаимодействия;

выработка предложений по реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента;

участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению.

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

общественное обсуждение проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя, проектов государственных программ города Севастополя в сфере деятельности Департамента;

рассмотрение гражданских инициатив, направленных на реализацию функций Департамента;

подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере деятельности Департамента;

сбор и анализ информации о проблемах в сфере деятельности Департамента, подготовка предложений по их решению.

2.3. Общественный совет вправе:

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан;

запрашивать и получать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию о деятельности Департамента, необходимую для осуществления возложенных на Общественный совет функций;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

создавать рабочие группы;

осуществлять иные полномочия, необходимые для организации деятельности Общественного совета.

3. Порядок формирования и организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в составе не менее 7 и не более 30 человек, на основе предложений граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций с учетом консультаций с Общественной палатой города Севастополя.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными и (или) ограниченно дееспособными на

основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также лица, имеющие двойное гражданство.

3.3. Решение о создании (формировании) Общественного совета принимается Департаментом в форме приказа.

3.4. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Департамента финансов города Севастополя <http://depfin.sev.gov.ru:49400> и (или) на официальном сайте Правительства Севастополя <https://sevastopol.gov.ru> размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление). В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес для направления предложений по кандидатам. Срок приема предложений не может быть менее 15 дней со дня размещения уведомления.

3.5. Гражданин, желающий стать членом Общественного совета Департамента, в указанный в уведомлении срок представляет в адрес Департамента следующие документы:

1) заявление о включении в состав Общественного совета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

3) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации – кандидата.

3.6. Предложение от общественной организации и иной некоммерческой организации о кандидате в члены Общественного совета оформляется в форме письма в адрес Департамента финансов города Севастополя, к которому прилагаются:

1) решение (выписка из протокола заседания) общественной организации или иной некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;

2) сведения (анкета) о предлагаемом кандидате (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

3) заявление предлагаемого общественной организацией или некоммерческой организацией кандидата в члены Общественного совета о включении в состав Общественного совета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

4) согласие кандидата на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

5) сведения о деятельности общественной организации или иной некоммерческой организации;

6) копия устава общественной организации или иной некоммерческой организации;

7) копия свидетельства о государственной регистрации общественной

организации или иной некоммерческой организации.

3.7. В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Департамента финансов города Севастополя и (или) на официальном сайте Правительства Севастополя не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

3.8. Департамент не позднее, чем через 5 дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета, направляет в Общественную палату города Севастополя список всех подавших заявки кандидатов. Не позднее чем через 5 дней после согласования кандидатур в состав Общественного совета с Общественной палатой города Севастополя утверждает приказом Департамента персональный состав Общественного совета.

3.9. Состав Общественного совета в течение трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента и (или) на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) на портале «Открытый бюджет города Севастополя».

3.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета путем открытого голосования на первом заседании Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

3.11. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с директором Департамента.

Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

3.13. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с директором Департамента.

3.14. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета. Выписки из протоколов заседаний Общественного совета направляются директору Департамента.

3.15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока полномочий Общественного совета;
подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

признания безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

признания недееспособным и (или) ограниченно дееспособным на основании решения суда;

прекращения гражданства Российской Федерации;

систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

смерти;

грубого нарушения этических норм – по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3.16. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента и (или) официальном сайте Правительства Севастополя и (или) на портале «Открытый бюджет города Севастополя».

3.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете
при Департаменте финансов
города Севастополя

**Форма
заявления кандидата о включении в состав Общественного совета
при Департаменте финансов города Севастополя**

В Департамент финансов города Севастополя

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Общественный совет
при Департаменте финансов города Севастополя

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ паспорт серии _____, номер _____, выдан «___» _____ года _____

_____ прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие
требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета при
Департаменте финансов города Севастополя, и выражаю согласие войти в
состав Общественного совета при Департаменте финансов города
Севастополя.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность (паспорт
гражданина РФ);
- иные документы, прилагаемые к заявлению.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете
при Департаменте финансов
города Севастополя

**Форма анкеты
кандидата в члены Общественного совета при Департаменте финансов города
Севастополя (далее – ОС при ДФ)**

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Год, число, месяц и место рождения	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
4.	Место проживания	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, специальность по диплому, квалификация по диплому), профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	
8.	Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов (при наличии)	
9.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности по дате подачи документов для участия в процедуре формирования состава ОС при ДФ (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	
10.	Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)	
11.	Сведения о государственных наградах/иных наградах и знаках отличия (указать при наличии)	
12.	Опыт общественной деятельности, перечень занимаемых выборных общественных должностей	
13.	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости	
14.	Сведения о наличии или отсутствии судебных решений о признании недееспособным и (или) ограниченно дееспособным	
15.	Дополнительная информация	

16.	Отметка об ознакомлении с Положением об Общественном совете при Департаменте финансов города Севастополя (реквизиты документа, дата ознакомления, подпись)	
-----	--	--

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

_____ (дата составления)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об Общественном совете
при Департаменте финансов
города Севастополя

**Форма
согласия кандидата на обработку персональных данных**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ проживающий (ая) по адресу:

_____ паспорт серии _____, номер _____, выдан «___» _____ года _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Департамента финансов города Севастополя (далее – Оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Ленина, д.2 (фактическое местонахождение – ул. Генерала Петрова, д.15), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)), а также персональных данных супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год, место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);
- сведения об общественной деятельности (включая перечень занимаемых выборных общественных должностей);
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

– сведения об ученой степени, ученом звании;

– сведения о наличии или отсутствии судимости;

– сведения о наличии или отсутствии судебных решений о признании недееспособным и (или) ограниченно дееспособным;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награждён и когда);

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– сведения, сообщенные мной в пункте 15 «Дополнительная информация» анкеты кандидата в члены Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в процедуре формирования состава Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период проведения процедуры формирования состава Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя и период 2 лет после её завершения (в соответствии со сроком полномочий Общественного совета при Департаменте финансов города Севастополя).

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и города Севастополя на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
