|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления  жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса  Департамента городского хозяйства  города Севастополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Бортников  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

Номер:014/ПО-КР/ПРОЕКТ-2017

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНАХ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

СЕВАСТОПОЛЬ 2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование** | Стр. |
| Раздел I | Термины и определения | 3-4 |
| Раздел II | Общие условия проведения предварительного отбора | 4-13 |
| Раздел III | Информационная карта предварительного отбора | 13-15 |
| Раздел IV | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) | 15-22 |
| Раздел V | Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе | 22-25 |
| Раздел VI | Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора | 25 |
| Раздел VII | Заявка на участие в предварительном отборе | 26 |

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Предварительный отбор** – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций города Севастополя, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории города Севастополя.

**Реестр квалифицированных подрядных организаций** - сформированный Департаментом городского хозяйства города Севастополя по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016г. №615 (далее – Положение), информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных [пунктом 193](#P427) Положения.

**Орган по ведению реестра** – Департамент городского хозяйства города Севастополя.

**Заказчик** – некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

**Участник предварительного отбора** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

**Заинтересованное лицо** - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

**Конфликт интересов** - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации, включая ведение реестра договоров об оказании услуг, используется официальный сайт Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sevastopol.gov.ru](http://www.sevastopol.gov.ru)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615), постановления Правительства Севастополя от 28.07.2016 № 750-ПП «Об определении исполнительного органа государственной власти города Севастополя, уполномоченного на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций» (далее – постановление Правительства Севастополя от 218.09.2016 № 750-ПП), приказа Департамента городского хозяйства города Севастополя от 28.08.2016 № 167-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Севастополя».

**1.2. Предмет предварительного отбора:**

1.2.1. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.2.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

**1.3. Требования к участникам предварительного отбора.**

1.3.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.3.2. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.

**1.4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора:**

1.4.1. наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (далее - свидетельство саморегулируемой организации), в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

организация подготовки проектной документации с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

1.4.2. отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

1.4.3. отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

1.4.4. отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4.5. не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=0C962094987B953B6020E05EE28206E762847557D3F820BC691AAE052D41Y0K) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

1.4.6. отсутствие конфликта интересов;

1.4.7. неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

1.4.8. отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.4.9. отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](#P564) Положения;

1.4.10. невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=0C962094987B953B6020E05EE28206E76284745FD9F320BC691AAE052D10545156B665535F014BY2K) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

1.4.11. наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, устанавливаемого в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора и указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предмету разрешенной деятельности;

1.4.12.наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ устанавливается органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору об оказании услуг по предметам электронного аукциона, предусмотренным [подпунктами "а"](#P84) - ["д" пункта 8](#P88) Положения. В случае проведения предварительного отбора по предметам, указанным в [подпунктах "е"](#P89) и ["ж" пункта 8](#P90) Положения, минимальный размер стоимости ранее оказанных услуг или выполненных работ не устанавливается.

**1.5.Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.**

1.5.1. Участник не включается в реестр подрядных организаций в случае:

**-** несоответствия требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

- не предоставления документов, установленных разделом 3.3. настоящей документации о проведении предварительного отбора;

- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ**

**2.1. Содержание документации о проведении предварительного отбора**

2.1.1. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.

## 2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора.

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Правительства Севастополя [www.sevastopol.gov.ru](http://www.sevastopol.gov.ru) и сайте электронной площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

## 2.3. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора.

2.3.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

2.3.2. Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

## 2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.

3.1.2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документации о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0C962094987B953B6020E05EE28206E7618D755FDEFC20BC691AAE052D41Y0K) «Об электронной подписи».

3.1.3. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Заявка на участие в предварительном отборе».

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе**

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе**

**3.3.1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:**

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

г) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

д) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

е) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности).

**3.3.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным** [**разделом 1.4**](#P117) **настоящей документации о проведении предварительного отбора:**

- копия свидетельства саморегулируемой организации (в зависимости от предмета предварительного отбора);

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;

- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

- копии не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальная размер стоимости ранее выполненных работ по каждому контракту должен соответствовать Таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стоимость работ по одному контракту, указанная у участника предварительного отбора в свидетельстве саморегулируемой организации** | **Стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора работ по каждому контракту** |
| 1 | не превышает 5 млн. рублей | не менее 50 тыс. рублей |
| 2 | не превышает 25 млн. рублей | не менее 250 тыс. рублей |
| 3 | не превышает 50 млн. рублей | не менее 500 тыс. рублей |
| 4 | не превышает 300 млн. рублей | не менее 3 млн. рублей |
| 5 | свыше 300 млн. рублей |

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе:**

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

4.1.3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

4.1.4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.

4.1.5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.

**4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.**

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.

4.2.2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе**

5.1.1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным [разделом 1.4](#P117) настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с [пунктом 4](#P24) постановления Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящей документации о проведении предварительного отбора, не может превышать 14 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.1.4. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в [подпункте "б"](#P194) настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.6. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным [разделом 1.4](#P117) настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным [разделом 3.3](#P163) настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.1.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и решение вопросов, указанных в пунктах 5.1.5 настоящей документации, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

**5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся**

5.2.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным [разделом 1.4](#P117) настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций, а орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно. Информация о принятом решении должна быть размещена на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки органом по ведению реестра в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

5.2.3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

**6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:**

6.1.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

6.1.2. Приостановления действия или отзыва у подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, свидетельства саморегулируемой организации, лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

6.1.3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.1.6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;

6.1.7. Наличия контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора по предмету электронного аукциона, право принять участие в котором имеет подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта, - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

6.1.8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

6.1.9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

6.1.10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

**Информация о проводимом ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган по ведению реестра | Наименование: Департамент городского хозяйства города Севастополя.  Место нахождения: город Севастополь, ул. Ленина, дом 2  Почтовый адрес: 299011, город Севастополь, ул. Ленина, дом 2  Номер контактного телефона/факса: +8(8692) 53 71 70  Адрес электронной почты: [zakupki@fskr92.ru](mailto:zakupki@fskr92.ru)  Представитель уполномоченного органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, по ведению региональной программы капитального ремонта:  Бортников Евгений Александрович  Контактный телефон: +8(8692) 44 97 50  Представитель заказчика – некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»:  Гагарина Ирина Владимировна  Контактный телефон: +8(8692) 53 71 70 |
| 2 | Информация о предварительном отборе | **Предмет предварительного отбора**: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, **предметом которых является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов**, расположенных на территории города Севастополя  **Период действия результатов предварительного отбора**: 3 (три) года  Адрес сайта оператора электронной площадки: www.roseltorg.ru |
| 3 | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) | В соответствии с частью IV «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)» |
| 4 | Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе | В соответствии с частью V «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе» |
| 5 | Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион | Можно ознакомиться на сайте: <http://fskr92/ru/> |
| 6 | Требования к участникам предварительного отбора | Соответствие участника предварительного отбора требованиям раздела 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора |
| 7 | Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора | В соответствии с частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора |
| 8 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора | Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – с «05» сентября 2017 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – «21» сентября 2017г.  Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, опубликовывает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора |
| 9 | Возможность подачи заявки в форме электронного документа | Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. |
| 10 | Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VII настоящей документации по предварительному отбору |
| 11 | Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе | Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее:  1. Заявку на участие в предварительном отборе по прилагаемой форме  2. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в разделе 3.3. настоящей документации по предварительному отбору |
| 12 | Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе | Дата начала подачи заявок на участие в предварительном отборе: «05» сентября 2017 года 08 час. 00 мин.  Дата окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе: «26» сентября 2017г. в 16 час. 00 мин. (время московское) |
| 13 | Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе | Предусмотрены разделом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору.  Изменить и отозвать заявки можно до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. |
| 14 | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе | Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с [пунктом 4](#P24) постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 по адресу: город Севастополь, Фиолентовское шоссе, дом 1/1, этаж 3, дата завершения рассмотрения заявок «09» октября 2017г. до 16 час. 00 мин. |

IV. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**(их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)**

**1.Разработка проектной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие требования к выполнению работ | 1. Работы осуществляются на основании предоставленной Заказчиком исходно-разрешительной документации (при наличии):  - Акт осмотра технического состояния МКД, представленный управляющими организациями на последнюю дату актуализации;  - Протокол общего собрания собственников МКД.  2. Работы осуществляются на основании предоставленной Уполномоченным органом исходно-разрешительной документации:  Информация об управляющей организации.  3. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:  - сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;  - справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;  - другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.  4. Проектная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](http://docs.cntd.ru/document/902192610)»;  - [Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902186281)»;  - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»;  - СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».  - СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;  - СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;  - СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;  - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;  - СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;  - СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;  - СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;  - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология».  - ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.  5. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2 | Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации | Разделы и подразделы проектной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. |
| 3 | Дополнительные требования к разделу «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома». | 1. Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома проводится в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта.  2. Подготавливается дефектная ведомость и ведомость демонтажа.  3. Результаты обследования согласовываются с Заказчиком и управляющей организацией. |
| 4 | Дополнительные требования к разделу 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация». | В состав раздела дополнительно включается:  - вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов;  - перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;  - инструкции по эксплуатации. |
| 5 | Дополнительные требования к разделу 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации». | Дополнительные требования отсутствуют |
| 6 | Дополнительные требования к разделу 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта). | При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусматривается:  - сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы. |
| 7 | Дополнительные требования к подразделу 5.1 «Система электроснабжения». | Дополнительные требования отсутствуют |
| 8 | Дополнительные требования к подразделу 5.2 «Система водоснабжения». | Дополнительные требования отсутствуют |
| 9 | Дополнительные требования к подразделу 5.3 «Система водоотведения» | Дополнительные требования отсутствуют |
| 10 | Дополнительные требования к подразделу 5.4 «Отопление». | Дополнительные требования отсутствуют |
| 11 | Дополнительные требования к разделу 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел выполняется в соответствии с ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  В разделе должно быть предусмотрено, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих. |
| 12 | Дополнительные требования к разделу 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Дополнительные требования отсутствуют |
| 13 | Дополнительные требования к разделу 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту» | Локальный сметный расчет (локальная смета) в составе проектной документации составляется в соответствии с требованиями СНиП 81-01-2004 («Инструкция о порядке определения стоимости строительной продукции на территории РФ»), МДС 81-35.2004 2004, с применением сборников, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов. Учитывать НДС согласно п.4.100 МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».  - Стоимость материальных ресурсов рассчитывать базисно-индексным методом. При исключении и добавлении ресурсов (материалов) в сметных расчетах необходимо учитывать их отдельной позицией. Не допускается изменение внутри расценки. Стоимость МТР определять по сборнику «Сметных цен на материалы», утвержденному в установленном порядке и внесенному в Федеральный реестр сметных нормативов. При отсутствии необходимой номенклатуры МТР в сборнике, допускается определять на основании прайс-листов, приложенных к смете (в сметах в графе «обоснование» указывать дату/период действия и изготовителя/поставщика), при этом цены не должны превышать средних цен по региону.  - В локальных сметах указывать величину накладных расходов и сметной прибыли по укрупненному нормативу строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ на основании нормативных документов, внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов. Величину накладных расходов определять по нормативу для строительных работ, согласно МДС 81-33.2004.  Величину сметной прибыли определять по общеотраслевому нормативу для строительных работ, согласно МДС 81-25.2001.  - Размер расхода на осуществление строительного контроля определять в размере 2,14% от стоимости строительно-монтажных работ.  - Учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты в размере 2 %;  - Сметная стоимость работ по капитальному ремонту не должна превышать размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, утвержденном постановлением администрации Костромской области. |
| 14 | Дополнительные требования к разделу 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» | Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком. |
| 15 | Требования к оформлению проектной документации | Проектно-сметная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов выполняются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  Сметный расчет выполнить базисно-индексным методом на основании ФСНБ 2001 (эталон) с дополнениями и изменениями 11.  Графическая часть Документации оформляется в соответствии с ГОСТ 555528-2013.  Текстовая часть Документации оформляется на русском языке, шрифтом TimesNewRoman (допускается Arial), размер шрифта 12.  Документация должна быть представлена на бумажном носителе в переплетенном виде в 4-х экземплярах и на электронном носителе на CD- или DVD-диске в формате PDF.  Электронная версия сметы в формате Word или Excel. Для смет, составленных в программе «WinРИК» представить электронную версию с расширением файлов \*.dbf. |
| 16 | Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации | Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектной документации. |

1. **Разработка проектной документации на замену лифтов в многоквартирных домах**

1.Разработку проектной документации необходимо осуществлять в соответствии с действующими нормативными требованиями, строительными, технологическими, противопожарными и санитарными нормами и правилами. В проектной документации предусмотреть применение строи тельных и отделочных материалов, конструкций и оборудования российского производства, за исключением случаев, когда необходимая продукция не имеет отечественных аналогов или применение продукции иностранного производства имеет технико-экономическое обоснование.

Проектная документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики.

2.Состав и наполнение разделов проектной документации должны быть выполнены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию». Проектная документация – совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.), содержащая решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту(-ам), в том числе заключение по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта; сметная документация, включающая сметную стоимость проектируемых работ по объекту (-ам). Состав заключения по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта, содержащее обоснованные выводы, о том, что прочность существующей строительной части здания достаточна, для того чтобы выдержать нагрузки, возникающие при эксплуатации и испытаниях лифта:

− раздел «Общие сведения об объекте и объем выполненных при обследовании работ»;

− раздел «Обследования и описание строительной части лифта»;

− раздел «Основные результаты обследования конструкций»;

− раздел «Обследование электромеханической части лифта»;

− раздел «Выводы по результатам обследования и рекомендации»;

− раздел «Фотоматериалы, Протоколы прочности и фактические обмерные чертежи существующей строительной части лифтовой установки». Состав проекта замены лифта:

− раздел «Пояснительная записка»;

− раздел «Проектирование строительной части лифта»;

− раздел «Проект замены лифта»;

− раздел «Опросные листы с замерами и изготовлением чертежей»;

− раздел «Подключение лифта к ОДС»;

− раздел «Подключение лифта к пожарной сигнализации». Проект должен содержать все необходимые обоснования, пояснения, расчеты и чертежи, установленные требованиями действующих нормативных, правовых и нормативно-технических документов, в том числе:

− план шахты;

− план машинного помещения с указанием осей шахты, кабины и их привязкой;

− рабочие чертежи строительной части установки лифта, включая приямок;

− рабочие чертежи по устройству дверных проемов, закладных деталей, балок подлебедочных;

− монтажный чертеж лифта, который должен содержать сведения и размеры, необходимые для проверки соответствия установки лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

− на чертеже должны быть указаны виды и разрезы (с размерами), в том числе шахты, машинного и блочного помещений, дающие представление о расположении и взаимной связи составных частей лифта, а также нагрузки от лифта на строительную часть здания (сооружения);

− мероприятия по защите от шума и вибрации, при необходимости;

− спецификации на материалы, изделия, включая ведомости объемов демонтажных и монтажных работ, ведомости на строительные, отделочные работы в шахте лифта, и другие предусмотренные установленными требованиями документы.

Состав сметной документации:

1. Локальные сметные расчеты на:

− Строительные работы;

− Подключение лифта к ОДС;

− Подключение лифта к пожарной сигнализации;

− Приобретение, демонтаж и монтаж оборудования, прочие работы;

− Пусконаладочные работы;

− Расчет стоимости возвратных средств.

2. Объектный сметный расчет;

3.Сводный сметный расчет с пояснительной запиской. Сметная документация предоставляется в двух уровнях цен:

− в базовых и текущих ценах на момент разработки проектной документации. При разработке сметной документации использовать программный комплекс прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством. Проектная документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

−Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

−Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

−Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

−ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»;

−ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;

−ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

−ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

−ГОСТ Р 52624-2006 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;

−ГОСТ Р 52382-2010 «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных».

V. **Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе**

1. Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя».

2.Предмет договора: Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов. Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу: http://fskr92.ru.

3.Порядок заключения договора:

1.Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г№ 615.

2.Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

3.Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

4.Цена договора:

1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.

2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.

3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ.

5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора, но не более обеспечения исполнения договора.

5. Порядок и сроки оплаты работ:

Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

6. Порядок и сроки выполнения работ:

Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

7. Порядок и сроки приемки выполненных работ:

1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Акт приемки выполненных работ должен быть согласован в соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Место выполнения работ

Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах города Севастополя.

9. Обеспечение исполнения договора:

1. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) обеспечительным платежом.

2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способов.

3. Размер обеспечения исполнения договора

-не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

10. Ответственность Заказчика и исполнителя:

1.Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;

б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

г) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;

д) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по 35 № п/п Условие Описание условия любому из многоквартирных домов;

е) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;

ж) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).

3.Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11. Другие условия:

1. Предмет договора, место проведения работ, сроки выполнения работ, продолжительность этапов выполнения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения.

2.При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.Расторжение договора допускается:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);

в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора**

а) Участник предварительного отбора, имеющий допуск к организации подготовки проектной документации объекта капитального строительства, с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по одному договору на подготовку проектной документации, должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Образование, специальность | Стаж работы по  специальности | Количество  человек |
| 1 | Руководитель организации  или его  заместитель | высшее профессиональное образование | стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет | 1 |
| 2 | Инженер-проектировщик | высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях не менее 5 лет | 2 |
| 3 | Инженер-сметчик | высшее профессиональное образование по специальности "Промышленное и гражданское строительство" и профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве" без предъявления требований к стажу работы; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности либо среднее профессиональное образование по специальности "Строительство" и профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве"; стаж работы по профилю профессиональной деятельности не менее одного года; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности. | высшее профессиональное образование по специальности "Промышленное и гражданское строительство" и профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве" без предъявления требований к стажу работы; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности либо среднее профессиональное образование по специальности "Строительство" и профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве"; стаж работы по профилю профессиональной деятельности не менее одного года; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности. | 2 |

б) Специалисты обязаны работать в организации или у индивидуального предпринимателя на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом работа в организации или у индивидуального предпринимателя для указанных специалистов должна являться основной (не по совместительству).

в) Все работники обязаны не реже одного раза в 5 лет получать дополнительное профессиональное образовании соответствующего профиля с проведением их аттестации.

г) Cтаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

# **VII. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

*На Бланке организации*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе**

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право Департамента городского хозяйства города Севастополя получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. *Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме* / *фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. *Место нахождения, адрес юридического лица / или адрес места жительства* *физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. ИНН (при наличии) учредителей; членов коллегиального исполнительного органа; лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* (далее – подрядчик) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора)*

Руководитель организации подпись/расшифровка подписи

М.П.

**ФОРМА 1 к заявке**

**ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Образование | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным в документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

* *в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*
* *в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*
* *в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*
* *в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*
* *в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*
* *в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и прочих документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*