



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе, Порядка предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе государственного имущества города Севастополя, включенного в перечень государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

На основании статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Устава города Севастополя, Закона города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», пункта 7 статьи 7 Закона города Севастополя от 22.02.2018 № 401-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Севастополе», постановления Правительства Севастополя от 31.05.2018 № 340-ПП «О формировании и ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой исполнительными органами государственной власти города Севастополя» в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе (далее – Перечень) (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе государственного имущества города Севастополя, включенного в перечень государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (приложение № 2).

2. Определить Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Севастополя по формированию, утверждению, ведению и опубликованию Перечня.

3. Департаменту по имущественным и земельным отношениям города Севастополя внести соответствующие изменения в Положение о Департаменте по имущественным и земельным отношениям города Севастополя, утвержденное постановлением Правительства Севастополя от 22.09.2016 № 883-ПП.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

09.12.2021
№ 620-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 09.12.2021 № 620-ПП

ПОРЯДОК
формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня государственного имущества города
Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления
его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе
по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным
некоммерческим организациям в городе Севастополе
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе (далее – Перечень).

2. Порядок разработан в целях:

– оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Севастополя путем предоставления государственного имущества города Севастополя во владение и (или) пользование по целевому назначению на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

– формирования имущественной базы, направляемой на оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Перечень формируется Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Уполномоченный орган) из государственного имущества города Севастополя, находящегося в состоянии, пригодном для его эксплуатации, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), к которому относятся: здания, сооружения, нежилые помещения, а также движимое имущество (далее – объекты).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущественной казны города Севастополя объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе, и принимает решения о включении объектов в Перечень.

5. Решения Уполномоченного органа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения об объектах:

5.1. Для объектов недвижимого имущества:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания – для нежилого помещения.

5.2. Для объектов движимого имущества:

- 1) характеристика объекта, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное);
- 2) количество включаемых объектов.

6. Уполномоченный орган исключает объект из Перечня в случаях:

– передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущества в федеральную или муниципальную собственность Российской Федерации;

– возникновения потребности в использовании государственного имущества города Севастополя для обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных предприятий и учреждений города Севастополя;

– если два раза подряд после размещения Уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) пользование;

– списания имущества в установленном законодательством города Севастополя порядке.

7. Перечень утверждается распоряжением Уполномоченного органа в соответствии с формой, установленной в приложении к настоящему Порядку.

8. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

8.1. Для объектов недвижимого имущества:

- 1) наименование;
- 2) общая площадь;
- 3) адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);
- 4) кадастровый номер;

5) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания – для нежилого помещения;

б) год ввода в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, – для нежилого помещения);

7) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничения (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

8) дата включения объекта в Перечень (дата принятия Уполномоченным органом решения о включении объекта в Перечень);

9) сведения об отнесении объекта к памятникам истории и культуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

8.2. Для объектов движимого имущества:

1) наименование объекта;

2) характеристика объекта, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное);

3) количество включаемых объектов.

9. Внесение изменений в Перечень осуществляется не чаще одного раза в три месяца.

10. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о включении этого объекта в Перечень.

12. Перечень, а также изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликованию в средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 09.12.2021 № 620-ПП

ПОРЯДОК

предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе государственного имущества города Севастополя, включенного в перечень государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Севастополе во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) государственного имущества города Севастополя, включенного в перечень государственного имущества города Севастополя, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень, Объект соответственно).

2. Объект предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) исключительно на конкурсной основе с применением принципа коллегиальности;

б) срок предоставления Объекта в безвозмездное пользование/аренду, в том числе по льготным ставкам арендной платы (далее – предоставление в аренду), – не менее двух лет;

в) предоставление Объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – виды деятельности), в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование;

г) предоставление Объекта в аренду, в том числе по льготным ставкам арендной платы, при условии осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее

одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

д) использование Объекта только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования Объектом или договоре аренды Объекта;

е) запрет на продажу переданного социально ориентированным некоммерческим организациям Объекта, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление в субаренду;

ж) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации, которой Объект предоставлен в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от исполнения договора безвозмездного пользования Объектом или договора аренды Объекта, уведомив об этом Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Уполномоченный орган) не менее чем за один месяц;

з) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за Объект и задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в собственности города Севастополя, фактов привлечения к административной ответственности в области финансов, налогов и сборов, страхования, а также отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

и) непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

л) осуществление Уполномоченным органом проверок использования социально ориентированной некоммерческой организацией Объекта в соответствии с целями, для осуществления которых он передается, в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о возможности предоставления Объекта в безвозмездное пользование или аренду социально

ориентированной некоммерческой организации (далее – извещение) не позднее чем через 60 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о включении Объекта в Перечень или освобождения Объекта в связи с прекращением права владения и/или пользования им.

4. Извещение также может быть размещено в любых средствах массовой информации, а также опубликовано на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такие размещение и опубликование не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Уполномоченного органа;

б) общая площадь Объекта (для недвижимого имущества);

в) адрес Объекта (в случае отсутствия адреса – описание местоположения Объекта) (для недвижимого имущества);

г) характеристика Объекта, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное) (для движимого имущества);

д) планируемый вид использования Объекта;

е) номер этажа, на котором расположен Объект, описание местоположения этого Объекта в пределах данного этажа или в пределах здания (для нежилого помещения);

ж) год ввода Объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение) (для нежилого помещения);

з) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении Объекта;

и) состояние Объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

к) размер годовой стоимости арендной платы за Объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

л) типовые формы договора безвозмездного пользования Объектом и договора аренды Объекта, установленные Уполномоченным органом для целей настоящего Порядка;

м) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении Объекта в аренду (далее – заявление);

н) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями;

о) условия предоставления Объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня

размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. Социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, может подать в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении Объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, – заявление о предоставлении Объекта в аренду. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного Объекта только одно заявление.

Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается следующее: «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении Объекта», а также общая площадь испрашиваемого Объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения) (для недвижимого имущества), характеристика Объекта, позволяющая его индивидуализировать (VIN, инвентарный номер, балансовая стоимость и иное) (для движимого имущества).

9. Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности, или ее представителем на основании действующей доверенности.

10. Заявление о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в) наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

г) сведения об Объекте, указанные в подпунктах «б», «в» и (или) «г» пункта 5 настоящего Порядка;

д) срок предоставления Объекта в безвозмездное пользование;

е) сведения о видах деятельности, которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализуемых программ, проектов, мероприятий);

ж) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

з) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета города Севастополя за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

и) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджета города Севастополя за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

к) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

л) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

м) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

о) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

п) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении Объекта в безвозмездное пользование;

р) согласие на заключение договора безвозмездного пользования Объектом по типовой форме;

с) перечень прилагаемых документов;

т) согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок использования социально ориентированной некоммерческой организацией Объекта в соответствии с его целевым назначением для осуществления видов деятельности.

11. Заявление о предоставлении Объекта в аренду должно содержать:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а» – «г», «к» пункта 10 настоящего Порядка;

б) сведения о видах деятельности, которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение одного года до дня подачи заявления и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализуемых программ, проектов, мероприятий);

в) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение одного года до дня подачи заявления (общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений

от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг);

г) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета города Севастополя за один год до дня подачи заявления (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

д) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджета города Севастополя, за один год до дня подачи заявления (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

е) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за один год до дня подачи заявления;

ж) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за один год до дня подачи заявления;

з) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении Объекта в аренду на льготных условиях;

и) согласие на заключение договора аренды Объекта по типовой форме;

к) перечень прилагаемых документов;

л) предполагаемый срок аренды Объекта;

м) согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок использования социально ориентированной некоммерческой организацией Объекта в соответствии с его целевым назначением для осуществления видов деятельности.

12. К заявлениям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, прилагаются:

а) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем социально ориентированной некоммерческой организации – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации

(при отсутствии печати – подписью руководителя), или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации;

г) проект, отражающий концепцию планируемого использования Объекта.

Проект оформляется в свободной форме.

Проект должен содержать следующие сведения: цель, задачи, методы, результаты, планируемые к достижению по окончании проекта, календарный план реализации проекта, информацию о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов, необходимых для реализации проекта.

13. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте;

б) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние пять лет в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «е» – «п» пункта 10 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с

заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

16. Каждый конверт с заявлением о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется Уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускаются. По требованию лица, подающего конверт, Уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

17. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в Уполномоченный орган заявлений и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляется Объект в безвозмездное пользование или аренду (далее – получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой Уполномоченным органом (далее – комиссия).

18. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии, включающий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря комиссии, иных членов комиссии, вносит изменения в состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа, а также могут включаться (по согласованию) представители других исполнительных органов государственной власти города Севастополя, а также представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

Число членов комиссии, являющихся представителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя, не должно быть менее половины состава комиссии.

19. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

20. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии. Ответственный секретарь назначается из числа государственных гражданских служащих Уполномоченного органа.

21. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

22. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящем Порядке под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

23. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

24. Комиссия обязана осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

25. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же Объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого Объекта, не рассматриваются.

26. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

27. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10–13 настоящего Порядка.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

30. Заявления размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

31. Конверты с заявлениями о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные Уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются Уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), и в течение 10 дней такие конверты и такие заявления возвращаются Уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

32. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

33. Комиссия проверяет заявления, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также устанавливает соответствие подавших их лиц условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

34. Заявления, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

в) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой Объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка;

г) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования Объектом или договора аренды Объекта, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

д) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

е) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

ж) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

з) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «з» – «к» пункта 2 настоящего Порядка.

35. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 33 и 34 настоящего Порядка комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается в день окончания проверки всеми присутствующими членами комиссии и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых не допущены

до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

37. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

38. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного заявления, поступившего в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки всеми присутствующими членами комиссии и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

39. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга в соответствии с показателями и критериями для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении здания, сооружения, нежилого помещения, а также движимого имущества в безвозмездное пользование или в аренду, установленными в приложении № 1 настоящему Порядку.

40. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

41. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка присвоен первый номер.

42. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально

ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю, о присвоении заявляемым порядковым номером, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки всеми присутствующими членами комиссии и сопоставления заявлений и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

43. В ходе рассмотрения заявлений комиссия через Уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов государственных внебюджетных фондов, а также органов местного самоуправления в городе Севастополе.

44. Поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, вскрытия конвертов хранятся Уполномоченным органом не менее пяти лет.

45. В течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка (при получении имущественной поддержки в виде предоставления Объекта в безвозмездное пользование), подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка (при получении имущественной поддержки в виде предоставления Объекта в аренду), в типовую форму соответствующего договора, установленную Уполномоченным органом для целей настоящего Порядка.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в Уполномоченный орган.

46. Обязательным условием заключения договора является согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверок Уполномоченным органом на предмет использования социально ориентированной некоммерческой организацией Объекта в соответствии с целями, для осуществления которых оно передается (далее – проверка). Проверка осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

47. До окончания срока, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% размера годовой арендной платы за Объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствия социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4) недопустимости предоставления Объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение Уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизитов документов, подтверждающих такие факты.

48. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

49. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя

от заключения договора Уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе (в том
числе по льготным ставкам
арендной платы) социально
ориентированным некоммерческим
организациям в городе Севастополе
государственного имущества города
Севастополя, включенного
в перечень государственного
имущества города Севастополя,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных
прав некоммерческих организаций)

Показатели и критерии для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении здания, сооружения, нежилого помещения, а также движимого имущества в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду, в том числе по льготным ставкам арендной платы»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (при создании):	5	До 2 лет – 2. От 2 до 5 лет – 4. Свыше 5 лет – 5
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду <***>	6	Менее 500 тыс. руб. – 2. От 500 тыс. руб. до 1 млн руб. – 4. Свыше 1 млн руб. – 6

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
3	Объем грантов, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду	4	От 1 гранта до 2 грантов – 1. От 3 грантов до 4 грантов – 2. Свыше 4 грантов – 4
4	Объем субсидий, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду	4	Менее 500 тыс. руб. – 1. От 500 тыс. руб. до 1 млн руб. – 2. Свыше 1 млн руб. – 4
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых социально ориентированная некоммерческая организация является более пяти лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, более одного года – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду	4	От 1 до 2 организаций – 2. Свыше 3 организаций – 4
6	Среднегодовая численность работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду <***>	5	От 1 работника до 2 работников – 1. От 3 работников до 7 работников – 2. Свыше 7 работников – 5
7	Среднегодовая численность	5	До 10 добровольцев – 1.

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов	
	добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду <****>		От 11 добровольцев до 25 добровольцев – 2. От 26 добровольцев до 50 добровольцев – 3. Свыше 50 добровольцев – 5	
8	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности <*> социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду (результативность деятельности социально ориентированной некоммерческой организации)	15	От 1 до 3 лет с момента регистрации социально ориентированной некоммерческой организации	Свыше 3 лет с момента регистрации социально ориентированной некоммерческой организации
			Наличие государственных наград, грантов, субсидий – 15. Отсутствие государственных наград, грантов, субсидий – 5	Наличие государственных наград, грантов, субсидий – 15. Отсутствие государственных наград, грантов, субсидий – 0
9	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации: наличие аккаунтов в социальных сетях, количество материалов в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организаций	15	До 25 – 5. От 26 до 50 – 10. Свыше 50 – 15	
10	Количество благополучателей от деятельности социально ориентированной некоммерческой организации: охват целевых групп, объем оказанных социальных услуг, консультаций	15	До 1000 благополучателей – 5. От 1001 благополучателя до 3000 благополучателей – 10. Свыше 3000 благополучателей – 15	
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения, нежилого помещения, а также движимого имущества в безвозмездное пользование или в аренду»				
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев социально ориентированной	5	Более 25 кв. м на 1 человека – 0. От 9 до 25 кв. м на 1 человека – 5. Менее 9 кв. м на 1 человека – 1	

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
	некоммерческой организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения (для объектов недвижимого имущества)		
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности социально ориентированной некоммерческой организации (для объектов недвижимого имущества)	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности – 5. От 0,1 до 1 – 3. Менее 0,1 – 0
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду (для объектов недвижимого имущества)	5	При отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании – 5. Свыше 0,5 – 3. Менее 0,5 – 1
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение, нежилое помещение, а также движимого имущества, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы) к среднегодовому объему денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в безвозмездное пользование, за последний год – в случае подачи заявления о предоставлении Объекта в аренду <***>	5	От 0,0005 до 0,05 – 5. От 0,05 до 0,2 – 3. От 0,2 до 0,5 – 2. Свыше 0,5 – 0
15	Содержание деятельности	10	Несоответствие – 0.

№ п/п	Показатель	Макси- мальный балл	Присвоение баллов
	организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение, нежилое помещение, а также движимого имущества		Неполное соответствие – 3. Полное соответствие – 5

<*> Деятельность, указанная в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществляемая на территории субъекта Российской Федерации.

<*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет/одного года, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<***> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет/одного года, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<****> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет/одного года, деленная на количество полных лет такой деятельности.