



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«11» 04.2016

№ 24-УГ

О создании Межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.1995 № 65 «О создании единого российского страхового фонда документации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.1995 № 1253-68 «Об обеспечении создания единого российского страхового фонда документации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», Законом города Севастополя от 14.08.2014 № 62-ЗС «О защите населения и территорий города Севастополя от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

1. Создать Межведомственный координационный совет по территориальному страховому фонду документации города Севастополя и утвердить его должностной состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Межведомственном координационном совете по территориальному страховому фонду документации города

000317

Севастополя (приложение № 2).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Еремеева А.А.

Губернатор города Севастополя



С.И.Меняйло

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора города

Севастополя

от 11.04.2016 № 24-УГ

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

Межведомственного координационного совета по территориальному страховому фонду документации города Севастополя

Председатель Межведомственного координационного совета
заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя;

первый заместитель председателя Межведомственного координационного совета
начальник Управления обеспечения мероприятий гражданской защиты города Севастополя;

заместители председателя Межведомственного координационного совета:

первый заместитель директора Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя;
начальник Управления архивным делом в городе Севастополе;
заместитель начальника отдела мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по г. Севастополю (по согласованию);

члены Межведомственного координационного совета:


первый заместитель директора Департамента финансов города Севастополя;
первый заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя;
первый заместитель директора Департамента безопасности и противодействия коррупции города Севастополя;
первый заместитель директора Департамента городского хозяйства города Севастополя;
заместитель директора Департамента экономики города Севастополя;
заместитель директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя;
заместитель директора Департамента образования города Севастополя;
заместитель директора Департамента здравоохранения города Севастополя;
заместитель директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

заместитель директора Департамента Ленинского района города Севастополя;
заместитель директора Департамента Балаклавского района города Севастополя;
заместитель директора Департамента Гагаринского района города Севастополя;
заместитель директора Департамента Нахимовского района города Севастополя;
начальник Главного управления информатизации и связи города Севастополя;
начальник Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя;
начальник Управления охраны объектов культурного наследия города Севастополя;
начальник Управления капитального строительства города Севастополя;
начальник Управления специальной документальной связи и мобилизационной работы;
начальник Управления топливно-энергетического комплекса;

секретарь Межведомственного координационного совета

главный специалист-эксперт отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от ЧС, учета и контроля РВ и РАО Управления обеспечения мероприятий гражданской защиты города Севастополя.

Начальник Управления обеспечения мероприятий гражданской защиты города Севастополя



И.М.Васильев

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора города

Севастополя

от 11.04.2016 № 24-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном координационном совете по территориальному страховому фонду документации города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по территориальному страховому фонду документации города Севастополя (далее – Совет) создается при Правительстве Севастополя и является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие органов государственной власти города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, органов местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя (далее – органы местного самоуправления) и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – организации) по созданию, сохранению и использованию территориального страхового фонда документации города Севастополя (далее – ТСФД Севастополя).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Совет возглавляет заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующий вопросы обеспечения единой государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Севастополя.

1.4. В состав Совета могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов города Севастополя, руководители и специалисты организаций, принимающих участие в создании, сохранении и использовании ТСФД Севастополя.

1.5. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.6. По вопросам, требующим принятия решения Губернатором города Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, заместителями Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, Совет подготавливает предложения, которые в установленном

порядке вносятся Губернатору города Севастополя, заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя или в Правительство Севастополя в соответствии с их компетенцией и реализуются путем принятия соответствующих нормативных и иных правовых актов города Севастополя.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для формирования и эффективного функционирования ТСФД Севастополя;
- координация и обеспечение эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, органов местного самоуправления и организаций по вопросам создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя;
- выработка согласованных решений и предложений по разработке и реализации государственной политики в сфере создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- рассмотрение предложений и выработка решений по формированию, дальнейшему развитию и совершенствованию ТСФД Севастополя;
- участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя;
- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию и совершенствованию материально-технической базы для создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя;
- выработка согласованных решений по методологии развития ТСФД Севастополя;
- рассмотрение предложений и представление в Правительство Севастополя проектов планов микрофильмирования документов;
- регулярное подведение итогов проведенной работы по созданию, сохранению и использованию ТСФД Севастополя;
- разработка предложений и рекомендаций по решению проблем создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя, а также устранению выявленных недостатков в работе.

3. Права Совета

Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

- 3.1. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.3. Заслушивать на заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, органов местного самоуправления и организаций по вопросам создания, сохранения и использования ТСФД Севастополя.

3.4. Привлекать в установленном порядке для участия в своей работе и выполнения поставленных задач необходимых специалистов и экспертов.

3.5. Разрабатывать предложения, включая проекты нормативных и иных правовых актов города Севастополя, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Совета, для рассмотрения их Губернатором города Севастополя, заместителями Председателя Правительства Севастополя или Правительством Севастополя в соответствии с их компетенцией, а также в установленном порядке привлекать в указанных целях экспертов и специалистов.

3.6. В установленном порядке осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им планом работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета члены Совета должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до даты его проведения.

4.3. В случае если член Совета по какой-либо причине не может присутствовать на его заседании, он обязан известить об этом секретаря Совета.

Член Совета, отсутствующий на заседании Совета, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

4.4. При несогласии с принятым Советом решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.5. При необходимости на заседания Совета могут быть приглашены должностные лица исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, представители организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.8. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Совета, заместителями председателя Совета, ответственным секретарем Совета и членами Совета;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
- лично участвует в заседаниях Совета;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Советом.

4.9. Первый заместитель председателя Совета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
- лично участвовать в заседаниях Совета;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- имеет право голоса на заседаниях Совета;
- выполняет поручения Совета и его председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- исполняет обязанности председателя Совета, в том числе председательствует на заседаниях Совета, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.10. Заместители председателя Совета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;

- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
- лично участвовать в заседаниях Совета;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- имеют право голоса на заседаниях Совета;
- выполняют поручения Совета и его председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- по поручению председателя Совета либо первого заместителя председателя Совета (при исполнении им обязанностей председателя Совета) исполняют обязанности председателя Совета, в том числе председательствуют на заседаниях Совета, в случае отсутствия председателя Совета и первого заместителя председателя Совета;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.11. Члены Совета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
- лично участвовать в заседаниях Совета;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- имеют право голоса на заседаниях Совета;
- выполняют поручения Совета и его председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.12. Секретарь Совета:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета;
- вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
- лично участвует в заседаниях Совета;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- имеет право голоса на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- выполняет поручения Совета и его председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте

проведения и повестке дня заседания Совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

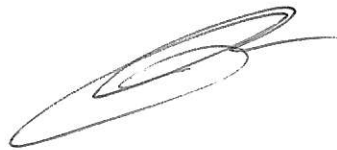
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

4.13. Решения Совета рассылаются членам Совета и другим заинтересованным лицам секретарем Совета в недельный срок после проведения его заседания.

4.14. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты города Севастополя.

Начальник управления обеспечения
мероприятий гражданской защиты
города Севастополя



И.М.Васильев