

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением   Управления  
лесного   и   охотничьего  
хозяйства города Севастополя  
От \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

**Административный регламент**  
по исполнению государственной функции «организация  
и проведение аукционов по продаже права на заключение  
лесного договора аренды участка»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

Административный регламент исполнения государственной функции по организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества выполнения государственной функции по организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – государственная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную услугу

организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка относится к полномочиям Управления лесного и охотничьего хозяйства города Севастополя (далее Управление).

3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Порядок подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и формы типового договора аренды лесного участка, утвержденный Приказом Федерального агентства лесного хозяйства

4. Описание результата исполнения государственной функции

Результатами исполнения государственной функции могут являться:

- подписание договора аренды лесного участка с победителем аукциона;
- возврат задатков участникам аукциона, не ставших его победителями.

-отказ в участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

Информация о порядке исполнения государственной функции выдается через публикацию в газете «Севастопольские известия», сайт Правительства Севастополя или Управления, через средства телефонной связи, электронного информирования, посредством личных консультаций.

- местонахождение Управление лесного и охотничьего хозяйства:

299043, г. Севастополь, ул. Новикова, 60-а

- E-mail: [uprleshoz@sev.gov.ru](mailto:uprleshoz@sev.gov.ru)

- официальный сайт: <http://sevastopol.gov.ru/government/podrazdeleniya/les-okhot/>.

- за исполнение государственной функции отвечает отдел лесного хозяйства Управления лесного и охотничьего хозяйства города Севастополя.

## Распорядок работы отдела лесного хозяйства

День недели	Часы	Вид работы
понедельник, вторник	9.00-18.00	Обработка документов
среда, четверг	9.00	–Приём граждан и юридических лиц по вопросам использования лесов
	13.00	
среда, четверг	14.00	– Обработка документов
	18.00	
пятница	9.00-18.00	Обработка документов

- способы получения информации: письменная и устная (консультативная) форма.

Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и Интернет-сайте размещается следующая информация:

перечень аукционных единиц и их характеристика, предлагаемых для продажи права на заключение договора аренды лесного участка;

инструкция участнику лесного аукциона;

перечень документов, необходимых для участия в лесном аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка; и требования, предъявляемые к этим документам;

сроки приема заявок на участие в аукционе;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить сведения (консультации), необходимые для участия в лесном аукционе по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

порядок получения консультаций.

Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Информация об отказе в участии в лесном аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка направляется заявителю письмом.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов на лесной аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и после проведения лесного аукциона.

## 2. Срок исполнения государственной функции

Общий срок исполнения государственной функции определяется положениями ст. 79-80 ЛК РФ и составляет, не менее 55 дней

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

### 1. Перечень административных процедур:

- организация аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

### 2. Организация аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

В соответствии со ст. 79 ЛК РФ организатор аукциона (Управление) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее – аукцион) публикует извещение о проведении аукциона и размещает информацию на своём официальном сайте.

Подготовка извещения осуществляется по результатам принятия решения о выставлении лесных участков на аукцион.

Специалистами отдела, отвечающими за организацию и проведение аукциона, осуществляется проверка материалов и подготовка извещения. Извещение об аукционных единицах подготавливается в соответствии с положением, положением об оопт и положением государственных заказчиков. В соответствии с положениями на аукционные единицы накладываются соответствующие обременения и ограничения использования.

Организатором аукциона также осуществляется проверка заявок на участие в аукционе.

Рабочая группа, созданная приказом Управления осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному порядку и условиям проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

Решение о приеме заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания рабочей группы, который утверждается руководителем Управления.

В протоколе указываются:

- а) все зарегистрированные заявки;
- б) все отозванные заявителями заявки;
- в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;
- г) заявки, которые не были приняты для участия в аукционе с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявителя, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подаёт заявку (форма заявки – приложение 1 к Регламенту).

К заявке на участие в аукционе прикладываются:

- Данные о заявителе:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики.

- Данные о собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в аукционе:

заверенная в установленном порядке копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

выписка из реестра акционеров заявителя, полученная (оформленная) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе, - для акционерного общества;

решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе.

- Документы, подтверждающие финансовые возможности заявителя:

сведения о наличии собственных, в том числе привлеченных средств на выполнение работ, связанных с рекреационной деятельностью (выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком, либо договор займа, кредитный договор, договор банковской гарантии и (или) договор поручительства);

копии бухгалтерского баланса заявителя за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заявителя за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявителя за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней.

- Данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков:

сведения, подтверждающие наличие у заявителя технических возможностей (с приложением необходимых документов, подтверждающих техническую возможность), технологического оборудования (с приложением паспорта) и специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом работы, подтвержденными соответствующими документами (государственной лицензией, дипломом, свидетельством) для осуществления намечаемой деятельности, связанной с арендой лесного участка (при необходимости);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемой арендой лесных участков, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (при необходимости);

копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков для осуществления намечаемой деятельности (при наличии).

Заявка должна быть подписана заявителем на участие в аукционе либо его полномочным представителем, подпись которого должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Полномочия представителя

подтверждаются прилагаемой доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, рабочая группа подводит итоги регистрации заявок на участие в аукционе.

Рабочая группа, созданная решением Управления или ответственного территориального органа, состоит из государственных гражданских служащих соответственно Управления. В состав рабочей группы должны входить не менее 3 человек.

Заседание рабочей группы Управления по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

По одной аукционной единице заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае если заявитель желает участвовать в аукционе по нескольким аукционным единицам, он вправе подать одну заявку на участие в аукционе с указанием всех аукционных единиц, которые желает приобрести, либо подать отдельные заявки по каждой аукционной единице в отдельности, с соблюдением требований по прилагаемым к заявке документам (выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), платежное поручение об уплате задатка).

Для участия в аукционе заявитель обязан внести задаток в размере, указанном в объявлении (по каждой аукционной единице отдельно), путем перечисления платежным поручением по реквизитам, после перечисления задатка заявитель в течение 5 рабочих дней обязан подписать договор о задатке и передать его организатору аукциона.

Организатор аукциона ведёт протокол заявок, направляет уведомления об участии в аукционе или отказе в участии (в случае выявленного несоответствия предъявляемым требованиям).

4. Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона либо лица аффилированные с участниками аукциона. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Управление или ответственный территориальный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными лицами.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию организатору аукциона (Управлению), принявшему решение о проведении аукциона на право пользования участком недр, а в случае, если такое письменное извещение поступило в день

проведения аукциона - исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью комиссии, и председательствует на заседаниях комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

В связи с невозможностью участия члена аукционной комиссии вследствие отпуска, командировки, болезни или при наличии обстоятельств, не позволяющих принять участие в работе аукционной комиссии, если о таких обстоятельствах стало известно не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона, допускается изменение состава аукционной комиссии.

Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания аукционной комиссии на основании приказа Управления или ответственного территориального органа, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона, либо является аффилированным с участником аукциона, изменение состава аукционной комиссии возможно до подведения итогов аукциона, в том числе на основании решения председателя аукционной комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции аукционной комиссии, другим ее членам не допускается.

Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного аукциона.

В день проведения аукциона на право по продаже права на заключение договора аренды лесного участка один из членов аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона на право пользования участком недр и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся представителей участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника на аукционе, либо если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного

исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы к участию в аукционе не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания аукционной комиссии.

Аукцион на право ..... проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

Непосредственное проведение аукциона на право ..... может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

Участникам аукциона на право ..... выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

Аукцион на право пользования участком недр начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона на право пользования участком недр и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и троекратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек, аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона на право пользования участком недр вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

Если после троекратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за право....

71. Итоги аукциона на право пользования участком недр подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона на право пользования участком недр указываются:

- а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;
- б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;
- в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;
- д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;
- е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);
- ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

Протокол о результатах аукциона на право по продаже права на заключение договора аренды лесного участка оформляется в 3-х экземплярах в день проведения аукциона

Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся принимается Управлением или ответственным территориальным органом не позднее 30 дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся подлежит опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения результатов аукциона на официальном сайте Управления (Правительства) <http://sevastopol.gov.ru/government/podrazdeleniya/les-okhot/>

Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в аукционе;
- на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;
- к участию в аукционе допущен только один заявитель;
- к участию в аукционе не допущены все заявители;
- участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

Управление или ответственный территориальный орган обеспечивают опубликование информации о результатах проведения аукциона

Непосредственный порядок проведение аукциона регулируется статьёй 80 ЛК РФ.

Аукцион проводится путём повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников

аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, организатор аукциона объявляет победителя аукциона.

Аукцион признаётся несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовали менее чем 2 участника;

- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона ни один из участников не заявил о своём намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в нём менее 2 участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона.

В течении 3-х рабочих дней организатор аукциона передаёт экземпляр протокола победителю аукциона.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола организатор аукциона возвращает задатки участникам аукциона, не ставшими его победителями.

Информация о результатах аукциона подлежит опубликованию в течении 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и размещается на официальном сайте организатора аукциона.

Не допускается подписание договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. По прошествии десяти дней со дня размещения результатов аукциона в течение десяти рабочих дней подписывается договор аренды лесного участка.

Проведение аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесных участков приостанавливается на основании решения судебных органов.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению государственной функции, определенных настоящим регламентом, осуществляет руководитель Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Управления положений настоящего регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц Управления.

2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы Управления) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

3. Для проверки полноты и качества исполнения государственной функции руководителем Управления может быть сформирована рабочая группа, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Управления.

4. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную услугу, а также его должностных лиц

1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

3. Руководитель Управления:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у лица, которому предоставлен лесной участок;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

4. Письменная жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях руководитель Управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления или уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

7. Ответ на жалобу подписывается руководителем Управления или его заместителями.

8. Действие (бездействие) и решения должностных лиц Управления, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

При несогласии лица, которому предоставлен на жалобу мотивированный ответ, результат рассмотрения жалобы может быть оспорен в судебном порядке.