



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 07.2020

№ 337-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000690

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 09.07.2020 № 337-ПП

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии в целях поддержки развития пчеловодства предоставляются по следующим направлениям:

1) приобретение ранее не эксплуатируемого оборудования и (или) инвентаря, соответствующего ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения», а именно ульев, ульевых рамок, медогонок, воскотопок, воскопрессов, воскотопок-воскопрессов, медоотстойников, рамочного изолятора, ульевых разделительных решеток, пчеловодного ножа, пыльцеуловителей, вошины.

Субсидия предоставляется при условии неотчуждения приобретенного оборудования и инвентаря получателями субсидии в течение трех лет с даты получения субсидии;

2) приобретение пчелиных маток и пчелиных семей.».

2. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для участия в отборе на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, получатели субсидий представляют Главному распорядителю следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- заявление на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие пчеловодства (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение ульев, ульевых рамок, медогонок, воскотопок, воскопрессов, воскотопок-воскопрессов, медоотстойников, рамочного изолятора, ульевых разделительных решеток, пчеловодного ножа, пыльцеуловителей, вошины, пчелиных маток, пчелиных семей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- сведения о наличии пчелиных семей;

- ветеринарно-санитарный паспорт пасеки;

- сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы) и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;

- обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- письмо получателя субсидии о подтверждении его соответствия на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- заполненные формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса, ежегодно утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации: форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), и копии налоговых деклараций. Формы отчетности представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием на титульном листе реквизитов получателя субсидии. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

- сведения (информационное письмо) получателя субсидии об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

- сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права).

Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

3. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Вправе по собственной инициативе представить:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке,

по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в установленном порядке;

- сведения (информационное письмо) о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии по собственной инициативе, Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатели субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо недостоверной информации.».

#### 4. В пункте 7:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2) абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«- размер заработной платы работников (с начала текущего года и за отчетный год) должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате.

Условием предоставления субсидий по направлениям поддержки, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, является наличие у получателя субсидии на день подачи документов на получение субсидии не менее 30 пчелиных семей.».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сроки приема документов на получение субсидии утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальных сайтах Правительства Севастополя и/или Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.».

7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию документов, поданных получателями субсидий, в журнале регистрации в системе электронного документооборота. Документы рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства (далее – комиссия), которая проверяет их на предмет соответствия перечню и требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Главного распорядителя. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.».

8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин (обстоятельств), послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии с соответствующим заявлением.».

9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в порядке и сроки, установленные для заключения Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.».

10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Программой, а именно производство меда (тыс. тонн).

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Главный распорядитель осуществляет также контроль соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.».

11. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.».

12. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в уведомлении Главного распорядителя, в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.».

13. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий  
на возмещение  
части затрат  
на развитие  
пчеловодства

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на возмещение части затрат на приобретение ульев, ульевых рамок, медогонок, воскотопок, воскопрессов, воскотопок-воскопрессов, медоотстойников, рамочного изолятора, ульевых разделительных решеток, пчеловодного ножа, пыльцеуловителей, вошины, пчелиных маток, пчелиных семей

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Приобретаемое имущество	Стоимость приобретенного имущества, рублей	Ставка субсидий, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей

Руководитель предприятия-сельскохозяйствотоваропроизводителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.  
(при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_».