



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12. 2015

№ 1206-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.03.2015 № 171-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя»

В соответствии с Указом Губернатора города Севастополя от 25.05.2015 № 61-УГ «О реорганизации Управления ценообразования в строительстве города Севастополя», пунктом 3 отдельного поручения заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя от 22.04.2015 № 25, с целью приведения Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя в соответствие с пунктами 12 и 13 ч. 2 ст. 26 Устава города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Севастополя от 16.03.2015 № 171-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики города Севастополя опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя,  
Председатель Правительства Севастополя

С.И. Меняйло

001912

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 14.12.2015 № 1206-П/П

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 16.03.2015 2015 № 171-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 14.12.2015 № 1206-П/П)

## **Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя**

### **1. Общие положения**

1.1. Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом города Севастополя (Основным Законом), законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, расчётные, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание, в том числе, исполнение бюджета города, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Местонахождение и адрес Департамента: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

### **2. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории города Севастополя.

2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на проведение государственной политики города Севастополя и осуществление государственного управления в области градостроительной деятельности, формирование архитектурного и исторического облика города Севастополя, целостной городской среды.

2.3. Реализация государственной и региональной политики в области долевого строительства и реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве на территории города Севастополя (в границах административно-территориальных единиц – районов города федерального значения Севастополя).

2.4. Контроль и надзор в сфере долевого строительства, размещения информационных конструкций на территории города Севастополя.

2.5. Реализация государственной и региональной политики в сфере обеспечения граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, в том числе, предоставления государственной поддержки гражданам при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений, распределении жилых помещений государственного жилищного фонда в городе Севастополе, приватизации жилья.

2.6. Реализация государственной и региональной политики в сфере ценообразования в строительстве на территории города Севастополя.

### 3. Полномочия Департамента

Департамент в соответствии с основными задачами наделяется следующими полномочиями:

#### 3.1. В сфере архитектуры и градостроительства:

3.1.1. Обеспечивает разработку и утверждение документов территориального планирования города Севастополя, а также выполнение градостроительного зонирования и планировки территорий.

3.1.2. Обеспечивает разработку Генерального плана города Севастополя и внесение в него изменений.

3.1.3. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов региональных целевых программ и программ социально-экономического развития города Севастополя.

3.1.4. Разрабатывает и утверждает региональные нормативы градостроительного проектирования в городе Севастополе.

3.1.5. Обеспечивает разработку и реализацию Правил землепользования и застройки города Севастополя, градостроительную подготовку территории города и муниципальных образований.

3.1.6. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), предоставляет сведения (актуализированные документы), содержащиеся в ИСОГД.

3.1.7. Выдаёт разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и разрешения на ввод их в эксплуатацию на территории города Севастополя.

3.1.8. Обеспечивает ведение адресного реестра, осуществляет присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости.

3.1.9. Осуществляет контроль за соблюдением красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, установлением границ земельных участков.

3.1.10. Контролирует выдачу в установленном порядке задания на разработку градостроительной документации.

3.1.11. Является держателем картографо-геодезического фонда города Севастополя, выдает гражданам и юридическим лицам, осуществляющим геодезические и картографические работы, материалы и данные, необходимые для проведения геодезических и картографических работ.

3.1.12. Согласовывает документацию по планировке территории, выдаёт градостроительные планы земельных участков правообладателям земельных участков в установленном порядке.

3.1.13. Участвует в подготовке документов для проведения торгов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков.

3.1.14. Участвует в определении возможности сохранения или сноса самовольных построек.

3.1.15. Обеспечивает ведение карты градостроительного зонирования, внесение в нее утвержденных изменений (на базе изученной методологии зонирования).

3.1.16. Принимает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории города Севастополя в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.1.17. Принимает решения о согласовании места размещения и внешнего вида средств наружной рекламы и информации, цветового решения объектов, архитектурно-художественной подсветки объектов, решения праздничного оформления города Севастополя.

3.1.18. Выдаёт разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, согласовывает и утверждает паспорт фасада здания или сооружения.

3.1.19. Обеспечивает работу комиссий и советов в сфере архитектурной и градостроительной деятельности в городе Севастополе.

3.1.20. Организует проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.1.21. Информировывает население о градостроительной деятельности на территории города Севастополя.

3.1.22. Решает задачи в области архитектурно-художественного облика всех элементов городской среды, а также, осуществляет руководство, координацию и контроль за всеми видами работ, связанными с эстетикой города Севастополя.

3.1.23. В установленном порядке рассматривает, согласовывает проекты документов и документации по размещению объектов, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектов), на



территории города Севастополя, а также архитектурные и иные (включая типовые) проекты некапитальных объектов.

3.1.24. Организует проведение научно-исследовательских работ в установленной сфере деятельности, включая изучение социально-экономических, социологических, экологических аспектов градостроительных решений, а также разработку прогнозов, концепций градостроительного развития города Севастополя, научное и методическое обеспечение подготовки документации и документов в установленной сфере деятельности.

3.1.25. Участвует в международном сотрудничестве города Севастополя в области градостроительства.

3.1.26. Принимает решения об утверждении схем расположения ранее предоставленных в установленном порядке земельных участков на кадастровой карте соответствующей территории, в случае если на момент предоставления проектный план земельного участка или схема расположения земельного участка на кадастровой карте территории не утверждалась в установленном порядке.

3.1.27. Осуществляет перевод жилых помещений в категорию нежилых и нежилых в жилые на территории города Севастополя.

3.1.28. Рассматривает дела об административных правонарушениях требований к размещению, содержанию и внешнему виду информационных конструкций на территории города Севастополя в соответствии с Законом города Севастополя от 17.04.2015 № 130-ЗС «Об административных правонарушениях».

3.1.29. Выносит обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами предписания об устранении нарушений законодательства о рекламе, законодательства, регламентирующего требования к размещению, содержанию и внешнему виду информационных конструкций на территории города Севастополя.

3.1.30. Составляет административные протоколы в отношении лиц, нарушивших требования к размещению, содержанию и внешнему виду информационных конструкций.

3.1.31. Осуществляет администрирование штрафов по делам об административных правонарушениях в сфере размещения информационных конструкций, по протоколам, составленным должностными лицами Департамента.

3.1.32. Принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации – города федерального значения Севастополя в установленной сфере деятельности.

## **3.2. В сфере долевого строительства и реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве на территории города Севастополя:**

3.2.1. Осуществляет рассмотрение проектных деклараций.

3.2.2. Рассматривает отчётность лиц об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

3.2.3. Проводит мероприятия по региональному государственному надзору и контролю:

1) за деятельностью лиц, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) за целевым использованием лицами денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) за соблюдением физическими, должностными, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица положений Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома».

3.2.4. Рассматривает жалобы, заявления, обращения участников долевого строительства, членов жилищно-строительных кооперативов.

3.2.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.2.6. Осуществляет ведение реестра лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства.

3.2.7. Осуществляет администрирование штрафов по делам об административных правонарушениях в области долевого строительства, при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, а также контролирует исполнение судебных решений: о приостановлении деятельности лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, ликвидации жилищно-строительного кооператива.

3.2.8. Производит обнаружение (выявление) нарушений путем проведения ежедневных и тематических мониторингов, плановых и внеплановых проверок объектов, подлежащих контролю (надзору) на предмет соблюдения и выполнения гражданами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами требований нормативных правовых актов в указанной сфере.

3.2.9. В связи с осуществлением государственного контроля в области долевого строительства на территории города Севастополя составляет в отношении физических и юридических лиц протоколы об административных правонарушениях при наличии признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством города Севастополя.

3.2.10. Выносит обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами предписания по результатам проведения контроля об устранении выявленных правонарушений с установлением срока их устранения.

3.2.11. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, выносит предписания о принятии мер по устранению указанных причин и условий, им способствующих, соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам.

3.2.12. Принимает и реализует организационные, профилактические и иные меры и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение административных правонарушений в области долевого строительства на территории города Севастополя, а также в иных сферах в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.2.13. Систематически обеспечивает население информацией о застройщиках, осуществляющих деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Севастополя.

3.2.14. Готовит мероприятия по привлечению инвесторов в целях ликвидации объектов незавершенного жилищного строительства.

3.2.15. Проводит инвентаризацию инвестиционных контрактов жилищного строительства, заключенных до марта 2014 года с целью создания реестра обязательств застройщиков перед городом Севастополем.

3.2.16. Участвует в разработке инвестиционных проектов развития жилищного строительства в городе Севастополе.

### **3.3. В сфере жилищной политики:**

3.3.1. Участвует в формировании жилищного фонда города Севастополя, принимает решения о распоряжении и управлении жилищным фондом города Севастополя.

3.3.2. Обеспечивает ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Севастополе.

3.3.3. Осуществляет анализ и подготовку информации относительно потребности в жилье граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Севастополе.

3.3.4. Ведёт учет и распределение в установленном порядке жилой площади, построенной за счет средств бюджета города Севастополя, по целевым программам за счет средств федерального бюджета, полученной в счет процентных отчислений от организаций, полученной по договорам долевого строительства, поступающей в собственность города Севастополя в порядке наследования, в том числе выморочное имущество, полученной по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.5. Обеспечивает методологическое руководство и осуществление контроля за соблюдением законодательства при постановке и снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределении жилых помещений, приватизации жилья, оказании государственной

поддержки гражданам при строительстве (реконструкции) или приобретении жилья в городе Севастополе.

3.3.6. Реализует на территории города Севастополя государственные программы Российской Федерации и города Севастополя в жилищной сфере.

3.3.7. Организует работу по выселению граждан из домов жилищного фонда города Севастополя, непригодного для проживания.

3.3.8. Осуществляет приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда города Севастополя.

3.3.9. Заключает договоры найма жилых помещений жилищного фонда города Севастополя, в том числе, специализированного жилищного фонда города Севастополя.

3.3.10. На основании и во исполнение федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов города Севастополя, иных правовых актов города Севастополя принимает решения:

1) о признании граждан малоимущими в целях постановки их на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях и принятии на жилищный учет (снятии с учета) нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с правовыми актами города Севастополя;

3) о признании граждан нуждающимися в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя и принятии на учет (снятии с учета) нуждающихся в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя;

4) о принятии на учет (снятии с учета) государственных гражданских служащих города Севастополя для предоставления из бюджета города Севастополя единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения;

5) о принятии на учет (снятии с учета) граждан – участников жилищных программ города Севастополя;

6) о принятии на учет (снятии с учета) иных категорий граждан, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами города Севастополя;

7) о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на жилищном учете, на учете нуждающихся в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя, и гражданам – участникам жилищных программ (по договору социального найма, найма, безвозмездного пользования, купли-продажи с рассрочкой платежа, купли-продажи с ипотекой и иных сделок, установленных законодательством);

8) о предоставлении гражданам жилых помещений в пользование или в собственность, о выкупе жилых помещений собственников, о предоставлении компенсации собственникам жилых помещений в денежной или натуральной форме в связи со сносом, реконструкцией, капитальным ремонтом жилых домов, а также переводом жилого помещения в нежилой фонд, признанием жилого помещения или многоквартирного дома

непригодным для проживания (аварийным), изъятием или использованием части или всего земельного участка для государственных (городских) или муниципальных нужд, а также освобождении жилых помещений в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, в связи с необходимостью нового строительства, развития территорий, в соответствии с Генеральным планом города Севастополя, планами развития округов и районов города Севастополя, реализацией программ города Севастополя, требующих сноса жилых домов;

9) о предоставлении гражданам жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Севастополя;

10) о замене гражданам занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

11) о замене гражданам занимаемого жилого помещения на жилое помещение в специально построенных домах либо в жилых помещениях, отвечающих требованиям индивидуальной программы реабилитации;

12) о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;

13) о предоставлении специально оборудованных жилых помещений гражданам с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата;

14) о предоставлении гражданам в пользование или в собственность жилых помещений, освободившихся в коммунальных квартирах;

15) о предоставлении гражданам субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилого помещения;

16) о предоставлении государственным гражданским служащим города Севастополя, состоящим на учете, единовременной субсидии (социальной выплаты) для приобретения или строительства жилого помещения;

17) об установлении требований к жилым помещениям, приобретаемым в жилищный фонд города Севастополя;

18) о предоставлении гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, компенсации по возмещению расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилых помещений;

19) о предоставлении жилых помещений или субсидий (социальных выплат) иным категориям граждан, соответствующее право которых закреплено в федеральных законах, указах Президента Российской Федерации, законах города Севастополя;

20) о предоставлении гражданам государственных жилищных сертификатов;

21) о заключении с собственниками жилых помещений договоров мены, передачи в собственность жилых помещений, в том числе в порядке приватизации и передачи в собственность города Севастополя свободных от обязательств жилых помещений, приватизированных гражданами;



22) о приобретении жилых помещений в собственность города Севастополя и отчуждении жилых помещений из собственности города Севастополя, в том числе путем совершения гражданско-правовых сделок;

23) о согласии (отказе) на вселение граждан в жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма;

24) о согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

25) об отнесении жилых помещений, находящихся в собственности города Севастополя, в зависимости от целей использования к определенному виду жилищного фонда.

3.3.11. Осуществляет иные полномочия субъекта Российской Федерации в установленной сфере деятельности органа исполнительной власти города Севастополя, в случаях, установленных законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя.

#### **3.4. В сфере ценообразования в строительстве:**

3.4.1. Разрабатывает индексы удорожания сметной стоимости к статьям затрат.

3.4.2. Производит расчет стоимости строительства объектов в рамках подготовки исходных данных для федеральных целевых программ и планирования затрат на капитальное строительство за счет средств бюджета.

3.4.3. Осуществляет проверку и утверждение в Минстрое России индивидуальных сметных нормативов на строительные, ремонтные и пусконаладочные работы.

3.4.4. Осуществляет проверку и утверждение новых территориальных расценок, редактирование сборников территориальных сметных расценок.

3.4.5. Производит расчет стоимости 1 квадратного метра капитального ремонта зданий и сооружений.

3.4.6. Осуществляет проверку и анализ территориальной сметно-нормативной базы города Севастополя, готовит предложения по внесению изменений в Федеральный реестр сметных нормативов.

3.4.7. Осуществляет проверку достоверности определения сметной стоимости работ стоимостью свыше 200 тыс. рублей для государственных органов и исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

3.4.8. Проверяет расценки и способы оценки стоимости эксплуатации дорог.

3.4.9. Осуществляет создание и поддержку территориальной базы текущей стоимости строительных ресурсов, проверку ежеквартальных сборников текущих цен на строительные ресурсы для ресурсного метода определения сметной стоимости.

3.4.10. Проводит мониторинг цен на строительные механизмы и строительные материалы (ежеквартально для расчета индексов удорожания сметной стоимости).

3.4.11. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.5. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя и главного администратора доходов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет составление бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств. Осуществляет контроль целевого использования выделенных бюджетных средств.

3.7. Осуществляет контроль за стоимостью работ и услуг, по которым Департамент является распорядителем бюджетных средств.

3.8. Разрабатывает контракты (договоры), заключаемые по результатам проведенных торгов, по которым Департамент является распорядителем бюджетных средств.

3.9. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации и города Севастополя срок.

3.10. Осуществляет регистрацию, учет и хранение документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.12. Обеспечивает сохранность, использование, проведение научно-технической обработки документов, созданных в процессе деятельности органов государственной исполнительной власти города Севастополя в сфере архитектуры и градостроительства, прекративших деятельность в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, и находящихся на хранении во вновь созданном Департаменте архитектуры и градостроительства города Севастополя.

3.13. Осуществляет иные полномочия в обозначенных сферах деятельности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

#### **4. Права Департамента**

Департамент в соответствии с предоставленными полномочиями имеет право:

4.1. Запрашивать и получать справочные, статистические и другие сведения и материалы.

4.2. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительной деятельности, жилищной политики, в сфере долевого строительства и инвестирования в жилищное строительство.

4.3. Информировать органы государственной власти и органы местного самоуправления, юридических лиц и граждан, средства массовой информации



о ходе реализации политики города Севастополя в области архитектуры и градостроительной деятельности, жилищной политики, в сфере долевого строительства и инвестирования в жилищное строительство.

4.4. Совершать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки, иные юридические акты, необходимые для выполнения функций и полномочий Департамента.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению Департамента.

4.6. Представлять интересы Департамента по вопросам, отнесённым к ведению Департамента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.7. Принимать участие в работе совещательных органов при Губернаторе города Севастополя, Правительстве Севастополя в соответствии со своими полномочиями.

4.8. Выступать учредителем подведомственных унитарных предприятий, государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, контролировать их деятельность, руководить в пределах установленной компетенции выполнением возложенных на них функций.

4.9. Вносить в установленном порядке предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных унитарных предприятий и государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений.

4.10. Создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Севастополя, а также других организаций.

## **5. Организация работы Департамента**

5.1. В составе Департамента действуют: управление градостроительного развития, управление выдачи разрешительной документации и ценообразования в строительстве, управление организационно-правовой работы, управление жилищной политики, управление по контролю за долевым строительством и обеспечению реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве. В состав управлений включаются отделы.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

5.3. Директор Департамента:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
- 2) без доверенности действует от имени Департамента;
- 3) представляет Департамент во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- 4) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 5) утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Департамента;
- 6) утверждает положения об управлениях и отделах Департамента;
- 7) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Департамента;
- 8) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, осуществляет их поощрение и премирование, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- 10) представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с законодательством;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего служебного распорядка;
- 12) представляет в установленном порядке на утверждение положение о Департаменте и штатное расписание Департамента;
- 13) в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Департамента, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- 14) представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 15) подписывает договоры, заключаемые Департаментом;
- 16) ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 17) открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 18) в случае нахождения в отпуске (ином отсутствии), удовлетворения заявленного отвода, а также самоотвода заместителя директора Департамента – начальника управления по контролю за долевым строительством и обеспечению реализации инвестиционных проектов в жилищном строительстве, заместителя директора Департамента – начальника управления градостроительного развития, рассматривает дела об административных правонарушениях;
- 19) рассматривает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях;
- 20) при рассмотрении дел об административных правонарушениях выносит определения и постановления;
- 21) выполняет другие функции, установленные действующим законодательством и необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

5.4. Директор Департамента имеет первого заместителя и заместителей директора Департамента – начальников управлений. Первый заместитель директора и заместители директора Департамента – начальники управлений

назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором города Севастополя по представлению директора Департамента.

5.5. Первый заместитель директора Департамента осуществляет полномочия в соответствии с должностным регламентом.

5.6. Заместитель директора Департамента – начальники управлений осуществляют полномочия в соответствии с положениями об управлениях.

5.7. Во время отсутствия директора Департамента его обязанности выполняет первый заместитель директора Департамента. В случае отсутствия директора Департамента и первого заместителя директора Департамента, обязанности директора Департамента выполняет один из заместителей директора Департамента – начальник управления, назначаемый распоряжением Губернатора города Севастополя.

5.8. Содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

## **6. Прекращение деятельности Департамента**

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Департамента осуществляется по решению Губернатора города Севастополя.

6.2. Департамент в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Департамента в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При реорганизации или ликвидации Департамента Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

---