



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 августа 2015

№ 894

О внесении изменений в распоряжение Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 23.06.2015 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью уточнения административных процедур и действий при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства»

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства» утверждённый распоряжением Департамента архитектуры градостроительства города Севастополя от 23.06.2015 № 23 (далее – Административный регламент) следующие дополнения и изменения:

1.1. Дополнить Раздел V Административного регламента пунктом 38.1 в следующей редакции:

«В том случае, если заявителем после получения разрешения на ввод построенного (реконструированного) объекта капитального строительства эксплуатацию были выявлены ошибки (опечатки) в документах, послуживших основанием для внесения сведений в разрешение на ввод объекта эксплуатацию, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган для получения нового разрешения на ввод в эксплуатацию построенного реконструированного объекта капитального строительства с заявлением в форме согласно приложению № 10. При этом действие ранее выданного разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

объекта капитального строительства прекращается, о чем делается соответствующая запись об аннулировании во всех экземплярах разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в том числе, хранящихся в архиве уполномоченного органа и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.».

2. Управлению выдачи разрешительной документации и ценообразования в строительстве Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя обеспечить размещение настоящего распоряжения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента – начальника управления выдачи разрешительной документации и ценообразования в строительстве Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя М.М. Храмова.

И.о. директора Департамента



С.Г. Елизаров

Приложение
к распоряжению от 15.08 2016 № 897

Приложение №10
к Административному регламенту

Директору Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя

(Ф.И.О. физического лица, его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

или индивидуального предпринимателя

банковские реквизиты, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее выданного разрешения и получении нового
разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного
объекта капитального строительства

В связи с выявлением в _____
(указать название документа, в котором

_____ обнаружена ошибка (опечатка), орган, допустивший ошибку, иную причину)
в полученном разрешении на ввод построенного (реконструированного)
объекта в эксплуатацию от _____ № _____,
прошу аннулировать данное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и
выдать взамен новое разрешение на ввод в эксплуатацию построенного
(реконструированного) объекта _____,
(название объекта)
расположенного на земельном участке по адресу: _____,
_____.

Приложения:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя,
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- 3) письмо организации, выполнившей документ (из числа документов представляемых заявителем при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), на основании которого были внесены сведения в разрешение на ввод в эксплуатацию, о допущенной ошибке или объяснительное письмо застройщика;
- 4) исправленный документ (из числа документов, представляемых заявителем при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) с новыми сведениями о построенном, реконструированном объекте;
- 5) ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал).

(должность)

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)