



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

19 . 03 . 2020 г.

№ 62

Об утверждении Методических рекомендаций по вовлечению предприятий к участию в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях города Севастополя»

Руководствуясь Положением о Департаменте экономического развития города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2017 № 870-ПП, с целью вовлечения предприятий базовых отраслей экономики в реализацию региональных составляющих национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по вовлечению предприятий к участию в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях города Севастополя».

Директор Департамента

Д.А. Профатилов

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Департамента экономического  
развития города Севастополя  
от 19.03.2020 № 62

**Методические рекомендации по вовлечению предприятий к участию  
в региональном проекте «Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях города Севастополя»**

**1. Цели и описание Документа**

1.1. Методические рекомендации по отбору предприятий для участия в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях города Севастополя» (далее – Документ) разработан Департаментом экономического развития города Севастополя на основании паспорта национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», паспорта федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», а также соответствующих методических рекомендаций Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – ФЦК), утвержденных приказом от 27.06.2019 № 2019/1-073-1.

1.2. Документ разработан в целях обеспечения методической поддержки процесса вовлечения и отбора предприятий для участия в проекте и получения экспертного сопровождения со стороны ФЦК.

1.3. Документ содержит описание типового подхода к отбору предприятий для участия в проекте, в том числе при поддержке ФЦК.

1.4. Документ рекомендуется использовать органам исполнительной власти Правительства Севастополя, предприятиям – кандидатам на участие в проекте.

1.5. Документ не содержит сведений, составляющих государственную тайну или иных сведений ограниченного доступа.

**2. Термины и определения**

В настоящем Документе используются следующие термины и определения:

1. ИТ-платформа УТК – ИТ-платформа управленческих и технологических компетенций, размещенная на официальном сайте ФЦК <http://производительность.рф/>;

2. Проект – федеральный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в структуре национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

3. Региональный проект – региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях города Севастополя»;

4. Соглашение «Регион - Предприятие» – Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» между органом исполнительной власти Правительства Севастополя и предприятием, которое определяет статус предприятия как участника Проекта и возможность использования всех мер поддержки;

5. Соглашение «ФЦК-предприятие» – Соглашение о сотрудничестве в целях реализации Проекта и Регионального проекта между предприятием и ФЦК.

6. ФЦК – Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» - оператор Проекта, оказывающий экспертную поддержку повышения производительности труда предприятиям в субъектах Российской Федерации;

7. Департамент – Департамент экономического развития города Севастополя – оператор Регионального проекта, оказывающий консультационную поддержку повышения производительности труда предприятиям в городе Севастополе;

8. Орган исполнительной власти – орган исполнительной власти города Севастополя, в отраслевой подведомственности которого находится вовлекаемое в проект предприятие;

9. Предприятие – участник (потенциальный участник) Проекта и Регионального проекта.

### **3. Описание процесса вовлечения и отбора предприятий**

#### ***3.1. Предварительные мероприятия***

Орган исполнительной власти самостоятельно или с привлечением Департамента проводит переговоры с Предприятиями, отвечающими базовым требованиям в соответствии с приложением к Документу.

После определения предприятий готовых принять участие в Проекте и Региональном проекте, за каждым предприятием закрепляется ответственный сотрудник Органа исполнительной власти для обеспечения взаимодействия между представителями Предприятия и Департамента.

Сведения об ответственных сотрудниках Органа исполнительной власти и Предприятия передаются в Департамент.

### ***3.2. Подача заявки предприятием на ИТ - платформе ФЦК***

Обязательным условием включения предприятия в Проект, для организации мероприятий по очному отбору силами экспертов ФЦК, является подача заявки «Стать участником» на ИТ-платформе УТК.

Перед подачей предприятием заявки на ИТ-платформе УТК ответственному сотруднику Предприятия необходимо уведомить Департамент в телефонном режиме.

Заявку подает ответственный сотрудник Предприятия после прохождения регистрации в личном кабинете на ИТ-платформе УТК (<http://производительность.рф/lk/>). При возникновении вопросов по заполнению заявки «Стать участником» или регистрации в личном кабинете необходимо обратиться по электронному адресу: [po@pptrf.ru](mailto:po@pptrf.ru) и сообщить в Департамент.

Заявка содержит общую информацию о предприятии, финансовые показатели, информацию о продуктах/услугах предприятия, контактные данные ответственного сотрудника от предприятия.

Заявка используется ФЦК для анализа предприятия на соответствие базовым требованиям по включению предприятия в Проект в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28.12.2018 №748.

В случае возникновения проблемных вопросов/трудностей при организации работы, связанной с реализацией данных методических рекомендаций необходимо обращаться в адрес Департамента по электронному адресу: [depeconomy@sev.gov.ru](mailto:depeconomy@sev.gov.ru), [sevuprprom@sev.gov.ru](mailto:sevuprprom@sev.gov.ru), а также по телефонам: 44-54-70, 44-93-10.

### ***3.3. Проведение проверки предприятия на соответствие базовым требованиям включения предприятия в Проект***

Рассмотрение заявки на соответствие базовым требованиям по включению предприятия в Проект составляет 5 рабочих дней. ФЦК проводит проверку предприятия по следующим базовым критериям и требованиям:

- отношение юридического адреса предприятия к указанному субъекту РФ (по ИНН на сайте ФНС);
- отсутствие информации о нахождении предприятия в стадии реорганизации или банкротства (по выписке ЕГРЮЛ, по данным единого реестра сведений о банкротстве);

- наличие информации о действующих решениях ФНС по отношению к предприятию;

- соответствие информации, приведенной в заявке «Стать участником», по выручке, себестоимости, НЗП, ФОТ, ССЧ, данным бухгалтерской отчетности, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>);

- в случае отсутствия в открытых источниках данных о величине выручки предприятия за предшествующий год, ФЦК может запросить эту информацию у контактного лица предприятия дополнительно.

По результатам проведения проверки на соответствие базовым требованиям, не позднее 5 рабочих дней после подачи заявки, Предприятие получает уведомление о результатах проверки в адрес ответственного лица Предприятия.

В случае если Предприятие получило уведомление о несоответствии базовым требованиям включения в Проект, оно может попросить повторно рассмотреть заявку после устранения ограничений и несоответствий, не позволяющих отнести предприятие к категории соответствующих базовым требованиям.

При соответствии предприятия базовым требованиям, ему направляется уведомление о формате и сроках совместной работы с экспертами ФЦК, при необходимости – посещения предприятия и проведении этапа очного отбора предприятия для включения в проект в соответствии с подразделами 3.4 и 3.5 настоящих рекомендаций.

#### ***3.4 Планирование посещения и организация процесса очного отбора предприятия***

После предоставления уведомления о результатах проверки на соответствие базовым требованиям и критериям, эксперт ФЦК должен в течение 4 рабочих дней связаться с ответственным лицом Предприятия и согласовать дату очного отбора.

Ответственное лицо Предприятия должно согласовать дату посещения предприятия с руководителем или владельцем Предприятия, организовать проход сотрудников ФЦК, определить и сообщить о требованиях (к спецодежде, пропускному режиму и пр.) к участникам процесса очного отбора Предприятия.

Обязательным условием определения даты очного отбора в Проект является личное присутствие на предприятии руководителя и/или владельца Предприятия и руководителей уровня не ниже заместителей руководителя

(заместитель руководителя предприятия по производству, по экономике и финансам, по персоналу).

Средний срок посещения предприятия экспертами ФЦК составляет 18 рабочих дней с момента подачи заявки «Стать участником» на ИТ-платформе УТК, если не принято иного решения отделом планирования и мониторинга ФЦК.

После посещения Предприятия экспертами ФЦК, в течение 4 рабочих дней, сотрудники отдела планирования и мониторинга ФЦК направляют в адрес Предприятия уведомление с информацией о предоставляемой форме участия и перечнем дальнейших действий для включения предприятия в Проект.

После получения уведомления о соответствии базовым требованиям Предприятию необходимо заключить соглашение «Регион-предприятие».

Средний срок получения предприятием уведомления о предоставляемой форме участия в Проекте составляет 22 рабочих дня с момента подачи заявки «Стать участником» на ИТ-платформе УТК, если не принято иного решения отделом планирования и мониторинга ФЦК.

### ***3.5. Очный отбор предприятия***

Очный отбор Предприятия проводится на основании типового регламента.

В ходе очного отбора эксперт ФЦК оценивает наличие/отсутствие следующих критериев:

1. Желание и готовность руководителя и/или владельца Предприятия участвовать в Проекте;
2. Готовность руководителя Предприятия выделять ресурсы (временные и человеческие) как свои, так и своих подчиненных, для поддержки реализации Проекта на предприятии;
3. Возможность и своевременность предоставления отчетности в полном объеме;
4. Секретность на предприятии, объем гособоронзаказа;
5. Резервы в пилотном производственном потоке и потенциал увеличения производительности труда, как в пилотном потоке, так и на предприятии в целом;
6. Готовность руководителя Предприятия заключить соглашение о сотрудничестве с ФЦК и, в том числе подтверждение установление целей по повышению производительности труда на уровне, предусмотренном в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Оценочный лист подписывается руководителем Предприятия и участниками процесса очного отбора. Заполненный и подписанный оценочный лист передается в отдел планирования и мониторинга ФЦК.

На основании результатов посещения Предприятия экспертной комиссией ФЦК принимается решение о включении/не включении предприятия в Проект. Решение принимается на основании соответствия/несоответствия критериям оценочного листа.

По результатам комплекса оценочных мероприятий и экспертных заключений сотрудников ФЦК, отдел планирования и мониторинга ФЦК уведомляет ответственное лицо предприятия о принятом решении путем направления на его электронный адрес информационного письма.

### ***3.6. Итоговое согласование кандидатов, подписание соглашения.***

ФЦК информирует Департамент об отобранных предприятиях для включения в Проект в независимости от определенного типа поддержки (ФЦК, Самостоятельно) в виде официального письма и необходимости согласования состава участников волны в течение 10 рабочих дней.

После получения официального письма от ФЦК с перечнем отобранных предприятий Департамент должен подписать соглашение «Регион-предприятие» в течение 15 рабочих дней. В течение 5 рабочих дней после подписания соглашения «Регион-предприятие» Департамент должен уведомить официальным письмом ФЦК о заключении указанного соглашения с приложением его скан-копии.

### ***3.7. Реализация мероприятий повышения производительности труда с участием ФЦК.***

При реализации мероприятий повышения производительности труда с участием ФЦК, ФЦК информируют Предприятие о дате выхода экспертов ФЦК для подготовки и реализации мероприятий по повышению производительности труда.

После получения Предприятием информации о дате выхода экспертов ФЦК, ФЦК в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Предприятия соглашение «ФЦК-предприятие», а также форму карточки Предприятия с необходимыми для заполнения данными.

После получения оригинала соглашения «ФЦК-предприятие» предприятие должно в течение 10 рабочих дней произвести его подписание (ратификацию), корректно заполнить карточку предприятия и отправить скан-копии подписанного соглашения, заполненной карточки (в том числе

в электронном виде в формате Excel) и подтверждающие документы в соответствии с соглашением по электронной почте на адрес отправителя (ФЦК). В случае подписания соглашения «ФЦК-предприятие» скан-копии необходимо отправлять на электронный адрес [info@pptrf.ru](mailto:info@pptrf.ru). Далее предприятию необходимо направить оригинальный экземпляр соглашения и карточки в адрес ФЦК, а также отправить в адрес ФЦК трек-номер для отслеживания доставки.

Сопровождение процесса подписания соглашения «ФЦК-предприятие» в городе Севастополе осуществляет Департамент.

### ***3.7. Реализация мероприятий повышения производительности труда самостоятельно.***

При реализации мероприятий повышения производительности труда Предприятием самостоятельно, сопровождение реализации мероприятий ведется Департаментом во взаимодействии с Органом исполнительной власти.

После получения оригинала соглашения «ФЦК-предприятие» предприятие должно в течение 10 рабочих дней произвести его подписание (ратификацию), корректно заполнить карточку предприятия и отправить скан-копии подписанного соглашения, заполненной карточки (в том числе в электронном виде в формате Excel) и подтверждающие документы в соответствии с соглашением по электронной почте на адрес отправителя (ФЦК). В случае подписания соглашения «ФЦК-предприятие» скан-копии необходимо отправлять на электронный адрес [info@pptrf.ru](mailto:info@pptrf.ru). Далее предприятию необходимо направить оригинальный экземпляр соглашения и карточки в адрес ФЦК, а также отправить в адрес ФЦК трек-номер для отслеживания доставки.

Сопровождение процесса подписания соглашения «ФЦК-предприятие» в городе Севастополе осуществляет Департамент.

Департамент организывает работу по оказанию консультационной и информационной поддержки (включающей обучение сотрудников основам повышения производительности труда на Предприятии) на территории города Севастополя по согласованию с ФЦК.

---



Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по вовлечению предприятий к участию  
в региональном проекте «Адресная  
поддержка повышения  
производительности труда  
на предприятиях города Севастополя»

### **Базовые требования для включения предприятия в Проект**

1. Выручка предприятия от 400 млн рублей до 30 млрд рублей за предыдущий год.
2. Предприятие входит в приоритетные отрасли: обрабатывающее производство, сельское хозяйство, транспортировка и хранение, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство<sup>1</sup>.
3. Доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складном) капитале юридического лица не выше 25%.
4. Юридическая регистрация предприятия на территории города Севастополя.

---

<sup>1</sup> Утвержденные для включения в Проект виды экономической деятельности по ОКВЭД 2:

- раздел А, за исключением группировки «Выращивание табака и махорки» (группа 01.15)
- раздел С, за исключением группировок «Производство кокса и нефтепродуктов» (класс 19), «Производство табака» (класс 12), «Производство напитков, кроме производства безалкогольных напитков» (группы 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.6);
- раздел F;
- раздел Н, за исключением группировок «Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки» (вид 52.10.21), «Хранение и складирование газа и продуктов его переработки» (вид 52.10.22) и «Деятельность трубопроводного транспорта» (подкласс 49.5);
- Группы 35.13, 35.14, 35.22, 35.23 и подгруппы 35.30.2, 35.30.3, 35.30.4, 35.30.5 раздела D;
- Классы 36 и 37 и группы 38.11 и 38.32 раздела E;
- Подкласс 81.1 и группы 81.21, 81.22 и 81.29 раздела N.