



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 02.2021

№ 32-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.06.2019 № 428-ПП «Об утверждении Положения о Главном управлении культуры города Севастополя»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях организации деятельности Главного управления культуры города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение о Главном управлении культуры города Севастополя, утвержденное постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2019 № 428-ПП, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что Главное управление культуры города Севастополя продолжает осуществлять свои полномочия в сфере туризма до приведения организационных структур, штатных расписаний, положений, должностных регламентов и других учредительных и организационно-распорядительных документов в соответствие с Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

М.В. Развожаев

001583

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 04.02.2021 № 32-ПП

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 24.06.2019 № 428-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 04.02.2021 № 32-ПП)

Положение
о Главном управлении культуры города Севастополя

I. Общие положения

1. Главное управление культуры города Севастополя (далее – Главное управление) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела, входящим в систему исполнительных органов государственной власти города Севастополя и финансируемым за счет средств бюджета города Севастополя, а также за счет субвенций из федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Сокращенное наименование Главного управления – ГУК.

2. Целью деятельности Главного управления является реализация государственной политики в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела в городе Севастополе, направленной на совершенствование законодательства в названных областях и обеспечение устойчивого развития города Севастополя в данных сферах.

3. Основными задачами деятельности Главного управления являются:

1) создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала города Севастополя, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела;

2) создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного искусства, на участие в культурной жизни города

Севастополя и широкий доступ к национальным историческим и культурным ценностям.

4. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, а также настоящим Положением.

5. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, общественными объединениями и иными организациями.

7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Главного управления осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке. Передача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП.

8. Местонахождение и адрес Главного управления: 299011, ул. Терещенко, д. 12, г. Севастополь.

9. Главное управление не является правопреемником Управления культуры Севастопольской городской государственной администрации.

II. Функции и права Главного управления

10. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Главное управление выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

10.1. Разрабатывает:

1) проекты федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, в том числе по вопросам, относящимся к

сферам деятельности подведомственных Главному управлению учреждений города Севастополя;

2) целевые программы развития культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела;

3) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития соответствующей сферы регулирования.

10.2. Участвует в:

1) разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя;

2) реализации национального проекта «Культура»;

3) реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

4) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя;

5) обеспечении реализации заключенных договоров и соглашений города Севастополя в сфере культуры;

6) оказании содействия в развитии конкуренции в городе Севастополе на рынках услуг в сферах культуры и дополнительного образования;

7) развитии международных социально-культурных связей.

10.3. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава города Севастополя, законов города Севастополя и правовых актов Губернатора города Севастополя издает нормативные правовые акты в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела.

10.4. Представляет в установленном порядке заключения на проекты актов федерального законодательства и законодательства города Севастополя.

10.5. Заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением.

10.6. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Севастополя в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с законодательством города Севастополя, осуществляет контроль деятельности подведомственных государственных организаций, в том числе за выполнением ими государственного задания.

10.7. Проводит анализ реализации государственной политики, в том числе осуществляет мониторинг и принимает меры по актуализации

федерального законодательства и законодательства города Севастополя, готовит аналитические материалы по вопросам реализации законодательства, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, иных мероприятий, в реализации которых Главное управление участвует.

10.8. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

10.9. Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы, обращения и запросы членов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан.

10.10. Осуществляет:

1) государственный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации;

2) функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений, а также главного распорядителя и получателя средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций;

3) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4) полномочия собственника в порядке и в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, в отношении имущества города Севастополя, необходимого для обеспечения реализации возложенных на Главное управление функций, в том числе имущества, переданного подведомственным ему организациям города Севастополя;

5) содействие поддержанию и постоянному повышению уровня культурного обслуживания и организации досуга населения города Севастополя, а также создание условий, способствующих повышению творческого уровня концертных, досуговых мероприятий и кинопрограмм в городе Севастополе;

6) общее методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

7) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений;

8) представление кандидатур на присвоение почетных званий, наград,

государственных премий, именных стипендий в областях культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела;

9) мониторинг социально-экономического положения в сферах культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела в городе Севастополе;

10) правовое регулирование в областях культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования, библиотечного дела в пределах компетенции;

11) выполнение отдельных функций в сфере установки мемориальных досок и произведений монументального искусства на территории города Севастополя в порядке, установленном Правительством Севастополя, в том числе:

прием и рассмотрение предложений по вопросам установки мемориальных досок и произведений монументального искусства на территории города Севастополя;

ведение единого реестра мемориальных досок и произведений монументального искусства на территории города Севастополя;

12) ведомственный контроль в сфере закупок, финансовой деятельности, за целевым использованием бюджетных средств, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и за профильной деятельностью подведомственных учреждений;

13) функции по развитию библиотечного дела, в том числе по обеспечению:

финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов соответственно государственных библиотек;

реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

создания условий доступности для инвалидов библиотек города Севастополя;

14) координацию гастрольно-концертной деятельности театров и государственных театрально-зрелищных организаций;

15) организацию научно-методического, информационного обеспечения отрасли культуры;

16) содействие развитию национальных культур, народного искусства;

17) организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, конференций, встреч, выставок по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Главного управления;

18) взаимодействие с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области культуры, творческими союзами и иными организациями творческих работников, поддержку их деятельности;

19) организацию совершенствования кинообслуживания населения города Севастополя в пределах установленной компетенции;

20) исполнение функции организатора процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, в том числе выполняет полномочия по формированию аттестационных комиссий;

21) учреждение наград Главного управления в установленном порядке;

22) согласование проведения уличных творческих выступлений в городе Севастополе в общедоступных местах отдыха граждан, включая городские набережные, скверы и парки;

23) поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) в пределах компетенции;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя, в сфере компетенции Главного управления.

10.11. Главное управление организует предоставление подведомственными учреждениями государственной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек города Севастополя.

10.12. Обеспечивает в пределах компетенции:

1) исполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

2) подготовку и размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам, касающимся деятельности Главного управления;

3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке Главного управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций города Севастополя;

4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Главном управлении, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне подведомственных организаций города Севастополя;

5) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

6) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления;

7) участие в разработке и реализации мер совместно с другими исполнительными органами государственной власти города Севастополя в области противодействия терроризму в установленной сфере деятельности;

8) осуществление мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории города Севастополя;

9) участие в реализации мер по предупреждению, выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

10) участие в организации исполнения требований юридическими и физическими лицами к антитеррористической защищенности объектов

(территорий), находящихся в ведении Главного управления, а также объектов (территорий) в сфере культуры, выделенных для размещения подведомственных учреждений города Севастополя.

10.13. Формирует заявки государственным заказчикам государственных программ для участия города Севастополя в государственных программах в части строительства, реконструкции объектов культуры и дополнительного образования и реставрации объектов культурного наследия (зданий), находящихся в оперативном управлении учреждений, подведомственных Главному управлению.

11. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности Главное управление имеет право:

- 1) издавать приказы и распоряжения;
- 2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Главного управления вопросам;
- 3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Главного управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 4) создавать совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, утверждать их состав и положения о них;
- 5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;
- 6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;
- 7) проводить мероприятия по проверке подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

Главное управление пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности Главного управления

12. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет должностное лицо, определенное правовым актом Губернатора города Севастополя.

13. Структурными подразделениями Главного управления являются управления, отделы и секторы.

14. Начальник Главного управления:

- 1) осуществляет руководство Главным управлением на основе

единоначалия и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 10 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Главного управления приказы, распоряжения, договоры, соглашения, контракты и иные документы Главного управления;

3) представляет на утверждение Правительства Севастополя с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности Главного управления структуру и штатное расписание Главного управления;

4) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Главном управлении;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Главное управление, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Главном управлении;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;

7) утверждает в пределах установленной компетенции квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы города Севастополя в Главном управлении;

8) действует без доверенности от имени Главного управления, представляет его во всех иных органах и организациях;

9) выдает от имени Главного управления доверенности на представительство Главного управления в иных органах и организациях;

10) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за Главным управлением;

11) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных смет доходов и расходов и выделенных ассигнований;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления;

13) утверждает уставы подведомственных учреждений города Севастополя;

14) несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
