

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Департаменте аппарата Губернатора и Правительства Севастополя
до 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее - Департамент) и урегулированию конфликта интересов. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Севастополя мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, неурегулировавшим конфликт интересов. Предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)
2.	Проведение с гражданскими служащими Департамента и гражданами, претендующими на должности государственной гражданской службы, методической и разъяснительной работы по вопросам формирования и представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 2018 – 2020 гг.
3.	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением гражданскими служащими Департамента, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее-Сведения), а также за предоставлением Сведений гражданами, претендующими на должности государственной гражданской службы в Департаменте.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно)
4.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале Правительства Севастополя.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	Ежегодно, до 01 октября
6.	Проведение в рамках своих полномочий проверок по случаям несоблюдения должностными лицами ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Осуществление контроля за соответствием доходов и расходов вышеуказанных лиц.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 2018 - 2020 гг. (при наличии оснований)
7.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей гражданской службы Департамента, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Управление по вопросам государственной службы и кадров	Ежегодно
8.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 2018 – 2020 гг.
9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы города Севастополя, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	Постоянно, в отношении свойственников - в 2-месячный срок после принятия Правительством РФ нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения государственную службу
10.	Проведение проверок по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственности нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц.	Управление финансово-бухгалтерского учета - централизованная бухгалтерия Правительства Севастополя	Постоянно
11.	Уведомление уполномоченных контрольно-надзорных органов, правоохранительных органов о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене.	Управление финансово-бухгалтерского учета - централизованная бухгалтерия Правительства Севастополя	Постоянно
12.	В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечение своевременного применения к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов.	Управление финансово-бухгалтерского учета - централизованная бухгалтерия Правительства Севастополя, Правовое управление Правительства Севастополя	Постоянно
13.	Усиление контроля за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов.	Управление финансово-бухгалтерского учета - централизованная бухгалтерия	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проведение служебных проверок, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, в результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя.	Управление по вопросам государственной службы и кадров, Правовое управление Правительства Севастополя	В течение 10 дней с момента окончания проверки
15.	Подготовка и представление на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в городе Севастополе доклада о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Правовое управление Правительства Севастополя	Ежегодно до 31 марта
16.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствующих созданию условий для совершения коррупционных правонарушений.	Правовое управление Правительства Севастополя	Постоянно
17.	Совместно с Департаментом общественных коммуникаций города Севастополя подготовить и разместить на странице Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя официального сайта Правительства Севастополя информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики.	Управление по вопросам государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.