



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 05. 2015

№ 410-П/П

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

В соответствии с главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом города Севастополя, статьёй 27 Закона города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению № 2.
3. Управлению информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Добрякова Д.В.

Губернатор города Севастополя,
Председатель Правительства Севастополя

С.И. Меняйло

000684

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Севастополя
от 18.05. 2015 № 440-П/17

ПОЛОЖЕНИЕ
О Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)
перепланировке жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

1.2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – перевод помещения), переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения рассматриваются Межведомственной комиссией по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее Комиссия), которая является постоянно действующим совещательным органом и одновременно приемочной комиссией.

1.3. Численный состав Комиссии устанавливается не менее 10 человек с учетом секретаря Комиссии, состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Севастополя.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, законодательством города Севастополя и настоящим Положением.

1.5. Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросам перевода помещений, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе Севастополе осуществляется Департаментом архитектуры и градостроительства города Севастополя, который в последующем передает документы на рассмотрение Комиссии.

1.6. Перевод помещения, переустройство и (или) перепланировка жилого помещения допускается при условии соблюдения норм Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. Вопросы, связанные с рассмотрением проектов, касающихся проведения капитального ремонта, реконструкции помещений после их перевода в нежилые, настоящим Положением не регулируются.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;
- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;
- осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
- осуществлять обследование жилого помещения, конфигурация которого изменяется;
- привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании Комиссии.

2.2. В случае необходимости для получения дополнительной информации по возникающим вопросам Комиссия вправе приглашать на свое заседание:

- представителей государственных органов исполнительной власти города Севастополя;
- заявителей;
- специалистов (экспертов) проектно-изыскательских, строительных и иных организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе;
- иных лиц, чьи права и законные интересы могут затрагиваться переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения.

2.3. По результатам работы Комиссия принимает решение о возможности либо невозможности перевода помещения, переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему в соответствии с требованиями законодательства документы.

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. На заседание приглашается директор Департамента района в котором расположен рассматриваемый на комиссии объект.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.6. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
выполняют поручения председателя Комиссии;
участвуют в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

ведет делопроизводство Комиссии.

3.8. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение. Решение принимается путем открытого голосования, большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии согласно приложению № 1, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решение Комиссии о переводе или об отказе в переводе помещения, согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается по результатам рассмотрения заявления о переводе помещения либо переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и всех представленных документов не позднее, чем через 15 дней со дня представления указанных документов Департаментом архитектуры и градостроительства города Севастополя секретарю Комиссии.

3.10. В случае принятия решения о невозможности перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в протоколе Комиссии указываются основания для принятия такого решения со ссылкой на законодательство Российской Федерации.

Принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, переустройстве и (или) перепланировке или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в жилом многоквартирном доме, в котором располагается помещение, подлежащее переводу, переустройству и (или) перепланировке, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.11. Решение Комиссии о возможности либо невозможности перевода помещения, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

учитывается Департаментом архитектуры и градостроительства города Севастополя при принятии решения о переводе или об отказе в переводе помещения, согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.12. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения, Комиссия направляет в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя протокол заседания Комиссии с целью его последующего учёта при подготовке уведомления о переводе либо отказе в переводе помещения, а также, при подготовке решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.13. Уведомление Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя о переводе помещения является основанием для проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения при переводе его в жилое, с учётом представленного заявителем проекта переустройства и (или) перепланировки.

3.14. Завершение переустройства и (или) перепланировки в нежилом помещении, переводимом в жилое помещение, подтверждается актом Комиссии, исполняющей в данном случае функцию приёмочной комиссии, форма которого указана в приложении № 2.

Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом Комиссии согласно приложению № 3.

Указанные в настоящем пункте акты Комиссии оформляются в трёх экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, два экземпляра направляются в Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя для:

направления одного экземпляра заявителю одновременно с уведомлением о принятом решении;

направления одного экземпляра в орган или организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3.15. Комиссия имеет право осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений на предмет соответствия произведённых работ условиям разрешительной и проектной документации.

Приложение № 1
к положению о Межведомственной
комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение,
переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)
перепланировке жилого помещения

г. Севастополь

от _____ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

РЕШИЛИ:

Председатель Межведомственной
Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению о Межведомственной
комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение,
переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения

**Форма Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения**

г. Севастополь

"__" _____ 20__

Настоящий акт составлен приемочной комиссией, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ 2015 года № _____ в составе:

(Ф.И.О., должности членов комиссии, наименование организации)

и подтверждает завершение:

(переустройства, перепланировки, иных работ)

произведенных в помещении по адресу:

на основании решения от «__» _____ 200__ года № _____
является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) и подтверждает возможность использования
помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.
(ненужное зачеркнуть)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должности членов комиссии, подписи, печати организаций)

Приложение № 3
к положению о Межведомственной
комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение,
переустройству и (или) перепланировке
жилого помещения

**Форма Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения**

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г

Настоящий акт составлен приемочной комиссией, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ 2015 года № _____ в составе:

(Ф.И.О., должности членов комиссии, наименование организации)

и подтверждает завершение:

(переустройства, перепланировки)

произведенных в жилом помещении по адресу:

на основании решения от «___» _____ 200__ года № _____
является приложением к уведомлению о переустройстве и (или)
перепланировке жилого помещения.

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должности членов комиссии, подписи, печати организаций)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Севастополя от 18.05.2015 № 410-П/17

Состав

**Межведомственной комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройству и (или)
перепланировке жилого помещения**

Председатель комиссии Добряков Денис Валерьевич	– заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя
Заместитель председателя комиссии Брусенцев Алексей Анатольевич	– и.о. директора Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя
Секретарь комиссии Семенова Ирина Сергеевна	– советник Управления ценообразования в строительстве города Севастополя
Члены комиссии: Дёмушкин Сергей Геннадьевич	– заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя
Кудинов Виктор Александрович	– заместитель начальника Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя
Демин Андрей Валентинович	– заместитель директора Департамента городского хозяйства города Севастополя
Калиниченко Антон Андреевич	– начальник Правового управления Правительства Севастополя
Бабийчук Елена Сергеевна	– начальник отдела развития административных районов Управления градостроительного развития Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя
Невская Инна Анатольевна	– начальник отдела экспертиз, реализации реставрационных программ и информационно-аналитического

Крылов Евгений Юрьевич	обеспечения Управления культуры и охраны объектов культурного наследия города Севастополя – начальник Управления имущественных отношений Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя
Халаба Сергей Викторович	– начальник Управления земельных отношений Главного управления имущественных и земельных отношений Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя
Волков Сергей Васильевич	– директор Департамента Ленинского района Правительства Севастополя
Сысуев Павел Николаевич	– директор Департамента Нахимовского района Правительства Севастополя
Седов Николай Владимирович	– директор Департамента Гагаринского района Правительства Севастополя
Седых Сергей Алексеевич	– директор Департамента Балаклавского района Правительства Севастополя
Погорелов Эдуард Владимирович	– Генеральный директор ГУП города Севастополя «БТИ»
Положенцева Евгения Юрьевна	– начальник отдела Главного художника города Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя
Подольный Данил Александрович	– начальник отдела регистрации и учёта жилищного фонда Управления жилищной политики города Севастополя
Храмов Михаил Михайлович	– начальник Управления ценообразования в строительстве города Севастополя
Юнда Ольга Борисовна	– заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы