



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 02. 2019

№ 73-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.05.2016 № 458-ПП «Об утверждении Положения об аккредитации представителей редакций средств массовой информации при Правительстве Севастополя»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Губернатора города Севастополя от 11.09.2015 № 84-УГ «Об утверждении Положения о пропускном режиме в комплексе административных зданий Правительства Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП «Об утверждении Регламента Правительства Севастополя», в целях обеспечения своевременного, полного и объективного информирования граждан о деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, а также исполнительных органов государственной власти города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 16.05.2016 № 458-ПП «Об утверждении Положения об аккредитации представителей редакций средств массовой информации при Правительстве Севастополя» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Шишкина А.Н.».

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после для его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

000294

Приложение
к постановлению Правительства
Севастополя
от 12.02.2019 № 73-ПП
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Севастополя
от 16.05.2016 № 458-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 12.02.2019 № 73-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей редакций средств массовой информации
при Правительстве Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок аккредитации представителей редакции средств массовой информации (далее – СМИ) при Правительстве Севастополя, а также права и обязанности аккредитованных представителей редакции СМИ (далее – аккредитация).

1.2. Аккредитация представителей редакций СМИ осуществляется Департаментом общественных коммуникаций города Севастополя (далее – Департамент) в целях:

- реализации принципа гласности деятельности Правительства Севастополя;

- широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о деятельности Правительства Севастополя и принимаемых им решениях;

- обеспечения населения достоверной информацией о деятельности Правительства Севастополя;

- предотвращения экстремистской деятельности, осуществляемой с использованием СМИ;

- укрепления и совершенствования взаимодействия Правительства Севастополя и представителей СМИ;

- организация профессиональной деятельности журналистов СМИ по освещению деятельности Правительства Севастополя.

1.3. Правом на аккредитацию при Правительстве Севастополя обладают журналисты, а также технические специалисты зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации СМИ, независимо от форм собственности, связанные с редакциями таких СМИ (далее – представители редакции СМИ) трудовыми или иными договорными отношениями.

2. Порядок аккредитации

2.1. Виды аккредитации: ежегодная аккредитация и разовая.

2.2. Информация о сроках проведения аккредитации размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявка на аккредитацию представляется редакцией СМИ на официальном бланке в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению за подписью руководителя редакции СМИ, заверенная печатью (при наличии печати), в Департамент.

2.4. В заявке на аккредитацию указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя редакции СМИ, занимаемая им должность, контактный телефон, e-mail;

- полное наименование СМИ, номер, место и дата его регистрации, сведения об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официальном сайте издания, номера связи редакции СМИ, тираж и периодичность;

- сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации представителя редакции СМИ с настоящим Положением;

- согласие (собственноручная подпись) каждого заявленного представителя редакции СМИ, представителя редакции СМИ на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. К заявке на аккредитацию прилагаются:

- копия паспорта аккредитуемого представителя редакции СМИ: второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи;

третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

- две цветные фотографии (3 x 4 см) аккредитуемого представителя редакции СМИ;

- копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью СМИ;

- копия устава редакции СМИ или замещающего его договора;

- копия лицензии на телерадиовещание;

- электронные СМИ прилагают сведения о канале и сетке вещания;

- копия документа об аккредитации, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации, в установленном законодательством случаях (для аккредитации представителей зарубежных редакций СМИ, журналистов).

2.6. Общая численность аккредитованных представителей от одной редакции СМИ не должна превышать:

- от печатных изданий, радиокompаний, интернет-СМИ, информационных агентств – два человека;

- от телекомпаний – восемь человек.

2.7. Рассмотрение поступивших документов, указанных в пунктах 2.4–2.5 настоящего Положения, осуществляется Управлением массовых коммуникаций Департамента общественных коммуникаций города Севастополя (далее – Управление) в течение семи рабочих дней, по результатам которого принимается решение об аккредитации или об отказе.

2.8. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации представителей редакции СМИ оформляется в форме распоряжения Департамента и направляется в соответствующую редакцию СМИ в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об отказе в аккредитации должно быть мотивированным.

2.9. Основанием для отказа являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 2.4–2.5 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- нарушение сроков представления заявки на аккредитацию журналистов, согласно пункту 2.2;

- распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее – ИОГВ города Севастополя) либо их деловой репутации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- приостановление либо прекращение деятельности СМИ либо признание свидетельства о регистрации СМИ недействительным в установленном законом порядке;

- специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного, справочного, эротического и (или) иного характера, не связанного с освещением деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, ИОГВ города Севастополя;

- превышение общей численности представителей редакции СМИ для аккредитации от одной редакции СМИ, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Положения;

- нарушение установленных настоящим Положением правил аккредитации;

- аккредитуемый представитель редакции СМИ был ранее лишен аккредитации за нарушение правил аккредитации либо распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, ИОГВ города Севастополя либо их деловую репутацию, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2.10. Каждый аккредитованный представитель редакции СМИ получает аккредитованное удостоверение. Выдача аккредитационного удостоверения осуществляется Управлением при предъявлении аккредитованным представителем редакции СМИ документа, удостоверяющего личность. В журнале учета аккредитационных документов производится запись о выдаче аккредитационного удостоверения.

2.11. По истечении периода аккредитации аккредитационное удостоверение является недействительным и подлежит возврату в Управление в течение пяти рабочих дней.

2.12. В случае утери, кражи или порчи представителем редакции СМИ, аккредитационного удостоверения руководитель редакции СМИ от которой аккредитован журналист, незамедлительно в письменной форме извещает Департамент об указанных обстоятельствах с просьбой

о выдаче представителю редакции СМИ дубликата аккредитационного удостоверения (далее – заявление о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения).

В случае порчи аккредитационного удостоверения к заявлению о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения прилагается испорченное аккредитационное удостоверение.

Дубликат аккредитационного удостоверения выдается журналисту в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения.

2.13. Редакция СМИ вправе подать заявку на внеочередную аккредитацию другого представителя при условии возврата в Управление ранее выданного аккредитационного удостоверения в течение пяти рабочих дней.

2.14. При невозможности аккредитованного представителя редакции СМИ выполнять свои служебные обязанности (по причине болезни, командировки и т.д.) Департаментом проводится разовая аккредитация для выполнения редакционного задания иного представителя редакции СМИ. В этом случае руководитель редакции СМИ подает отдельную заявку с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) представителя редакции СМИ и копии документа, удостоверяющего его личность. Рассмотрение документов и принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения.

2.15. Прием заявок на разовую аккредитацию журналистов на выездные мероприятия с участием Губернатора города Севастополя и заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя принимаются со дня объявления о предстоящем выездном мероприятии и прекращаются за час до его начала.

2.16. В случае невыполнения представителем редакции СМИ и соответствующей редакцией СМИ условий настоящего Положения действие аккредитации (ежегодной и разовой) прекращается до окончания действующего аккредитационного периода.

2.17. В случае нарушения положений пункта 3.2 настоящего Положения представитель редакции СМИ и соответствующая редакция СМИ лишаются аккредитации (ежегодной и разовой) до окончания действующего аккредитационного периода.

2.18. Аккредитация представителя редакции СМИ автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого

журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана незамедлительно письменно уведомить Управление об отзыве аккредитованного представителя редакции СМИ.

2.19. Основаниями для лишения аккредитации СМИ служат прекращение деятельности СМИ, повторная утрата аккредитационного удостоверения в течение календарного года, о чем редакция СМИ обязана незамедлительно в письменной форме сообщить в Управление.

2.20. Решение о лишении или прекращении аккредитации представителя редакции СМИ принимается директором Департамента по мотивированному письменному представлению начальника Управления. О принятом решении соответствующая редакция СМИ уведомляется Департаментом в течение семи рабочих дней в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационное удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в Управление в течение пяти рабочих дней.

3. Права и обязанности представителей редакций СМИ

3.1. Аккредитованные представители редакций СМИ, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, при предъявлении аккредитационного и редакционного удостоверений вместе с документом, удостоверяющим личность, имеют право:

- находиться в административном здании Правительства Севастополя на период проведения анонсированного Департаментом мероприятия;

- вносить и выносить звукозаписывающую, съемочную и осветительную аппаратуру в административное здание Правительства Севастополя,

с ее досмотром работниками охраны;

- присутствовать на официальных заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Правительством Севастополя в административном здании по ул. Ленина, 2, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого заседания, совещания или других мероприятий;

- получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в открытом режиме;

- использовать техническую аппаратуру, необходимую для проведения фото- и видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Правительством Севастополя, за исключением случаев проведения закрытых мероприятий;

- по согласованию с Управлением находиться в административном здании Правительства Севастополя с целью получения официального комментария или интервью Губернатора города Севастополя, членов Правительства Севастополя и руководителей ИОГВ города Севастополя, а также их структурных подразделений;

- использовать предоставляемые Управлением фото-, аудио- и видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иных ИОГВ города Севастополя.

3.2. Аккредитованные представители редакций СМИ обязаны:

- соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указа Губернатора города Севастополя от 11.09.2015 № 84-УГ «Об утверждении Положения о пропускном режиме в комплексе административных зданий Правительства Севастополя», а также настоящего Положения;

- иметь при себе редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность, и аккредитационное удостоверение;

- обеспечивать сохранность аккредитационного удостоверения;

- ссылаться на источник информации при использовании в публикациях (в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных Управлением;

- соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

- действовать исключительно в пределах выданного редакционного задания соответствующей редакции СМИ;

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);

- соблюдать правила, процедуры и требования к внешнему виду, которые определены для специальных особых случаев;

- соблюдать установленный порядок при проведении персональных встреч и бесед с членами Правительства Севастополя, руководителями и работниками ИОГВ города Севастополя;

- соблюдать общепринятые нормы профессиональной журналистской этики;

- всесторонне и объективно информировать население о работе Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, ИОГВ города Севастополя;

- проверять достоверность сообщаемой ими информации, использовать только подтвержденные факты, не распространять не соответствующие

действительности сведения, а также материалы содержащие бездоказательную критику Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, ИОГВ города Севастополя;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

- разместить информацию пресс-службы Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, органов государственной власти города Севастополя в целях реализации требований предусмотренных статьей 43 и статьей 46 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- незамедлительно покинуть здание Правительства Севастополя после окончания мероприятия, на которое редакция СМИ получила приглашение от Управления;

- отключать мобильные телефоны во время проведения официальных мероприятий;

- выполнять требования организаторов мероприятий к использованию аппаратуры в ходе мероприятия;

- при осуществлении своей профессиональной деятельности в административном здании Правительства Севастополя предъявлять по первому требованию работников Управления, иных должностных лиц ИОГВ города Севастополя редакционное и аккредитационное удостоверения.

Приложение
к Положению о порядке аккредитации
представителей редакций средств
массовой информации
при Правительстве Севастополя

ЗАЯВКА

на аккредитацию представителя редакции средства массовой информации
при Правительстве Севастополя

_____ на _____ год
(наименование СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации)

В соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» просим аккредитовать представителей редакции средства массовой информации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	E-mail	Подпись

С правилами аккредитации ознакомлены.

Подписи аккредитуемых журналистов и технических представителей подтверждают согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Полное наименование редакции средства массовой информации (далее СМИ)

Место и дата регистрации СМИ _____

Учредитель _____

Издатель _____

Тираж _____

Периодичность _____

Местонахождение редакции СМИ _____

Регион распространения _____

Номера телефонов и электронный адрес СМИ _____

Руководитель редакции СМИ _____ / _____

(Место печати)

« _____ » _____ 20 ____ г.