



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 09. 2016

№ 840-ПП

Об утверждении Положения  
о Департаменте капитального  
строительства города Севастополя

Руководствуясь Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 06.09.2016 № 63-УГ «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти города Севастополя и признании частично утратившим силу Указа Губернатора города Севастополя от 11.04.2016 № 25-УГ», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Департаменте капитального строительства города Севастополя (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Севастополя:

от 23.06.2014 № 86 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства»;

от 17.03.2015 № 189-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 23.06.2014 № 86 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства»;

от 25.05.2015 № 426-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 23.06.2014 № 86 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства города Севастополя»;

от 07.12.2015 № 1162-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 23.06.2014 № 86 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства города Севастополя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Гладского Д.Г.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя,  
Председателя Правительства Севастополя

Д.В.Овсянников

001003

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 08.09.2016 № 840-П/П

## Положение о Департаменте капитального строительства города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере строительства, контроля и надзора в области долевого строительства, жилищной политики, в сфере реализации федеральных целевых программ.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом города Севастополя (Основным Законом), законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Местонахождение и адрес Департамента: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

### 2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере строительства на территории города Севастополя.

2.2. Реализация функций государственного заказчика, заказчика-застройщика по осуществлению нового строительства, реконструкции, капитального ремонта нежилых объектов капитального строительства, а также мероприятий, связанных с сохранением объектов культурного

наследия, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета города Севастополя и внебюджетных источников.

2.3. Выполнение заданий по строительству жилых домов, объектов образования, здравоохранения, связи, транспорта, торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, культурно-бытового и другого назначения и эффективное использование капитальных вложений на эти цели.

2.4. Подготовка документации, необходимой для осуществления развития территорий города Севастополя, реализации инвестиционных программ и проектов в сфере недвижимости.

2.5. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке градостроительной деятельности в области проектирования, строительства, реконструкции.

2.6. Реализация государственных федеральных программ и государственных программ города Севастополя в области строительства и жилищной политики на территории города Севастополя.

2.7. Реализация государственной политики в области долевого и жилищного строительства на территории города Севастополя. Развитие жилищного строительства на территории города Севастополя.

2.8. Контроль и надзор в сфере долевого строительства.

2.9. Контроль за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

2.10. Реализация государственной жилищной политики на территории города Севастополя.

2.11. Оказание государственных услуг в сфере жилищной политики.

2.12. Реализация иных полномочий в установленной сфере деятельности.

### **3. Функции Департамента**

3.1. Департамент в соответствии с основными задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. В сфере реализации государственных федеральных целевых программ и капитального строительства:

3.1.1.1. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента выполнение государственных федеральных целевых программ, в реализации которых участвует город Севастополь, а также государственных программ города Севастополя.

3.1.1.2. Выполняет в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, функции государственного заказчика, застройщика для государственных нужд.

3.1.1.3. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти города Севастополя при реализации государственных федеральных целевых программ.

3.1.1.4. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации федеральных целевых программ в рамках компетенции.

3.1.1.5. Осуществляет подготовку отчетов и аналитических материалов о ходе выполнения мероприятий государственных федеральных целевых программ и государственных программ города Севастополя, формирует оперативную и периодическую отчетность.

3.1.1.6. Проводит анализ реализации государственных программ, анализ эффективности использования бюджетных средств в рамках компетенции.

3.1.2. В сфере жилищной политики:

3.1.2.1. Участвует в формировании жилищного фонда города Севастополя, принимает решения о распоряжении жилищным фондом города Севастополя.

3.1.2.2. Обеспечивает ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Севастополе.

3.1.2.3. Осуществляет анализ и подготовку информации относительно потребности в жилье граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Севастополе.

3.1.2.4. Реализует на территории города Севастополя государственные программы Российской Федерации и города Севастополя в жилищной сфере.

3.1.2.5. Осуществляет приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда города Севастополя.

3.1.2.6. Заключает договоры найма жилых помещений жилищного фонда города Севастополя, в том числе специализированного жилищного фонда города Севастополя.

3.1.2.7. На основании и во исполнение федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов города Севастополя, иных правовых актов города Севастополя принимает решения:

1) о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет (снятии с учета) в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с правовыми актами города Севастополя;

3) о признании граждан нуждающимися в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя и принятии на учет (снятии с учета) нуждающихся в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя;

4) о принятии на учет (снятии с учета) государственных гражданских служащих города Севастополя для предоставления из бюджета города

Севастополя единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения;

5) о принятии на учет (снятии с учета) граждан – участников жилищных программ города Севастополя;

6) о принятии на учет (снятии с учета) иных категорий граждан, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами города Севастополя;

7) о предоставлении жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на учете нуждающихся в содействии города Севастополя в приобретении жилых помещений в рамках жилищных программ города Севастополя, и гражданам – участникам жилищных программ (по договору социального найма, найма, безвозмездного пользования, купли-продажи с рассрочкой платежа, купли-продажи с ипотекой и иных сделок, установленных законодательством);

8) о предоставлении гражданам жилых помещений в пользование или в собственность, о выкупе жилых помещений собственников, о предоставлении компенсации собственникам жилых помещений в денежной или натуральной форме в связи со сносом, реконструкцией, капитальным ремонтом жилых домов, а также переводом жилого помещения в нежилой фонд, признанием жилого помещения или многоквартирного дома непригодным для проживания (аварийным), изъятием или использованием части или всего земельного участка для государственных (городских) или муниципальных нужд, а также освобождении жилых помещений в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, в связи с необходимостью нового строительства, развития территорий, в соответствии с Генеральным планом города Севастополя, планами развития районов города Севастополя, реализацией программ города Севастополя, требующих сноса жилых домов;

9) о предоставлении гражданам жилых помещений из специализированного жилищного фонда города Севастополя;

10) о замене гражданам занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

11) о замене гражданам занимаемого жилого помещения на жилое помещение в специально построенных домах либо в жилых помещениях, отвечающих требованиям индивидуальной программы реабилитации;

12) о предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;

13) о предоставлении специально оборудованных жилых помещений гражданам с ограничениями функций опорно-двигательного аппарата;

14) о предоставлении гражданам в пользование или в собственность жилых помещений, освободившихся в коммунальных квартирах;

15) о предоставлении гражданам субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилого помещения;

16) о предоставлении государственным гражданским служащим города Севастополя, состоящим на учете, единовременной субсидии (социальной выплаты) для приобретения или строительства жилого помещения;

17) об установлении требований к жилым помещениям, приобретаемым в жилищный фонд города Севастополя;

18) о предоставлении гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, компенсации по возмещению расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилых помещений;

19) о предоставлении жилых помещений или субсидий (социальных выплат) иным категориям граждан, соответствующее право которых закреплено в федеральных законах, указах Президента Российской Федерации, законах города Севастополя;

20) о предоставлении гражданам государственных жилищных сертификатов;

21) о заключении с собственниками жилых помещений договоров мены, передачи в собственность жилых помещений, в том числе в порядке приватизации и передачи в собственность города Севастополя свободных от обязательств жилых помещений, приватизированных гражданами;

22) о приобретении жилых помещений в собственность города Севастополя и отчуждении жилых помещений из собственности города Севастополя, в том числе путем совершения гражданско-правовых сделок;

23) о согласии (отказе) на вселение граждан в жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма;

24) о согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

25) об отнесении жилых помещений, находящихся в собственности города Севастополя, в зависимости от целей использования к определенному виду жилищного фонда.

3.1.2.8. Осуществляет изъятие земельных участков и объектов недвижимого имущества при реализации жилищных программ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе: проводит мероприятия, необходимые для принятия решения об изъятии земельных участков и недвижимого имущества, принимает решения об изъятии земельных участков и недвижимого имущества, готовит и заключает соглашения об изъятии недвижимости.

3.1.2.9. Осуществляет иные полномочия субъекта Российской Федерации в установленной сфере деятельности в случаях, установленных законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя.

3.2. В сфере долевого строительства и развития жилищного строительства на территории города Севастополя:

3.2.1. Осуществляет рассмотрение проектных деклараций.

3.2.2. Рассматривает отчётность лиц об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

3.2.3. Проводит мероприятия по региональному государственному надзору и контролю:

1) за деятельностью лиц, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) за целевым использованием лицами денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) за соблюдением должностными, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица положений Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3.2.4. Рассматривает жалобы, заявления, обращения участников долевого строительства, членов жилищно-строительных кооперативов.

3.2.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.2.6. Осуществляет ведение реестра лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства.

3.2.7. Осуществляет администрирование штрафов по делам об административных правонарушениях в области долевого строительства при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, а также контролирует исполнение судебных решений о приостановлении деятельности лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства, ликвидации жилищно-строительного кооператива.

3.2.8. Производит обнаружение (выявление) нарушений путем проведения ежедневных и тематических мониторингов, плановых и внеплановых проверок объектов, подлежащих контролю (надзору) на предмет соблюдения и выполнения должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами требований нормативных правовых актов в указанной сфере.

3.2.9. В связи с осуществлением государственного контроля и надзора в области долевого строительства, контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов на территории города Севастополя составляет в отношении физических и юридических лиц протоколы об административных правонарушениях при наличии признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством города Севастополя.

3.2.10. Выносит обязательные для исполнения юридическими и должностными лицами предписания по результатам проведения контроля об устранении выявленных правонарушений с установлением срока их устранения.

3.2.11. Рассматривает в пределах компетенции дела об административных правонарушениях.

3.2.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, выносит предписания о принятии мер по устранению указанных причин и условий, им способствующих, соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам.

3.2.13. Принимает и реализует организационные, профилактические и иные меры и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение административных правонарушений в области долевого строительства на территории города Севастополя, а также в иных сферах, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2.14. Систематически обеспечивает население информацией о застройщиках (иных лицах), осуществляющих деятельность, связанную с привлечением денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории города Севастополя.

3.2.15. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации по развитию жилищного строительства на территории города Севастополя.

3.2.16. Разрабатывает и обеспечивает реализацию региональных государственных программ защиты прав участников долевого строительства.

3.2.17. Осуществляет разработку и обеспечивает реализацию региональных государственных программ развития жилищного строительства на территории города Севастополя.

3.2.18. Организует иные мероприятия, направленные на развитие долевого строительства в городе Севастополе.

3.3. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя и главного администратора доходов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществляет составление бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств



по подведомственным получателям бюджетных средств. Осуществляет контроль целевого использования выделенных бюджетных средств.

3.5. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации и города Севастополя срок.

3.6. Осуществляет регистрацию, учет и хранение документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.8. Обеспечивает сохранность, использование, проведение научно-технической обработки документов, созданных в процессе деятельности органов государственной исполнительной власти города Севастополя в сфере капитального строительства и жилищной политики, прекративших деятельность в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, и находящихся на хранении во вновь созданном Департаменте.

3.9. Осуществляет иные полномочия в обозначенных сферах деятельности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

#### **4. Права Департамента**

4.1. Департамент в соответствии с предоставленными полномочиями имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать справочные, статистические и другие сведения и материалы.

4.1.2. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области капитального строительства, жилищной политики, в сфере контроля и надзора за долевым строительством.

4.1.3. Информировать органы государственной власти и органы местного самоуправления, юридических лиц и граждан, средства массовой информации о ходе реализации политики города Севастополя в области капитального строительства, жилищной политики, в сфере контроля и надзора за долевым строительством.

4.1.4. Совершать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки, иные юридические акты, необходимые для выполнения функций и полномочий Департамента.

4.1.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.1.6. Представлять интересы Департамента по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях.

4.1.7. Принимать участие в работе совещательных органов при Губернаторе города Севастополя, Правительстве Севастополя в соответствии со своими полномочиями.

4.1.8. Выступать учредителем подведомственных унитарных предприятий, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, контролировать их деятельность, руководить в пределах установленной компетенции выполнением возложенных на них функций.

4.1.9. Вносить в установленном порядке предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных унитарных предприятий и государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

4.1.10. Создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Севастополя.

## 5. Организация работы Департамента

5.1. В составе Департамента действуют: Управление по реализации государственных федеральных целевых программ, Управление строительства, Управление жилищной политики, Управление контроля и развития долевого строительства, Управление административной работы. В составе управлений действуют отделы.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

5.3. Директор Департамента:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
- 2) без доверенности действует от имени Департамента;
- 3) представляет Департамент во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- 4) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 5) утверждает должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих Департамента;
- 6) утверждает положения об управлениях и отделах Департамента;
- 7) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Департамента;
- 8) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

9) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Департамент, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Департаменте;

10) действует от имени Департамента как представитель нанимателя при приеме лица на работу в Департамент, а также в отношениях с работниками Департамента;

11) осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего служебного распорядка;

12) представляет в установленном порядке на утверждение положение о Департаменте и штатное расписание Департамента;

13) в соответствии с федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Департамента, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

14) представляет отчетные документы и другие сведения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

15) подписывает контракты, заключаемые Департаментом;

16) ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

17) открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

18) в случае нахождения в отпуске (ином отсутствии), удовлетворения заявленного отвода, а также самоотвода заместителя директора Департамента, уполномоченного директором Департамента на рассмотрение дел об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях;

19) рассматривает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях;

20) при рассмотрении дел об административных правонарушениях выносит определения и постановления;

21) выполняет другие функции, установленные действующим законодательством и необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

5.4. Директор Департамента имеет первого заместителя, заместителей директора Департамента, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором города Севастополя по представлению директора Департамента, и начальников управлений, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующим деятельность Департамента.

5.5. Первый заместитель директора Департамента и заместители директора Департамента осуществляют полномочия в соответствии с настоящим положением и должностным регламентом.

5.6. Начальники управлений осуществляют полномочия в соответствии с положениями об управлениях и должностными регламентами.

5.7. Во время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет первый заместитель директора Департамента. В случае отсутствия директора Департамента и первого заместителя директора Департамента, обязанности директора Департамента исполняет заместитель директора Департамента, назначаемый распоряжением Губернатора города Севастополя.

5.8. Содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

## **6. Прекращение деятельности Департамента**

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Департамента осуществляется по решению Губернатора города Севастополя.

6.2. Департамент в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Департамента в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При реорганизации или ликвидации Департамента, Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

---