



**П РА В И Т Е Л ь С Т В О   С Е В А С Т О П О Л Я**  
**Д Е П А Р Т А М Е Н Т   К А П И Т А Л ь Н О Г О   С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А**  
**Г О Р О Д А   С Е В А С Т О П О Л Я**

---

---

**П Р И К А З**

24.10.2018 № 201-а/2018

О внесении изменений в приказ Департамента капитального строительства города Севастополя от 27.09.2016 № 131-а/2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора социального найма государственного жилищного фонда города Севастополя»

В соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 8 пункта 5.3 положения о Департаменте капитального строительства города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 08.09.2016 № 840-ПП.

1. Пункт 8 Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора социального найма государственного жилищного фонда города Севастополя», утвержденного приказом Департамента капитального строительства города Севастополя от 27.09.2016 № 131-а/2016 (далее – Административный регламент) после абзаца 9 и абзаца 20 дополнить абзацами следующего содержания: «основания для приостановления предоставления государственной услуги;».

2. Пункт 13.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «13.2. Срок предоставления государственной услуги прерывается в случае принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 19.1 настоящего Административного регламента, до истечения установленного пунктом 19.1 настоящего Административного регламента срока приостановления предоставления государственной услуги, либо до получения Уполномоченным органом сведений из Реестра собственности города Севастополя, в случае, если такие сведения поступили в Уполномоченный орган в пределах срока приостановления предоставления государственной услуги.».

3. Дополнить пункт 19 Административного регламента подпунктом 20 следующего содержания: «20) отсутствие оснований для включения жилого

помещения в Реестр собственности города Севастополя, установленное по результатам межведомственного взаимодействия.».

4. Дополнить Административный регламент пунктом 19.1 следующего содержания: «19.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, однократно, на срок до 60 дней:

1) отсутствие сведений о включении жилого помещения в Реестр собственности города Севастополя.».

5. Изложить подпункт 3 пункта 25 Административного регламента в следующей редакции «3) принятие решения о предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.».

6. Пункт 26.5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «26.5. Заявитель в обязательном порядке устно информируется работником ГКУ «МФЦ»:

о сроке предоставления государственной услуги;

о возможности и сроках приостановления предоставления государственной услуги;

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги.».

7. Дополнить пункт 28.2. административного регламента подпунктом 4 следующего содержания: «4) при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 19.1 настоящего административного регламента, готовит проект ответа, визирует его.».

8. Изложить пункт 29 Административного регламента в следующей редакции: «29. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

9. Изложить пункт 29.1. Административного регламента в следующей редакции: «29.1. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении государственной услуги, принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги» является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, специалистом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов.».

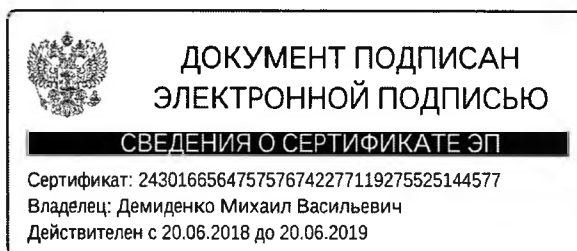
10. Дополнить Административный регламент пунктом 29.6 следующего содержания: «29.6. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных в пункте 19.1 Административного регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги и представляет его на подписание начальнику Управления. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок 5 дней с момента подписания такого решения начальником Управления. Решение о приостановлении предоставления услуги приводится в приложении

№ 14 настоящего административного регламента.» (согласно приложению к настоящему приказу).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента капитального строительства В.В. Еременко.

Директор Департамента

М.В. Демиденко



Приложение к приказу  
Департамента капитального  
Строительства города Севастополя  
от 24.10.2018 № 201-а/2018

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Заключение договора  
социального найма  
государственного жилищного фонда  
города Севастополя»

Фамилия, инициалы заявителя  
Адрес, указанный в заявлении

### РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления услуги по заключению (изменению)  
договора социального найма

Ваше заявление, зарегистрированное Департаментом капитального строительства города Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении государственной услуги по заключению (изменению) договора социального найма рассмотрено.

По результатам рассмотрения Департаментом капитального строительства города Севастополя принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги по заключению договора социального найма на основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основания для приостановления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)