



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«06» сентября 2018

П Р И К А З

№ 826-17

О внесении изменений в приказ Департамента образования города Севастополя от 01.08.2017 № 681-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2014 № 90 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Севастополя административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», руководствуясь Положением о Департаменте образования города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП, в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования города Севастополя от 01.08.2017 № 681-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.17.4 пункта 2.17. Приказа изложить в новой редакции:
«2.17.4. При предоставлении государственной услуги сотрудниками Департамента образования исполняется следующая административная процедура:

1) приём Заявителей осуществляется по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется Заявителем самостоятельно в удобный для заявителя день согласно режиму работы Департамента образования в журнале приема граждан при входе в Департамент образования;

2) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части постановки на учёт;

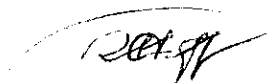
3) выдача заявителю уведомления (отказа) о постановке на учёт ребенка, нуждающегося в определении в дошкольное образовательное учреждение (организацию) (в электронном виде на электронную почту заявителя или письменном виде при личном обращении в Департамент образования);

4) выдача заявителю направления (путевки) для зачисления в образовательное учреждение (организацию)».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Департамента образования города Севастополя.

Исполняющий обязанности
директора Департамента образования



И.Н.Белозеров