



ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

07.08.2019

ПРИКАЗ

№ 415 - ОД

О создании Центра компетенций по вопросам реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, предусмотренными приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 171, постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2016 № 875-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского хозяйства города Севастополя» (с изменениями), с целью реализации Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 12.02.2019 № 069-09-2019-132

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр компетенций по вопросам реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».
2. Утвердить Положение о Центре компетенций по вопросам реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Центра компетенций по вопросам реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Управлению экономики, финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства города Севастополя обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Правительства Севастополя.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента

М.А. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1

к приказу Департамента городского  
хозяйства города Севастополя

от 07.08.2019 № 415-0Д

## Положение

о Центре компетенций по вопросам реализации федерального проекта  
«Формирование комфортной городской среды»

### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет функции, права и порядок формирования состава и организации деятельности Центра компетенций по вопросам реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Центр компетенций), для проектного, экспертного, информационного и методологического содействия в формировании комфортной городской среды на территории города Севастополя.

2. Центр компетенций является постоянно действующим органом управления федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории города Севастополя.

3. В своей деятельности Центр компетенций руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Севастополя, а также настоящим Положением.

4. Предметом деятельности Центра компетенций является осуществление комплекса мероприятий, оказания услуг, направленных на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории города Севастополя.

### II. Задачи и функции Центра компетенций.

1. Основной задачей Центра компетенций является содействие реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Проект).

Другими задачами являются:

– содействие государственной политике в области благоустройства и формирования комфортной городской среды в городе федерального значения Севастополе, участие в разработке и реализации программ, направленных на развитие благоустройства и формирование комфортной городской среды на территории города федерального значения Севастополя;

– повышение эффективности реализации мероприятий, осуществляемых в рамках федерального проекта «Формирование комфортной

городской среды» в городе федерального значения Севастополе;

- синхронизация реализации региональных проектов в сфере городского хозяйства в целях достижения синергии в формировании комфортной городской среды;

- создание площадки для открытого взаимодействия заинтересованных лиц и организации содействия обмену информацией между ними;

- организация и проведение информационных и образовательных мероприятий по основным направлениям, относящимся к сфере Проекта;

- консолидацию профессионального и экспертного сообществ, содействию формирования кадрового потенциала;

- вовлечение молодежи и некоммерческих организаций в реализацию Проекта;

- информирование населения о деятельности Центра компетенций, в том числе в целях формирования положительного восприятия населением перемен, происходящих в рамках мероприятий по созданию комфортной городской среды;

- участие в реализации программы наставничества и развитие волонтерского движения в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды в городе федерального значения Севастополе;

- разработка и продвижение инициатив, направленных на реализацию мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», выявление перспективных направлений развития сферы благоустройства на территории города федерального значения Севастополя;

- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов благоустройства и формирования комфортной городской среды, выработка рекомендаций по данным вопросам;

- взаимодействие с Федеральным автономным учреждением «Проектная дирекция Минстроя России» в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- организация межведомственного взаимодействия в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Основными функциями Центра компетенций являются:

а) в части проектного сопровождения:

- разработка единых технических требований по созданию и развитию Проекта и смежных систем и участие в определении основных требований к результатам Проекта, качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

- разработка рекомендаций и предложений по увеличению выгод от Проекта, в том числе с учетом открывшихся по ходу Проекта возможностей, а также рекомендаций по управлению рисками;

- содействие в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов Проекта;
- содействие в подготовке и оформлении заявок для участия в федеральных конкурсах грантов (субсидий);
- б) в части экспертного и методического обеспечения:
  - мониторинг реализации Проекта, участие в приемке промежуточных и окончательных результатов Проекта;
  - формирование заключения на паспорт Проекта, заключения о сводном плане Проекта;
  - подготовка предложений по совершенствованию содержательных и технологических решений и иные предложения по эффективной реализации Проекта;
  - разработка предложений по внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды;
  - привлечение представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных учреждений и других организаций в решении вопросов развития городской среды;
  - выявление лучших практик в сфере развития городской среды, рекомендуемых к их дальнейшему распространению;
- в) в части развития кадрового потенциала:
  - вовлечение молодежи в развитие городской среды;
  - взаимодействие с ВУЗами, органами государственной власти, ответственными за реализацию Проекта;
  - привлечение участников сообщества Проекта к реализации проектов в сфере формирования комфортной городской среды (общественные обсуждения, опросы, презентации дизайн-проектов, общественный контроль);
  - реализация образовательных программ для органов государственной власти, населения, гражданских активистов, добровольческого (волонтерского) и студенческого сообществ;
  - привлечение добровольцев к организации мероприятий Центра компетенций;
- г) в части информационного сопровождения:
  - информационное сопровождение деятельности Центра компетенций в социальных сетях;
  - привлечение средств массовой информации для освещения деятельности Центра компетенций.

### III. Права Центра компетенций.

1. Центр компетенций имеет право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
  - создавать из числа членов Центра компетенций комиссии

и рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- приглашать на заседания Центра компетенций должностных лиц органов исполнительной власти, представителей общественных и деловых объединений и иных организаций, граждан;

- инициировать проведение консультационных сессий с участием экспертного совета сообщества на стадии разработки и в ходе реализации Проекта;

- осуществлять публикации пресс-релизов, пост-релизов и других информационных материалов, освещающих деятельность Центра компетенций в средствах массовой информации и социальных сетях;

- проводить социологические опросы, общественные обсуждения и исследования среди жителей, осуществлять оперативное освещение повестки и событий в социальных сетях, региональных средствах массовой информации.

#### IV. Формирование Центра компетенций.

1. Центр компетенций формируется Департаментом городского хозяйства города Севастополя (далее - Департамент) на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего проекта и обладающих достаточной компетенцией для обеспечения значимого вклада в результативность Проекта.

2. Члены Центра компетенций действуют на общественных началах и на безвозмездной основе.

3. Член Центра компетенций может выйти из его состава по своей инициативе на основании письменного заявления.

4. Центр компетенций состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Центра компетенций.

#### V. Порядок работы Центра компетенций.

1. Председатель Центра компетенций (лицо, его замещающее):

- организует работу Центра компетенций и председательствует на его заседаниях, контролирует выполнение решений Центра компетенций;

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Центра компетенций;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Центра компетенций;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Центра компетенций.

2. Секретарь Центра компетенций:

- готовит проекты повесток дня заседаний Центра компетенций;

- готовит проекты решений Центра компетенций;

- обеспечивает ведение протокола заседания Центра компетенций, готовит выписки из протоколов;
- организует документооборот и контроль выполнения решений Центра компетенций, поручений председателя Центра компетенций и его заместителя;
- организует проведение заседаний Центра компетенций;
- уведомляет членов Центра компетенций о повестке, дате, месте и времени очередного заседания;
- обеспечивает анализ и подготовку обобщенной информации по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций, представляет ее председателю и членам Центра компетенций.

3. Заседания Центра компетенций проводятся по мере необходимости с учетом сроков реализации проекта.

4. Члены Центра компетенций информируются ответственным секретарем о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме.

5. Члены Центра компетенций принимают участие в заседаниях лично.

6. Заседание Центра компетенций считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Центра компетенций.

7. Решения Центра компетенций принимаются открытым голосованием большинством голосов.

8. При равенстве голосов членов Центра компетенций голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

9. Решения, принятые на заседаниях Центра компетенций, оформляются протоколом заседания.

10. Лица, приглашенные для участия в заседаниях Центра компетенций, участвуют в заседаниях без права голоса.

11. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра компетенций осуществляет Департамент.

---

УТВЕРЖДЕН  
Приложение № 2  
к приказу Департамента городского  
хозяйства города Севастополя  
от 07.08.2019 № 415-ОД

Состав

Центра компетенций по вопросам реализации федерального проекта  
«Формирование комфортной городской среды»

Председатель совета:

ТАРАСОВ  
Михаил Андреевич

Исполняющий обязанности  
директора Департамента городского  
хозяйства города Севастополя.

Заместитель председателя совета:

АРАЛИН  
Николай Юрьевич

Начальник Управления  
благоустройства Департамента  
городского хозяйства города  
Севастополя.

Секретарь совета:

ФОЛИНА  
Валерия Игоревна

Главный специалист-эксперт  
отдела благоустройства территорий  
общего пользования  
Управления благоустройства  
Департамента городского  
хозяйства города Севастополя.

Члены совета:

ФЕДЯКОВ  
Александр Викторович

Директор Государственного  
бюджетного учреждения  
«Парки и скверы»  
(по согласованию).

ШАМСУТДИНОВ  
Ильгизар Ильгизович

Директор Государственного  
бюджетного учреждения «Горсвет»  
(по согласованию).

ГАЙДУК  
Артем Юрьевич

Председатель Общественного  
Совета при Департаменте городского  
хозяйства города Севастополя  
(по согласованию).

НЕМЦЕВ  
Владимир Владимирович

Сопредседатель регионального  
штаба ОНФ в Севастополе, член  
градостроительного совета  
города Севастополя  
(по согласованию).

МОЛОЖАВЕНКО  
Александр Павлович

Исполняющий обязанности  
директора Департамента архитектуры  
и градостроительства города  
Севастополя  
(по согласованию).

---