



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«06» 02. 2017

№ 05-УГ

О внесении изменений в Указ Губернатора города Севастополя от 28.07.2016 № 57-УГ «О создании Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в связи с кадровыми организационными изменениями в структуре Правительства Севастополя с целью упорядочения работы по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе

1. Внести в Указ Губернатора города Севастополя от 28.07.2016 № 57-УГ «О создании Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Исполнительным органам государственной власти города Севастополя (Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя, Департамент сельского хозяйства города Севастополя, Департамент капитального строительства города Севастополя, Департамент приоритетных проектов развития города Севастополя, Главное управление потребительского рынка

000160

и лицензирования Севастополя, Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, Главное управление культуры города Севастополя) сформировать рабочие подгруппы по снижению неформальной занятости по отраслевому признаку, включив в их состав представителей:

- Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя;

- внутригородских муниципальных образований (органов местного самоуправления);

- районных инспекций Федеральной налоговой службы по г. Севастополю;

- районных управлений Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Севастополю;

- отраслевых профсоюзных организаций, Севастопольского объединения организаций профсоюзов, Регионального объединения работодателей «Севастопольский союз промышленников и предпринимателей.».

1.2. Приложение № 1 к Указу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

1.3. Приложение № 2 к Указу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

1.4. Приложение № 3 к Указу изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



Д.В.Овсянников

Приложение № 1
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 06.02.2017 № 05-УГ

Приложение № 1
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 28.07.2016 № 57-УГ
(в редакции Указа
Губернатора
города Севастополя
от 06.02.2017 № 05-УГ

Состав

Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе

Председатель Комиссии:

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя

Сопредседатель Комиссии:

Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя

Заместители председателя Комиссии:

Директор Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Первый заместитель директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Секретариат Комиссии:

Представитель Управления труда Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Представитель Управления занятости Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Члены Комиссии:

Представитель Департамента сельского хозяйства города Севастополя

Представитель Департамента экономики города Севастополя

Представитель Департамента городского хозяйства города Севастополя

Представитель Департамента финансов города Севастополя

Представитель Департамента приоритетных проектов развития города Севастополя

Представитель Департамента капитального строительства города Севастополя

Представитель Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя

Представитель Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя

Представитель Государственной инспекции труда города Севастополя

Представитель Главного управления культуры города Севастополя

Представитель Управления труда Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Представитель Управления занятости Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя

Представитель Правового управления Правительства Севастополя

Представитель Главного управления потребительского рынка и лицензирования Севастополя

Представитель Управления государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя

Представитель ООДУУИиПДН УМВД России по городу Севастополю
(по согласованию)

Представитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Севастополю (по согласованию)

Представитель Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Севастополю (по согласованию)

Представитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Севастополю (по согласованию)

Представитель Севастопольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Представитель Законодательного Собрания города Севастополя
(по согласованию)

Представитель Севастопольского объединения организаций профсоюзов (по согласованию)

Представитель Регионального объединения работодателей
«Севастопольский союз промышленников и предпринимателей»
(по согласованию)

Приложение № 2
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 06.02. 2017 № 05-УГ

Приложение № 2
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 28.07.2016 № 57-УГ
(в редакции Указа
Губернатора
города Севастополя
от 06.02. 2017 № 05-УГ

Положение
о Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности
по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости
населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов
в городе Севастополе

1. Настоящее Положение регулирует вопросы погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе.

2. Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе (далее – Комиссия) образована в целях координации деятельности органов государственной власти города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Севастополю, общественных и иных организаций для обеспечения реализации прав граждан на осуществление трудовой деятельности в установленном законом порядке, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также повышения собираемости страховых взносов в основные внебюджетные фонды.

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе города Севастополя.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами федерального законодательства, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

5. Состав Комиссии утверждается Губернатором города Севастополя.

6. Комиссию возглавляет председатель, которым является заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя.

7. Основные задачи Комиссии:

7.1. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы, снижение неформальной занятости населения, легализацию трудовых отношений, защиту трудовых прав работников, погашение задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации и повышение собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Севастополя.

7.2. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя по снижению неформальной занятости, ликвидации задолженности и обеспечению своевременной выплаты заработной платы.

7.3. Осуществление мониторинга погашения работодателями просроченной задолженности по выплате заработной платы, мониторинга состояния трудовых ресурсов, а также мониторинга снижения неформальной занятости на территории города Севастополя.

7.4. Заслушивание информации исполнительных органов государственной власти города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов о принятых мерах по снижению неформальной занятости и погашению задолженности по выплате заработной платы перед работниками предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя.

7.5. Внесение в контролирующие и правоохранительные органы предложений о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей организаций за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части уклонения от оформления трудовых отношений и несвоевременной и в неполном объеме выплаты заработной платы.

7.6. Информирование исполнительных органов государственной власти города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Севастополю, органов местного самоуправления в городе Севастополе, общественных и иных организаций о принятых Комиссией решениях.

7.7. Анализ ситуации на рынке труда, внесение Губернатору города Севастополя предложений по поддержке рынка труда, а также выработка мер, направленных на предотвращение массового высвобождения работников.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Подготавливать проекты запросов от имени Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя в исполнительные органы государственной власти города Севастополя, территориальные

органы федеральных органов исполнительной власти, местные администрации внутригородских муниципальных образований города Севастополя, на предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8.2. Давать рекомендации: рабочим группам по снижению неформальной занятости, по погашению задолженности по выплате заработной платы; исполнительным органам государственной власти города Севастополя; органам, уполномоченным на осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

8.3. Получать информацию на запросы, подготовленные в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, об устранении выявленных нарушений трудового законодательства от предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя.

8.4. Привлекать в установленном порядке (при необходимости) специалистов исполнительных органов государственной власти города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по городу Севастополю, органов местного самоуправления города Севастополя, а также организаций для участия в подготовке решений Комиссии.

8.5. Рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации решений Комиссии.

8.6. Создавать рабочие группы и подгруппы по основным направлениям работы Комиссии:

- снижение неформальной занятости;
- погашение задолженности по заработной плате;
- анализ ситуации на рынке труда, выработка мер, направленных на предотвращение массового высвобождения работников.

8.7. Приглашать на заседания Комиссии руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности для заслушивания информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

8.8. Вносить предложения контрольным, надзорным органам о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и принятии мер по восстановлению нарушенных трудовых прав работников.

9. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии:

9.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

10. Председатель Комиссии:

10.1. Ведет заседания Комиссии.

10.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения.

10.3. Утверждает повестку дня и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10.4. Организует контроль за реализацией решений Комиссии.

10.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на сопредседателя или одного из заместителей председателя Комиссии.

11. Секретариат Комиссии формируется из секретарей по направлениям:

- снижение неформальной занятости;
- погашение задолженности по заработной плате;
- анализ ситуации на рынке труда, выработка мер, направленных на предотвращение массового высвобождения работников.

12. Секретариат Комиссии:

12.1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и материалов для выработки решений Комиссии;

12.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

12.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

12.4. Осуществляет комплектование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, а также хранение протоколов заседаний.

13. Члены Комиссии принимают личное или через представителей участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и (или) направить для участия в заседании Комиссии своего представителя с правом совещательного голоса.

14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Приложение № 3
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 06.02. 2017 № 05-УГ

Приложение № 3
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 28.07.2016 № 57-УГ
(в редакции Указа
Губернатора
города Севастополя
от 06.02. 2017 № 05-УГ

Положение
о рабочих группах Межведомственной комиссии
по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы,
снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния
трудовых ресурсов в городе Севастополе

1. Для выработки решений по направлениям работы Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе (далее – Комиссия), проведения консультаций по вопросам, входящим в ее компетенцию, в рамках работы Комиссии могут создаваться соответствующие рабочие группы по направлениям:

- снижение неформальной занятости;
- погашение задолженности по заработной плате;
- погашение задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
- анализ ситуации на рынке труда, выработка мер, направленных на предотвращение массового высвобождения работников.

2. Состав рабочих групп формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии. В них могут вводиться с правом совещательного голоса представители исполнительных органов государственной власти города Севастополя, объединений профсоюзов, работодателей, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

3. Рабочую группу возглавляет руководитель.

4. Руководители рабочих групп:

4.1. Проводят их заседания.

4.2. Осуществляют контроль за обеспечением работы рабочих групп.

4.3. Подписывают документы, подготовленные рабочей группой.

5. Член рабочей группы обязан:

5.1. Участвовать в заседаниях рабочей группы.

5.2. Участвовать в подготовке проектов документов рабочей группы, исполнять поручения руководителя.

6. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы ведет и предоставляет в секретариат Комиссии протоколы и иные материалы, относящиеся к направлению работы рабочей группы.

8. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. В рамках деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости (далее – рабочая группа) могут создаваться подгруппы по отраслевому принципу при исполнительных органах государственной власти города Севастополя, осуществляющих регулирование в сферах, определенных как приоритетные направления работы по снижению неформальной занятости в городе Севастополе (далее – подгруппы) с привлечением внутригородских муниципальных образований города Севастополя, которые:

9.1. Проводят анализ субъектов хозяйственной деятельности в соответствующей сфере (отрасли) на предмет рисков наличия неформальных трудовых отношений с работниками.

9.2. Утверждают планы мероприятий по снижению неформальной занятости в соответствующей сфере (отрасли) на 2017 год (далее – план) с учетом:

- утвержденных государственных программ в соответствующей сфере (отрасли);

- задания и количественных показателей, установленных Дополнительным соглашением к Соглашению № Л 4/2016 от 30.12.2015.

9.3. Представляют в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя информацию:

- о результатах работы по снижению неформальной занятости по форме, установленной приложением к письму Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2014 № 16-0/1/п-7274 - для внесения в Модуль мониторинга результатов деятельности по снижению неформальной занятости МАИС ГИТ;

- о результатах деятельности подгрупп по форме, утвержденной председателем Межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы, снижения неформальной занятости населения и мониторинга состояния трудовых ресурсов в городе Севастополе.

10. Руководитель рабочей группы по снижению неформальной занятости ежегодно представляет председателю Комиссии:

10.1. Предложения для включения в план мероприятий по снижению неформальной занятости на следующий год, утверждаемый заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (далее – План по снижению неформальной занятости), не позднее 23 декабря текущего года.

10.2. Предложения по распределению между подгруппами количественных показателей по снижению неформальной занятости в соответствии с заданием на текущий год не позднее 20 января текущего года.

10.3. Информацию в установленные сроки и по утвержденным формам:

- о выполнении Плана по снижению неформальной занятости на текущий год, утвержденного в установленном порядке;

- об исполнении задания на текущий год, установленного Соглашением между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Севастополя «О реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости в городе Севастополе» от 30.12.2015 № Л4/2016 и дополнениями к нему соответствующими подгруппами.
