



## ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

### У К А З

«27» 09.2017

№ 55-УГ

Об утверждении положений об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 21.07.2017 № 357-ЗС «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года» в целях достижения целей и показателей социально-экономического развития города Севастополя постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя (приложение № 1).

1.2. Методические рекомендации по разработке показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя (приложение № 2).

**000124**



1.3. Положение об оценке эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя (приложение № 3).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в срок до 31.10.2017 привести существующие положения о премировании государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти города Севастополя в соответствие с Положением об оценке эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями органов власти города Севастополя, указанным в пункте 1.3 настоящего Указа.

3. Департаменту аппарата Губернатора и Правительства Севастополя в срок до 31.12.2017 дополнить трудовые договоры лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Севастополя и исполнительных органах государственной власти города Севастополя, а также служебные контракты и должностные регламенты государственных гражданских служащих, являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя, положениями об оценке эффективности исполнения должностных обязанностей на основании показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, утверждаемых Правительством Севастополя.

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в срок до 31.12.2017 дополнить должностные регламенты и служебные контракты государственных гражданских служащих соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя положениями об оценке эффективности исполнения должностных обязанностей.

5. Установить, что уполномоченным органом, ответственным за организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение разработки и утверждения показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, а также оценки результативности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя является Департамент экономики города Севастополя.

6. Признать утратившим силу Указ Губернатора города Севастополя от 27.10.2015 № 106-УГ «О порядке премирования, единовременной




выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска лицам, замещающим государственные должности в Правительстве Севастополя и иных исполнительных органах государственной власти города Севастополя».

7. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.3 и 6 настоящего Указа, которые вступают в силу с 01.10.2017.

8. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пономарева И.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В.Овсянников



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
города Севастополя  
от 27.09.2017 № 55-УГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей губернатора – председателя правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 21-ЗС «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности города Севастополя», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя», Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядки:

1.2.1. Разработки и утверждения показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (далее – заместители Губернатора) и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее – руководители исполнительных органов власти).

1.2.2. Проведения оценки эффективности деятельности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти.

1.2.3. Материального стимулирования заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти.

2. Порядок разработки и утверждения показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти

2.1. Разработка показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти (далее – показатели) осуществляется ежегодно заместителями Губернатора и руководителями исполнительных органов власти.



2.2. Разработка показателей включает:

2.2.1. Разработку формулировок и формул расчета показателей, а также определение источников фактических данных по показателям.

2.2.2. Установление целевых и пороговых значений показателей.

2.3. Заместители Губернатора разрабатывают проекты своих показателей на следующий год на основании целей (задач, индикаторов и показателей) социально-экономического развития города Севастополя, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования города Севастополя, а также на основании ожиданий населения и бизнеса города Севастополя.

2.4. График разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. В целях учета ожиданий населения при разработке показателей на следующий год Департамент общественных коммуникаций города Севастополя в срок, установленный графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, направляет заместителям Губернатора перечень выявленных ожиданий населения в разрезе задач, функций и полномочий исполнительных органов государственной власти города Севастополя, координируемых и контролируемых соответствующим заместителем Губернатора, а руководителям исполнительных органов власти – перечень выявленных ожиданий населения в разрезе задач, функций и полномочий соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.6. В целях учета ожиданий бизнеса при разработке показателей на следующий год Департамент экономики города Севастополя совместно с Департаментом приоритетных проектов развития города Севастополя в срок, установленный графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, направляет заместителям Губернатора перечень выявленных ожиданий бизнеса в разрезе задач, функций и полномочий исполнительных органов государственной власти города Севастополя, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители Губернатора, а руководителям исполнительных органов власти – перечень выявленных ожиданий бизнеса в разрезе задач, функций и полномочий



соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.7. При разработке проектов показателей заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти руководствуются Методическими рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, утверждаемыми Губернатором города Севастополя.

2.8. Одновременно с разработкой проектов своих показателей на следующий год заместители Губернатора определяют для исполнительных органов государственной власти города Севастополя, координацию и контроль деятельности которых они осуществляют, перечень наиболее приоритетных целей (задач, индикаторов и показателей) социально-экономического развития города Севастополя, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования города Севастополя, а также перечень наиболее приоритетных ожиданий населения и бизнеса города Севастополя, представленных Департаментом общественных коммуникаций города Севастополя и Департаментом экономики города Севастополя совместно с Департаментом приоритетных проектов развития города Севастополя.

2.9. Руководители исполнительных органов власти разрабатывают проекты своих показателей на следующий год на основании целей (задач, индикаторов и показателей) социально-экономического развития города Севастополя, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования города Севастополя, а также на основании ожиданий населения и бизнеса города Севастополя с учетом перечня наиболее приоритетных целей (задач, индикаторов и показателей) социально-экономического развития города Севастополя и ожиданий населения и бизнеса, определенных заместителем Губернатора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.10. Разработанные проекты показателей заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти вносят в проекты карт эффективности, оформляемые по форме согласно приложению № 2



к настоящему Положению. Заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти в срок, установленный графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, направляют проекты карт эффективности в Главное контрольное управление города Севастополя для подготовки распоряжения Правительства Севастополя об утверждении показателей (далее – Распоряжение), включающего формулировки, единицы измерения, формулы расчета, расшифровки формул расчета, источники данных, а также целевые и пороговые значения показателей.

2.11. Главное контрольное управление города Севастополя в срок, установленный графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, готовит проект Распоряжения и направляет проект Распоряжения на согласование в Департамент экономики города Севастополя.

При направлении проекта Распоряжения на согласование в Департамент экономики города Севастополя Главное контрольное управление города Севастополя прилагает к проекту Распоряжения проекты карт эффективности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти.

2.12. Департамент экономики города Севастополя в сроки, установленные графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, проверяет проекты карт эффективности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти на предмет правильности заполнения карт эффективности, а также на предмет согласованности предложенных показателей с показателями, установленными указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, целями и показателями федеральных целевых программ и государственных программ Российской Федерации, целями, задачами и индикаторами Стратегии социально-экономического развития Севастополя, целями и показателями государственных программ города Севастополя, официальными данными Федеральной службы государственной статистики, а также ожиданиями бизнеса.

2.13. По результатам проверки Департамент экономики города Севастополя направляет в Главное контрольное управление города Севастополя заключение о согласованности или несогласованности показателей, включенных в проект Распоряжения, с целями, задачами, целевыми индикаторами указов Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами



Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, государственными программами города Севастополя, официальными данными Федеральной службы государственной статистики и ожиданиями бизнеса. Форма заключения приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.14. Главное контрольное управление города Севастополя в сроки, установленные графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, проводит проверку проектов карт эффективности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти на предмет сбалансированности и непротиворечивости показателей, отсутствия конфликта интересов между ответственностью по контролю за достоверностью показателя и ответственностью за достижение целевого значения показателя.

2.15. По результатам проверки Главное контрольное управление города Севастополя готовит и направляет заместителям Губернатора и руководителям исполнительных органов власти заключение о согласовании или несогласовании показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти с приложением заключений Департамента экономики города Севастополя, подготовленных в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения. Форма заключения Главного контрольного управления города Севастополя приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.16. Заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти в сроки, установленные графиком разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, дорабатывают показатели с учетом заключений Департамента экономики города Севастополя и Главного контрольного управления города Севастополя и представляют доработанные показатели в Главное контрольное управление города Севастополя для включения в проект Распоряжения.

2.17. На основании Распоряжения заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти вносят в проекты карт эффективности на предстоящий год необходимые изменения в части состава, формулировок, единиц измерения, формул расчета, расшифровок формул расчета, источников данных, целевых и пороговых значений показателей.

Одновременно заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти вносят в проекты карт эффективности



на предстоящий год предложения по установлению весовых коэффициентов показателей на соответствующие кварталы предстоящего года.

2.18. Заместители Губернатора передают карты эффективности с внесенными на основании Распоряжения изменениями и предложениями по установлению весовых коэффициентов показателей на утверждение Губернатору города Севастополя.

2.19. Руководители исполнительных органов власти передают карты эффективности с внесенными на основании Распоряжения изменениями и предложениями по установлению весовых коэффициентов показателей на утверждение заместителям Губернатора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.20. Главное контрольное управление города Севастополя составляет и ведет сводный реестр показателей, содержащихся в утвержденных картах эффективности, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

2.21. В течение отчетного года может производиться внесение изменений в карты эффективности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти.

2.22. Инициаторами внесения изменений в карты эффективности заместителей Губернатора могут выступать Губернатор города Севастополя и/или заместители Губернатора. Инициаторами внесения изменений в карты эффективности руководителей исполнительных органов власти могут выступать Губернатор города Севастополя, заместители Губернатора и/или руководители исполнительных органов власти.

### 3. Порядок оценки эффективности деятельности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти

3.1. Оценка эффективности деятельности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти производится ежеквартально на основании выполнения показателей.

3.2. Оценка эффективности деятельности за I, II и III кварталы производится по состоянию на конец соответствующего квартала. Оценка эффективности деятельности за IV квартал производится по состоянию на 15 декабря текущего года.

3.3. Департамент финансов города Севастополя не позднее 5 рабочих дней по завершении I, II и III кварталов представляет руководителям исполнительных органов власти справки с информацией о фактическом освоении бюджета соответствующего исполнительного органа



государственной власти города Севастополя на дату завершения соответствующего квартала, а заместителям Губернатора – справки с информацией о фактическом освоении бюджета по всем исполнительным органам государственной власти города Севастополя, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители Губернатора.

Указанные справки о фактическом освоении бюджета в IV квартале Департамент финансов города Севастополя представляет не позднее 16 декабря текущего года.

3.4. Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя не позднее 5 рабочих дней по завершении I, II и III кварталов представляет руководителям исполнительных органов власти справки о выполнении поручений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Губернатора города Севастополя на дату завершения соответствующего квартала.

Указанные справки о выполнении поручений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Губернатора города Севастополя в IV квартале Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя представляет не позднее 16 декабря текущего года.

3.5. Департамент экономики города Севастополя не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет заместителям Губернатора и руководителям исполнительных органов власти справки с информацией о фактических объемах внебюджетных инвестиций в курируемые отрасли, достигнутых по итогам отчетного года.

3.6. По завершении I, II и III кварталов заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти осуществляют сбор информации о фактически достигнутых значениях показателей, внесение фактически достигнутых значений показателей в свою карту эффективности и расчет результативности по каждому показателю, за исключением показателя «Оценка со стороны непосредственного руководителя». Расчет результативности производится в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Положению.

Сбор информации о фактически достигнутых значениях показателей и расчет результативности за IV квартал производится не позднее 16 декабря текущего года.



3.7. Руководители исполнительных органов власти представляют заместителю Губернатора, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя, свои карты эффективности с рассчитанной результативностью по показателям I, II и III кварталов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по показателям IV квартала – в срок до 18 декабря текущего года.

3.8. Одновременно с картами эффективности руководители исполнительных органов власти представляют заместителю Губернатора, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя, отчеты о выполнении показателей. Форма отчета о выполнении показателей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.9. Руководители исполнительных органов власти инициируют совещания с заместителем Губернатора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти города Севастополя, по обсуждению достигнутых результатов, причин отклонений, а также корректирующих и упреждающих мер, направленных на достижение запланированных целевых значений по итогам года.

Совещания по обсуждению результатов, достигнутых в I, II и III кварталах, проводятся в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Совещания по обсуждению результатов, достигнутых в IV квартале, проводятся в срок до 20 декабря.

3.10. По итогам обсуждения результатов, достигнутых в соответствующем квартале, заместители Губернатора проставляют в отчетах и картах эффективности руководителей исполнительных органов власти оценки по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» и возвращают отчеты и карты эффективности руководителям исполнительных органов власти.

3.11. Руководители исполнительных органов власти рассчитывают итоговую результативность с учетом оценки по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» и заполняют соответствующую графу в карте эффективности.

3.12. Руководители исполнительных органов власти представляют в Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, Департамент экономики города Севастополя и Главное контрольное управление города Севастополя карты эффективности с рассчитанной



итоговой результативностью с приложением копии протокола совещания и копии отчета о выполнении показателей эффективности с проставленной заместителем Губернатора оценкой по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» за I, II и III кварталы в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал в срок до 21 декабря текущего года.

3.13. Заместители Губернатора представляют Губернатору города Севастополя свои карты эффективности с рассчитанной результативностью по показателям I, II и III кварталов в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по показателям IV квартала – в срок до 21 декабря текущего года.

3.14. Одновременно с картами эффективности заместители Губернатора представляют Губернатору города Севастополя отчеты о выполнении показателей эффективности. Форма отчета о выполнении показателей эффективности приведена в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.15. Заместители Губернатора инициируют совещания с Губернатором города Севастополя по обсуждению достигнутых результатов, причин отклонений, а также корректирующих и упреждающих мер, направленных на достижение запланированных целевых значений по итогам года.

Совещания по обсуждению результатов, достигнутых в I, II и III кварталах, проводятся в срок до конца месяца, следующего за отчетным кварталом.

Совещания по обсуждению результатов, достигнутых в IV квартале, проводятся в срок до 23 декабря текущего года.

3.16. По итогам обсуждения Губернатор города Севастополя проставляет в отчетах и картах эффективности заместителей Губернатора оценки по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» и возвращает отчеты и карты эффективности заместителям Губернатора.

3.17. Заместители Губернатора рассчитывают итоговую результативность с учетом оценки по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» и заполняют соответствующую графу в карте эффективности.

3.18. Заместители Губернатора представляют в Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, Департамент экономики города Севастополя и Главное контрольное управление города Севастополя карты эффективности с рассчитанной итоговой результативностью с приложением копии отчета о выполнении показателей эффективности с проставленной



Губернатором города Севастополя оценкой по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» за I, II и III кварталы в срок до конца месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал в срок до 24 декабря текущего года.

3.19. При отсутствии карты эффективности с рассчитанной итоговой результативностью и отчета с проставленной оценкой по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя», Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя принимает итоговую результативность соответствующего заместителя Губернатора и/или руководителя исполнительного органа власти, равной нулю.

3.20. Данные об итоговой результативности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти используются Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя для расчета премий за выполнение особо важных и сложных заданий за I, II, III, IV кварталы, а также по итогам года.

3.21. Оценка результативности заместителя Губернатора и руководителя исполнительного органа власти производится начиная с квартала, в котором произошло назначение соответствующего заместителя Губернатора или руководителя исполнительного органа власти на должность.

3.22. Заместители Губернатора и руководители исполнительных органов власти несут персональную ответственность за достоверность внесенных в карты эффективности сведений о фактически достигнутых значениях показателей эффективности, а также достоверность расчета результативности по показателям.

3.23. Главное контрольное управление города Севастополя осуществляет контроль достоверности сведений о фактически достигнутых значениях показателей эффективности, внесенных заместителями Губернатора и руководителями исполнительных органов власти в карты эффективности, а также достоверности расчета результативности по показателям.

Порядок осуществления указанного контроля утверждается Главным контрольным управлением города Севастополя.

#### 4. Порядок материального стимулирования заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти

4.1. Материальное стимулирование заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя.



4.2. Материальное стимулирование заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти осуществляется в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Премирование заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам I, II, III и IV кварталов, а также по итогам года.

4.4. Размер премии максимальными размерами не ограничивается. Губернатор может принять решение об уменьшении или увеличении размера премии с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на заместителя Губернатора, а также задач и функций возглавляемого руководителем исполнительного органа государственной власти.

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам I, II, III и IV кварталов для заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти, являющихся лицами, замещающими государственные должности города Севастополя, рассчитывается по формуле:

$$П = К \times Д \times Р \times \text{БСП},$$

где:

П – премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала,

К – множитель, равный 3,

Д – сумма должностного оклада и денежного поощрения за месяц,

Р – итоговая результативность за квартал (в %),

БСП – базовая ставка квартальной премии.

4.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам I, II, III и IV кварталов для руководителей исполнительных органов власти, являющихся государственными гражданскими служащими, рассчитывается по формуле:

$$П = К \times Д' \times Р \times \text{БСП},$$

где:

П – премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам квартала,

К – множитель, равный 3,



Д' – сумма оклада денежного содержания, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе города Севастополя, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы города Севастополя и ежемесячного денежного поощрения,

Р – итоговая результативность за квартал (в %),

БСП – базовая ставка квартальной премии.

4.7. Базовая ставка квартальной премии для заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти составляет 15%.

4.8. Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя на основании итоговой результативности заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти составляет сводную ведомость ежеквартального премирования по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Положению.

4.9. Одновременно с формированием сводной ведомости ежеквартального премирования Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя готовит в установленном порядке проект распоряжения Губернатора города Севастополя о премировании заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти за выполнение особо важных и сложных заданий за соответствующий квартал.

4.10. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам I, II, III и IV кварталов производится за фактически отработанное время, начиная с первого полностью отработанного заместителем Губернатора (руководителем исполнительного органа власти) квартала.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам I, II и III кварталов производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы за месяц, следующий за отчетным кварталом.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам IV квартала производится в срок до 25 декабря отчетного года.

4.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года рассчитывается Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя в соответствии с порядком, установленным приложением № 9 к настоящему Положению.

4.12. Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя на основании расчетов, произведенных в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения, составляет сводную ведомость годового



премирования по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Положению.

4.13. Одновременно с формированием сводной ведомости годового премирования Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя готовит в установленном порядке проект распоряжения Губернатора города Севастополя о премировании заместителей Губернатора и руководителей исполнительных органов власти за выполнение особо важных и сложных заданий за год.

4.14. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года производится заместителям Губернатора и директорам департаментов – членам Правительства Севастополя, замещающим соответствующие государственные должности города Севастополя на дату составления Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя сводной ведомости годового премирования, и при условии наличия у соответствующего заместителя Губернатора (директора департамента – члена Правительства Севастополя) оценки результативности по итогам не менее чем одного квартала отчетного года.

4.15. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года производится руководителям исполнительных органов власти, состоящим на государственной гражданской службе в исполнительных органах государственной власти города Севастополя по состоянию на дату составления Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя сводной ведомости годового премирования, и при условии наличия у соответствующего руководителя исполнительного органа власти оценки результативности по итогам не менее чем одного квартала отчетного года.

4.16. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года производится за фактически отработанное время.

4.17. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года производится в срок до 25 декабря отчетного года.

---



**Приложение № 1**  
к Положению об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя

**График разработки и утверждения показателей заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Представление заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя перечня выявленных ожиданий граждан в разрезе задач, функций и полномочий исполнительных органов государственной власти города Севастополя	Департамент общественных коммуникаций города Севастополя	10 ноября
2	Представление заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя перечня выявленных ожиданий бизнеса в разрезе задач, функций и полномочий исполнительных органов государственной власти города Севастополя	Департамент экономики города Севастополя, Департамент приоритетных проектов развития города Севастополя	10 ноября
3	Разработка проектов показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и представление карт эффективности на экспертизу в Главное контрольное управление города Севастополя	Заместители Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, Департамент экономики города Севастополя	15 ноября
4	Определение перечня наиболее	Заместители	15 ноября



№	Мероприятие	Ответственный	Срок
	приоритетных целей (задач, индикаторов и показателей) и наиболее приоритетных ожиданий населения и бизнеса для исполнительных органов государственной власти города Севастополя, координируемых и контролируемых соответствующим заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя	Губернатора – Председателя Правительства Севастополя	
5	Разработка проектов показателей эффективности деятельности руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и представление карт эффективности в Главное контрольное управление города Севастополя	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Департамент экономики города Севастополя	20 ноября
6	Подготовка и направление на согласование в Департамент экономики города Севастополя проекта распоряжения Правительства Севастополя «Об утверждении показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя»	Главное контрольное управление города Севастополя	22 ноября
7	Экспертиза карт эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и направление заключений в Главное контрольное управление города Севастополя	Департамент экономики города Севастополя	30 ноября
8	Проверка карт эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя	Главное контрольное управление города	2 декабря



№	Мероприятие	Ответственный	Срок
	Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и направление заключений заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя	Севастополя	
9	Доработка проектов показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя и представление доработанных карт эффективности в Главное контрольное управление города Севастополя	Заместители Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя	5 декабря
10	Утверждение показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя распоряжением Правительства Севастополя	Главное контрольное управление города Севастополя	12 декабря
11	Утверждение Губернатором города Севастополя карт эффективности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя	Заместители Губернатора – Председателя Правительства Севастополя	13 декабря
12	Утверждение заместителями Губернатора – Председателя Правительства Севастополя карт эффективности руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя	15 декабря



Приложение № 2  
к Положению об оценке эффективности деятельности  
и мотивации заместителей Губернатора – Председателя  
Правительства Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной власти  
города Севастополя

Карта эффективности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя  
исполнительного органа государственной власти города Севастополя)

Лист «Год»

Оцениваемый период		(Период)			
Непосредственный руководитель владельца карты эффективности		(ФИО)			
		(Должность)			
Владелец карты эффективности		(ФИО)			
		(Должность)			
№	Формулировка задачи	Формулировки показателей			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал



Лист «Паспорт показателей»

Формулировка показателя	Единицы измерения	Периодичность измерения	Полярность	Формула расчета	Расшифровка элементов формулы	Источник фактических данных	Ответственный за предоставление данных	Предельный срок предоставления данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Листы «I квартал», «II квартал», «III квартал»

Оцениваемый квартал									
Непосредственный руководитель владельца карты эффективности	(ФИО)	Показатели, весовые коэффициенты, целевые и пороговые значения утверждены:  (Подпись непосредственного руководителя дд.мес.гг.)					Результативность по показателям и оценка непосредственного руководителя согласованы:  (Подпись непосредственного руководителя дд.мес.гг.)		
	(Должность)								
Владелец карты эффективности	(ФИО)	Показатели, целевые и пороговые значения, весовые коэффициенты разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя:  (Подпись владельца карты эффективности дд.мес.гг.)					Фактические значения и результативность по показателям рассчитаны верно:  (Подпись владельца карты эффективности дд.мес.гг.)		
	(Должность)								
Показатели эффективности деятельности							Фактическое значение	Результативность	
№	Формулировка задачи	Формулировка показателя	Ед. изм.	Вес (%)	Пороговое значение	Целевое значение		по показателю	с учетом веса
Мотивационные показатели отчетного квартала									
Мотивационные показатели предыдущего года, продублированные для расчета результативности									
Мониторинговые показатели отчетного квартала									
									x







Лист «IV квартал»

Оцениваемый квартал									
Непосредственный руководитель владельца карты эффективности		(ФИО)		Показатели, весовые коэффициенты, целевые и пороговые значения утверждены:			Результативность по показателям и оценка непосредственного руководителя согласованы:		
		(Должность)							
Владелец карты эффективности		(ФИО)		Показатели, целевые и пороговые значения, весовые коэффициенты разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя:			Фактические значения и результативность по показателям рассчитаны верно:		
		(Должность)							
Показатели эффективности деятельности									
№	Формулировка задачи	Формулировка показателя	Ед. изм.	Вес (%)	Пороговое значение	Целевое значение	Фактическое значение	Результативность	
								по показателю	с учетом веса
Мотивационные показатели отчетного квартала									
Мотивационные показатели, результативность по которым будет рассчитана в следующих кварталах									
									x
									x
									x
Мониторинговые показатели отчетного квартала									
									x







Приложение № 3  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности и мотивации заместителей  
Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной  
власти города Севастополя

Заключение о согласованности или несогласованности показателей эффективности деятельности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя) с целями, задачами, целевыми индикаторами указов Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, государственными программами города Севастополя, официальными данными Федеральной службы государственной статистики

По результатам анализа показателей эффективности деятельности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя), предложенных \_\_\_\_\_,

(ФИО владельца карты эффективности)

Департамент экономики города Севастополя устанавливает, что предложенные показатели и их целевые значения в полной мере согласованы с целями, задачами, целевыми индикаторами указов Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года, государственными программами города Севастополя, ожиданиями бизнеса, официальными данными Федеральной службы государственной статистики в сфере полномочий владельца карты эффективности.



Исключения составляют следующие показатели:

№ п/п	Формулировка показателя	Ед. изм.	Целевое значение, предложенное		Пояснения
			владельцем карты эффективности	Департаментом экономики города Севастополя	

Директор  
Департамента экономики  
города Севастополя

(подпись)

(ФИО)



## Приложение № 4

к Положению об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя

Заключение о результатах проверки показателей эффективности деятельности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя)

По результатам анализа показателей эффективности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя), предложенных \_\_\_\_\_,

(ФИО владельца карты эффективности)

Главное контрольное управление города Севастополя отмечает, что:

1. Приведенные в карте эффективности показатели отвечают принципу сбалансированности и непротиворечивости, за исключением следующих показателей:

№ п/п	Формулировка показателя	Ед. изм.	Квартал	Вес показателя	Пояснения
1	2	3	4	5	6

2. Отсутствуют (имеют место) показатели, вызывающие конфликт интересов между ответственностью по контролю за достоверностью показателя и ответственностью за достижение целевого значения показателя (*перечисляются выявленные случаи конфликта интересов*) \_\_\_\_\_.

3. Карта эффективности соответствует (не соответствует) установленной структуре (*перечисляются выявленные несоответствия*) \_\_\_\_\_.



4. Формулировки показателей разработаны в соответствии с методами каскадирования, декомпозиции или агрегирования, за исключением следующих показателей:

№ п/п	Формулировка показателя	Ед. изм.	Предложенное целевое значение	Пояснения
1	2	3	4	5

Начальник Главного  
контрольного управления  
города Севастополя

(подпись)

(ФИО)

---



**Приложение № 5**  
**к Положению об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя**

**Сводный реестр показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя**

ФИО владельца показателя	Должность	№ задачи	Задача	Наименование показателя эффективности	Квартал	Ед. изм.	Периодичность измерения	Полярность	Формула расчета	Расшифровка элементов формулы	Источник фактических данных	Ответственный за предоставление данных	Дата создания показателя	Вес	Пороговое значение	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17



Приложение № 6  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности и мотивации заместителей  
Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной  
власти города Севастополя

Методика расчета результативности по показателям эффективности  
деятельности и итоговой результативности заместителей Губернатора –  
Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных  
органов государственной власти города Севастополя

Значения результативности по каждому показателю эффективности  
деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной  
власти города Севастополя рассчитываются по следующим правилам:

1. Для непрерывных показателей с полярностью «Повышать»:

1.1. Если фактически достигнутое значение показателя меньше или  
равно пороговому значению показателя, результативность по показателю  
принимается равной нулю.

1.2. Если фактически достигнутое значение показателя больше  
порогового значения и меньше или равно целевому значению показателя,  
результативность по показателю рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\Phi}{Ц} \times 100\%,$$

где:

P – результативность по показателю;

Φ – фактически достигнутое значение показателя;

Ц – целевое значение показателя.

1.3. Если фактически достигнутое значение показателя больше  
целевого значения показателя, результативность по показателю принимается  
равной 100%.

2. Для непрерывных показателей эффективности с полярностью  
«Снижать»:

2.1. Если фактически достигнутое значение показателя больше или  
равно пороговому значению показателя, результативность по показателю  
принимается равной нулю;

2.2. Если фактически достигнутое значение показателя меньше



порогового значения и больше или равно целевому значению показателя, результативность по показателю рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{Ц}{Ф} \times 100\%,$$

где:

P – результативность по показателю;

Ф – фактически достигнутое значение показателя;

Ц – целевое значение показателя.

2.3. Если фактически достигнутое значение показателя меньше целевого значения показателя, результативность по показателю принимается равной 100%.

3. Для двоичных показателей результативность рассчитывается по формуле:

$$P = A \times 100\%,$$

где:

P – результативность по показателю ;

A – фактическое значение показателя (A = 1 при выполнении показателя, A = 0 при невыполнении показателя).

4. Фактические значения по каждому показателю рассчитываются в соответствии с формулами, зафиксированными в картах эффективности на листе «паспорт показателей».

5. Итоговая результативность заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя) рассчитывается владельцем карты эффективности по следующей формуле:

$$\text{Итоговая результативность} = \frac{P_1 \times B_1 + P_2 \times B_2 + \dots + P_N \times B_N}{100\%},$$

где P – результативность по показателю (в процентах);

B – вес показателя (в процентах);

N – порядковый номер показателя.

6. Результативность по отдельным показателям и итоговая результативность заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя) рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.



Приложение № 7  
к Положению об оценке эффективности деятельности и  
мотивации заместителей Губернатора – Председателя  
Правительства Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной власти  
города Севастополя

Губернатору города Севастополя  
(заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя)

(фамилия, имя, отчество)

30

Отчет

о выполнении показателей эффективности деятельности

(фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, замещающего должность заместителя Губернатора –  
Председателя Правительства Севастополя, руководителя исполнительного органа государственной власти города  
Севастополя)

за \_\_\_\_\_ квартал 201\_ года

1. Выполнены следующие показатели эффективности деятельности (перечисляются показатели, целевые значения которых достигнуты или превышены).
2. Не выполнены следующие показатели эффективности деятельности (перечисляются показатели, по которым целевые значения не достигнуты). При этом по каждому невыполненному показателю приводится краткий анализ причин отклонений от целевых значений, а также принятые и предлагаемые корректирующие и упреждающие меры, направленные на устранение причин отклонений и достижение запланированных целевых значений по итогам года:



№	Наименование невыполненного показателя	Причины отклонений от целевых значений	Корректирующие и упреждающие меры, направленные на устранение причин отклонений и достижение запланированных целевых значений по итогам года	Дополнительные ресурсы и полномочия, необходимые для осуществления корректирующих и упреждающих мер

3. В дополнение к задачам и показателям, указанным в карте эффективности, были выполнены незапланированные мероприятия (приводится краткий перечень выполненных мероприятий, необходимость выполнения которых появилась после утверждения карты эффективности).

4. Основные задачи на квартал, следующий за отчетным, не учтенные в карте эффективности.

5. Предложения по корректировке карты эффективности на следующий квартал (кварталы).

Должность отчитывающегося

(подпись)

ФИО

Краткая оценка деятельности непосредственным руководителем (при оценке руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя заполняется курирующим заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, при оценке заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя заполняется Губернатором города Севастополя):

№	Критерии оценки	Баллы по шкале от 1 до 5
1	Качество работы	
2	Соблюдение установленных сроков	
3	Проактивность – способность предлагать решения возникающих проблем	



4	Сумма баллов	
5	Средний балл	

Должность непосредственного руководителя

(подпись)

ФИО

\_\_\_\_\_



Приложение № 8  
к Положению об оценке эффективности деятельности и  
мотивации заместителей Губернатора – Председателя  
Правительства Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной власти  
города Севастополя

Сводная ведомость ежеквартального премирования заместителей Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя

№	ФИО	Должность	Итоговая результативность, %	Должностной оклад, руб.	Денежное поощрение, руб.	Размер премии за квартал, руб.
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 9  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности и мотивации заместителей  
Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной  
власти города Севастополя

Порядок расчета размера премии по итогам года для заместителей  
Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной власти города Севастополя

1. Порядок расчета премии заместителей Губернатора – Председателя  
Правительства Севастополя

1.1. Премия заместителя Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя по итогам года рассчитывается по формуле:

$$A = B \times \frac{C \times D}{E},$$

где:

A – премия заместителя Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя по итогам года;

B – совокупный размер экономии фонда оплаты труда всех  
исполнительных органов государственной власти города Севастополя,  
рассчитанный после начисления всех видов выплат денежного содержания  
(за исключением годовой премии) за отчетный год всем лицам, замещающим  
государственные должности в Правительстве Севастополя и исполнительных  
органах государственной власти города Севастополя, а также всем  
государственным гражданским служащим исполнительных органов  
государственной власти города Севастополя;

C – одна двенадцатая часть суммы начисленных за отчетный год  
должностных окладов и денежных поощрений соответствующего  
заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя;

D – среднее арифметическое значений итоговой результативности,  
соответствующего заместителя Губернатора – Председателя Правительства  
Севастополя по итогам всех отработанных в течение отчетного года  
кварталов;

E – общая сумма должностных окладов и денежных поощрений  
за декабрь месяц всех лиц, замещающих государственные должности  
в Правительстве Севастополя и исполнительных органах государственной  
власти города Севастополя, а также всех государственных гражданских  
служащих исполнительных органов государственной власти города  
Севастополя, фактически состоящих в штате соответствующих



исполнительных органов государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета премии по итогам года.

## 2. Порядок расчета премии руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя по итогам года

2.1. Премия руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{G \times U}{G + \sum_{i=1}^n H_i} \times I,$$

где:

F – премия руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года;

G – одна двенадцатая часть суммы начисленных за отчетный год должностных окладов и денежных поощрений руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя;

$H_i$  – одна двенадцатая часть суммы начисленных за отчетный год должностных окладов и денежных поощрений  $i$ -го государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти города Севастополя, не являющегося руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя;

n – фактическая численность государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета (за исключением руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя);

I – фонд премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года,

U – среднее арифметическое значений итоговой результативности, полученных в течение отчетного года лицом, замещающим должность руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета премии по итогам года.

2.2. Фонд премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года рассчитывается по формуле:

$$I = \frac{J \times K}{\sum_{i=1}^n (J_i \times K_i)} \times (B - N),$$

где:

I – фонд премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года;

J – среднее арифметическое значений итоговой результативности всех лиц, замещавших должность руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя в течение отчетного года;

K – общая сумма должностных окладов и денежных поощрений за один месяц по всем штатным единицам исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета;

n – количество исполнительных органов государственной власти города Севастополя;



В – совокупный размер экономии фонда оплаты труда исполнительных органов государственной власти города Севастополя, рассчитанный после начисления всех видов выплат денежного содержания (за исключением годовой премии) за отчетный год всем лицам, замещающим государственные должности в Правительстве Севастополя и исполнительных органах государственной власти города Севастополя, а также всем государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

Н – сумма премий по итогам года всех заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, рассчитанных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае, если по состоянию на дату расчета премии по итогам года доля вакансий в исполнительном органе государственной власти города Севастополя превышает 30%, для расчета фонда премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года применяется следующая формула:

$$I' = \frac{J \times O}{\sum_{i=1}^n (J_i \times K_i) \times 0,7} \times (B - N),$$

где

I' – скорректированный фонд премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя;

J – среднее арифметическое значений итоговой результативности, полученных всеми лицами, замещавшими должность руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя в течение отчетного года;

O – сумма должностных окладов и денежных поощрений, рассчитанных за месяц на основании штатного расписания исполнительного органа государственной власти города Севастополя по всем государственным гражданским служащим (а также по руководителю исполнительного органа государственной власти города Севастополя) фактически состоящим в штате исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета;

K – общая сумма должностных окладов и денежных поощрений за один месяц по всем штатным единицам исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на дату расчета;

n – количество исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

В – совокупный размер экономии фонда оплаты труда исполнительных органов государственной власти города Севастополя, рассчитанный после начисления всех видов выплат денежного содержания (за исключением годовой премии) за отчетный год всем лицам, замещающим государственные должности в Правительстве Севастополя и исполнительных органах государственной власти города Севастополя, а также всем государственным



гражданским служащим исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

N – сумма премий по итогам года всех заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, рассчитанных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

---







Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Губернатора  
города Севастополя  
от 27.09.2017 № 55-УГ

Методические рекомендации  
по разработке показателей эффективности деятельности заместителей  
Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей  
исполнительных органов государственной власти города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях:

1.1.1. Обеспечения единства и целостности системы показателей эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

1.1.2. Обеспечения иерархической связи между целями, задачами, индикаторами и показателями социально-экономического развития города Севастополя, установленными указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, государственными программами города Севастополя, а также ожиданиями населения и бизнеса с одной стороны и показателями эффективности деятельности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя с другой.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны для применения заместителями Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2. Термины и определения, используемые в настоящих методических  
рекомендациях

2.1. Показатель эффективности деятельности (далее – показатель эффективности) – индикатор достижения цели (выполнения задачи).



2.2. Карта показателей эффективности (далее – карта эффективности) – документ, содержащий перечень показателей эффективности заместителя Губернатора или руководителя исполнительного органа государственной власти на соответствующий период.

2.3. Целевое значение показателя эффективности – значение, соответствующее полному достижению поставленной цели (выполнению поставленной задачи).

2.4. Пороговое значение показателя эффективности – значение, которое обязательно должно быть превышено (при полярности показателя «повышать» и наоборот – при полярности показателя «снижать») при разумном и добросовестном подходе к достижению поставленных целей.

2.5. Полярность показателя эффективности – направление изменения показателя от порогового значения к целевому значению. Полярность может принимать одно из двух значений: «повышать» либо «снижать». Понятие «полярность» применимо только для непрерывных показателей эффективности.

2.6. Результативность по показателю эффективности – коэффициент, выраженный в процентах (от 0% до 100%), указывающий степень достижения поставленной цели (выполнения поставленной задачи).

2.7. Вес показателя эффективности (далее – весовой коэффициент) – коэффициент, выраженный в процентах, и определяющий относительный приоритет конкретного показателя эффективности в карте эффективности на соответствующий период (квартал). Сумма весовых коэффициентов всех показателей эффективности, приходящихся на один квартал, должна быть равна 100%.

2.8. Непрерывные показатели – показатели эффективности, значения которых изменяется непрерывно (например, процент освоения бюджета, количество введенных квадратных метров жилья и т.п.).

2.9. Двоичные показатели – показатели эффективности, которые могут принимать только одно из двух значений – «выполнен» или «не выполнен» (например, «факт выполнения плана работ», «факт отсутствия негативных явлений в деятельности подведомственных учреждений» и другие). Для всех двоичных показателей независимо от их формулировки значение «выполнен» условно обозначается цифрой 1, значение «не выполнен» условно обозначается цифрой 0. Соответственно, результативность по двоичным показателям может принимать только два значения – либо 100% (в случае достижения целевого значения «выполнен»), либо 0% (при любом недостижении целевого значения).



2.10. Универсальные показатели – показатели эффективности, используемые для оценки эффективности деятельности нескольких заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя или нескольких руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.11. Уникальные показатели – показатели эффективности, используемые для оценки эффективности деятельности только одного из заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя или одного из руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.12. Мотивационные показатели – показатели эффективности, используемые в целях оценки эффективности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.13. Мониторинговые показатели – показатели эффективности, используемые исключительно в целях мониторинга состояния подведомственной сферы и не используемые в целях оценки эффективности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.14. Владелец показателя эффективности – заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководитель исполнительного органа государственной власти города Севастополя, отвечающий за выполнение показателя эффективности.

2.15. Декомпозиция показателя эффективности – разделение верхнеуровневого показателя эффективности на два или более показателя эффективности таким образом, чтобы полученные в результате разделения показатели эффективности обеспечивали выполнение декомпозированного верхнеуровневого показателя эффективности.

2.16. Декомпозиция по целевому значению – декомпозиция показателя эффективности, при которой целевые значения разделяются по сферам полномочий заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, а соответствующие уточнения вносятся в формулировку и/или паспорт показателя эффективности.

2.17. Декомпозиция по физическому смыслу – декомпозиция показателя эффективности, при которой верхнеуровневый показатель



эффективности разделяется на два или более новых показателя эффективности с другими наименованиями, паспортами и целевыми значениями.

2.18. Каскадирование показателя эффективности – копирование верхнеуровневого показателя эффективности в карты эффективности без его декомпозиции.

2.19. Агрегирование – операция, обратная декомпозиции, представляет собой синтез верхнеуровневого показателя эффективности из нескольких показателей эффективности более низкого уровня.

### 3. Рекомендации по разработке показателей эффективности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя

3.1. Заместители Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя включают в проекты своих карт эффективности на следующий календарный год показатели эффективности двух типов: универсальные показатели и уникальные показатели.

3.2. Универсальные показатели, предназначенные для включения в карты эффективности всех, или нескольких заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, и/или нескольких руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, разрабатываются исполнительными органами государственной власти города Севастополя по поручению Губернатора города Севастополя.

3.3. Уникальные показатели разрабатываются заместителями Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя по принципу «сверху-вниз» от целей (задач, показателей индикаторов), установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования города Севастополя и государственными программами города Севастополя, а также ожиданиями населения и бизнеса города Севастополя к показателям эффективности заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, и далее к показателям эффективности руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.



3.4. При разработке уникальных показателей рекомендуется применять следующий алгоритм:

3.4.1. Выбор целей из совокупности целей (задач, показателей, индикаторов), установленных Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования города Севастополя, а также выявленных ожиданий населения и бизнеса города Севастополя.

3.4.2. Соотнесение ответственности за достижение цели со сферой полномочий заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя, на которых она возлагается.

3.4.3. Разработка к каждой цели формулировки показателя эффективности, которая лучше всего отражает достижение цели.

3.4.4. Анализ показателей эффективности на предмет отсутствия у владельца показателя эффективности конфликта интересов между ответственностью по контролю за достоверностью показателя эффективности и ответственностью за достижение показателя эффективности.

3.4.5. Анализ показателей эффективности на предмет сбалансированности и непротиворечивости.

3.4.6. Анализ показателей эффективности на предмет измеримости и независимости от владельца показателя эффективности.

3.4.7. Заполнение паспорта каждого показателя эффективности.

3.5. После разработки формулировок показателей эффективности и проверки на предмет сбалансированности и непротиворечивости, измеримости и независимости, а также отсутствия конфликта интересов осуществляется:

3.5.1. Установление целевых и пороговых значений показателей эффективности.

3.5.2. Распределение показателей эффективности на мотивационные показатели и мониторинговые показатели (при необходимости).

3.5.3. Установление весовых коэффициентов мотивационных показателей.

#### 4. Разработка формулировок показателей эффективности

4.1. При разработке формулировок уникальных показателей на основании верхнеуровневых целей (задач, показателей, индикаторов)



могут быть использованы методы каскадирования, декомпозиции или агрегирования.

4.2. Метод каскадирования используется в случаях отсутствия необходимости декомпозировать верхнеуровневый показатель эффективности по сферам полномочий различных руководителей либо возможности применения декомпозиции.

4.3. При использовании метода каскадирования формулировки верхнеуровневых показателей эффективности, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, а также государственными программами города Севастополя, воспроизводятся в карте эффективности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя без изменения. Например, показатель эффективности «Количество номеров в коллективных средствах размещения» из Стратегии социально-экономического развития города Севастополя каскадируется заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующему вопросы туризма, а также руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

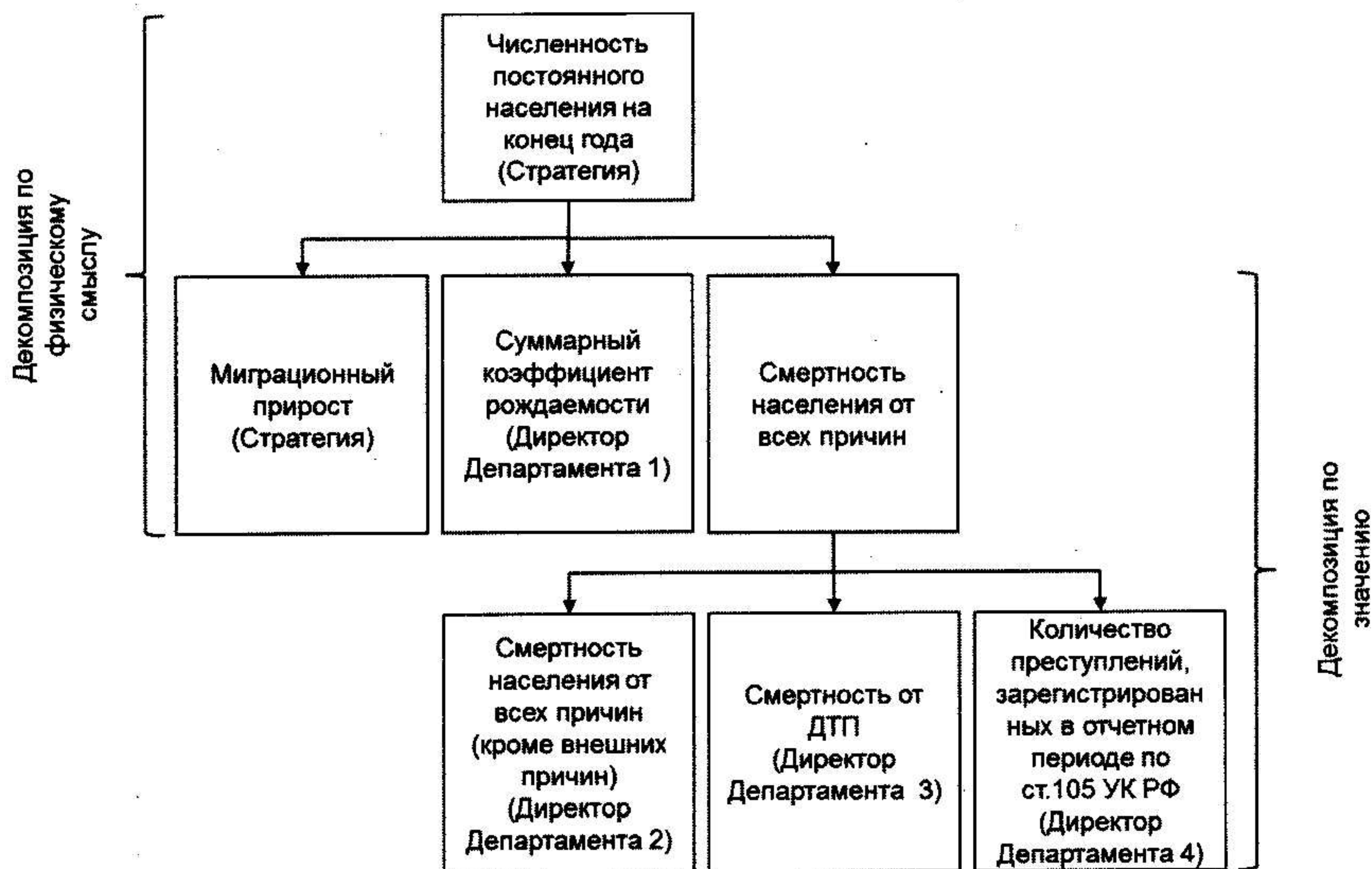
4.4. Метод декомпозиции используется в случаях необходимости и наличия возможности корректно распределить ответственность за достижение показателя эффективности в соответствии со сферами полномочий заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

4.5. При использовании метода декомпозиции производится разделение показателей, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, а также государственными программами города Севастополя, на составляющие.

4.6. Декомпозиция может осуществляться по физическому смыслу или по значению показателя эффективности.



Примеры декомпозиции по физическому смыслу и по значению:



4.7. Показатель эффективности должен декомпонироваться таким образом, чтобы достижение целевых значений показателей эффективности, полученных в результате декомпозиции, обеспечивало достижение целевого значения исходного верхнеуровневого показателя эффективности.

4.8. При декомпозиции по целевым значениям показателей эффективности, выраженных в относительных единицах, целевые значения декомпонированных показателей эффективности определяются индивидуально – в зависимости от фактически достигнутых значений показателей эффективности за предыдущий период, планов по улучшению подведомственной сферы и иных факторов.

Пример декомпозиции по целевым значениям:

Показатель эффективности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя	Целевое значение
Процент площади зданий государственных организаций здравоохранения, социальной защиты, образования и культуры, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта, от общей площади зданий государственных организаций здравоохранения, социальной защиты, образования и культуры	25%



Примеры неправильной и правильной декомпозиции в показатели эффективности исполнительных органов государственной власти города Севастополя с учетом достигнутого факта:

Исполнительные органы государственной власти города Севастополя	Пример неправильной декомпозиции		Пример правильной декомпозиции	
	факт 2016	цель 2017	факт 2016	цель 2017
Департамент здравоохранения города Севастополя	30%	25%	30%	25%
Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя	38%	25%	38%	33%
Главное управление культуры города Севастополя	15%	25%	15%	10%

4.9. При использовании метода агрегирования производится объединение нескольких показателей эффективности в один. Например, пять отдельных показателей: «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных учреждений здравоохранения к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона», «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных общеобразовательных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона», «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных дошкольных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона», «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона» и «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных учреждений социальной защиты к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона», – могут быть объединены в агрегированный показатель «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных



учреждений здравоохранения, государственных общеобразовательных и дошкольных учреждений, государственных учреждений культуры и искусства, а также государственных учреждений социальной защиты к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона».

4.10. После выполнения операций каскадирования, декомпозиции и/или агрегирования полученные показатели эффективности необходимо проверить на наличие конфликта интересов.

Конфликтом интересов является совмещение ответственности по контролю за достоверностью показателя эффективности и ответственностью за достижение целевого значения показателя эффективности. Для целей исключения конфликта интересов и возможностей манипулирования результатами оценка эффективности и мотивация руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя, выполняющего контрольные функции, не должна производиться на основе показателей эффективности, которые он контролирует.

4.11. Разработанные показатели эффективности необходимо проверить на соответствие двум критериям:

4.11.1. Сбалансированность, которая означает, что выполнение одного показателя эффективности из карты эффективности не должно автоматически обеспечивать выполнение какого-либо другого показателя эффективности в карте эффективности.

4.11.2. Непротиворечивость, которая означает, что выполнение одного показателя эффективности из карты эффективности не должно автоматически исключать выполнение какого-либо другого показателя эффективности в карте эффективности.

4.12. После проверки показателей эффективности на сбалансированность и непротиворечивость выполняется проверка на измеримость и независимость.

4.12.1. Измеримость означает, что показатель эффективности может быть достоверно оценен (есть достоверные источники данных, например, ИТ-система, независимые отчеты).

4.12.2. Независимость означает, что источники данных не зависят от владельца показателя эффективности или могут быть проверены лицом, не зависящим от владельца показателя эффективности.



## 5. Рекомендации по разработке целевых и пороговых значений показателей эффективности

5.1. Целевые значения показателей эффективности, включенных в проекты карт эффективности, должны соответствовать каждому из двух критериев:

- критерий 1. Целевое значение показателя должно обеспечивать выполнение соответствующих целей, решение задач и достижение показателей (индикаторов) социально-экономического развития города Севастополя, установленных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными целевыми программами, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития города Севастополя, государственными программами города Севастополя;

- критерий 2. Целевое значение показателя эффективности должно обеспечивать улучшение состояния подведомственной сферы по сравнению с ранее достигнутым результатом в предшествующем периоде.

5.2. При проверке разрабатываемых целевых значений на соответствие критерию 1 необходимо сопоставить целевые значения разрабатываемых показателей эффективности с целевыми значениями соответствующих показателей, установленных на соответствующий год следующими документами и данными (включая, но не ограничиваясь):

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;



- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»;

- постановлениями Правительства Российской Федерации об утверждении государственных программ Российской Федерации;

- документами стратегического планирования города Севастополя;

- ожиданиями населения и бизнеса города Севастополя.

5.3. Для выполнения критерия 2 необходимо убедиться, что целевые значения на планируемый период действительно установлены не ниже значений, фактически достигнутых в аналогичном периоде предыдущего года - для показателей с полярностью «повышать» и не выше - для показателей с полярностью «снижать».

5.4. Исключение из правила, установленного в пункте 5.3 настоящих Методических рекомендаций, могут составлять следующие показатели эффективности:

5.4.1. Показатели эффективности, выполнение которых напрямую зависит от объема предусмотренного финансирования. Целевые значения таких показателей устанавливаются в рамках предусмотренных объемов финансирования.

5.4.2. Показатели эффективности, для которых выполнение правила, установленного в пункте 5.3 настоящих Методических рекомендаций, физически невозможно. Например: фактическое значение показателя «Процент поручений, выполненных в срок» в прошлом периоде было равно 100 процентам. Повысить значения показателя более 100 процентов невозможно.



5.5. Содержательный смысл в установлении порогового значения любого показателя эффективности заключается в обозначении границы для обязательного преодоления владельцем показателя эффективности при разумном и добросовестном подходе к достижению поставленных целей.

5.6. Согласование конкретного порогового значения является прерогативой вышестоящего руководителя. При определении пороговых значений рекомендуется придерживаться принципов, описанных ниже.

5.7. Пороговые значения всегда должны быть установлены таким образом, чтобы для их достижения необходимо было предпринимать усилия.

5.8. В отношении непрерывных универсальных показателей должно выдерживаться универсальное соотношение между пороговым и целевым значениями. Например, по показателю «Процент освоения бюджета» отношение порогового значения к целевому для всех заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя рекомендуется устанавливать одинаковым (например – 0,95), а по показателю «Оценка со стороны непосредственного руководителя» пороговое значение для всех заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя рекомендуется принимать равным 1 при целевом значении 5.

5.9. Исключение из правила, установленного пунктом 5.8 настоящих Методических рекомендаций, составляет показатель «Доля негативных ответов в оценке населением заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя (руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя)», установление порогового значения по которому должно осуществляться в соответствии с рекомендациями для непрерывных уникальных показателей эффективности.

5.10. В отношении непрерывных уникальных показателей с полярностью «повышать» рекомендуется устанавливать пороговое значение не ниже фактически достигнутого за сопоставимый период в прошлом. Соответственно, если полярность уникального непрерывного



показателя «снижать», то рекомендуется устанавливать пороговое значение не выше фактически достигнутого за сопоставимый период в прошлом.

5.11. Исключения из правила, установленного пунктом 5.10 настоящих Методических рекомендаций, могут составлять показатели эффективности типа «Процент выполнения плана работ ....». Для показателей такого типа рекомендуется применять тот же принцип, что и для показателя «Процент исполнения бюджета».

В отношении двоичных показателей эффективности (как уникальных, так и универсальных) применяются единые правила определения целевых и пороговых значений: пороговое значение равно 0 (показатель эффективности не выполнен), целевое значение равно 1 (показатель эффективности выполнен).

## 6. Распределение показателей эффективности на мотивационные показатели и мониторинговые показатели

6.1. Максимальное общее количество уникальных и универсальных показателей, используемых для оценки эффективности и мотивации в каждом отдельном квартале, как правило, не должно превышать 10.

Превышение максимального количества показателей эффективности приводит к размыванию приоритетов и необходимости снижения весовых коэффициентов одного или нескольких показателей эффективности. Снижение весовых коэффициентов показателей эффективности в свою очередь приводит к снижению мотивационной роли таких показателей эффективности.

6.2. В случае если количество разработанных показателей эффективности превысило рекомендованное максимальное, либо не все разработанные показатели эффективности отвечают критериям отсутствия конфликта интересов, сбалансированности и непротиворечивости, измеримости и независимости, рекомендуется разделить показатели эффективности на мотивационные показатели и мониторинговые показатели.

6.3. В число мотивационных показателей следует включать показатели эффективности:

- измеряющие наиболее сложно выполнимые цели (задачи) из числа целей и задач, стоящих перед исполнительным органом государственной власти города Севастополя;

- удовлетворяющие всем критериям: отсутствие конфликта интересов, сбалансированность и непротиворечивость, измеримость и независимость.



6.4. В случае если показатель эффективности легко выполним (что может следовать, например, из анализа ретроспективных данных), не в полной мере отвечает критериям отсутствия конфликта интересов, сбалансированности и непротиворечивости, измеримости и независимости, или не представляется возможным корректно установить целевое и пороговое значения на планируемый период, такой показатель эффективности рекомендуется использовать в качестве мониторингового показателя.

6.5. Конечное решение об отнесении показателей эффективности к мотивационным или мониторинговым показателям принимает вышестоящий руководитель с учетом предложений владельца карты эффективности.

6.6. Распределение показателей эффективности на мотивационные и мониторинговые показатели подлежит пересмотру по мере необходимости. Необходимость пересмотра может возникать при изменении факторов, на основании которых показатель эффективности был отнесен к мотивационным или мониторинговым показателям.

Например, мотивационный показатель может быть переведен в число мониторинговых показателей, если была полностью достигнута цель, измеряемая показателем эффективности, или показатель эффективности выполняется на протяжении нескольких отчетных периодов подряд и утратил свое мотивационное значение.

Мониторинговый показатель может быть переведен в число мотивационных показателей в случае, если устранен конфликт интересов, появилась возможность измерять показатель эффективности независимо от владельца показателя, повысился приоритет цели, измеряемой этим показателем эффективности, снизился уровень выполнения показателя эффективности и т.д.

## 7. Рекомендации по установлению весовых коэффициентов показателей эффективности в картах эффективности

7.1. Назначение весовых коэффициентов – определение относительных приоритетов показателей эффективности в течение отчетного периода. Весовые коэффициенты должны отражать систему приоритетов Правительства Севастополя на планируемый период.

7.2. Сумма весовых коэффициентов мотивационных показателей, включенных в карту эффективности в каждом отдельном квартале, всегда должна составлять 100%.



7.3. Не рекомендуется устанавливать равные весовые коэффициенты для всех мотивационных показателей, включенных в карту эффективности, поскольку это чаще всего не отражает реальное распределение приоритетов.

7.4. Не рекомендуется устанавливать весовые коэффициенты менее 10%, поскольку это приводит к снижению мотивационного эффекта показателя эффективности.

7.5. Не рекомендуется устанавливать весовые коэффициенты так, чтобы максимальный весовой коэффициент превышал минимальный более чем на 30 процентных пунктов, например, 10% и 45%. Такое распределение весовых коэффициентов приводит к переключению внимания владельца карты эффективности на показатели эффективности с максимальным весом и к снижению мотивационного эффекта показателя эффективности с минимальным весом.

Исключение из этого правила может составлять весовой коэффициент показателя «Оценка со стороны непосредственного руководителя», устанавливаемый на IV квартал в соответствии с разделом 8 настоящих Методических рекомендаций.

7.6. Весовые коэффициенты мониторинговых показателей всегда устанавливаются равными нулю. При этом мониторинговые показатели проходят через все процессы оценки эффективности (установление порогового и целевого значений, получение фактических данных, расчет результативности).

## 8. Особенности установления весовых коэффициентов по показателям эффективности в IV квартале

8.1. Оценка результативности по показателям эффективности IV квартала производится на основании фактических значений, полученных по состоянию на 15 декабря текущего (отчетного) года. В связи с этим по всем показателям эффективности, устанавливаемым на IV квартал, необходимо провести проверку корректности результативности, которая может быть рассчитана на основании фактических данных, имеющихся по состоянию на 15 декабря текущего (отчетного) года.

8.2. Результатом проверки является установление тех показателей эффективности, из числа установленных на IV квартал, результативность по которым не может быть корректно рассчитана по состоянию на 15 декабря текущего (отчетного) года (далее – переносимые показатели эффективности).



8.3. Результативность по переносимым показателям эффективности должна быть рассчитана в одном из кварталов года, следующего за отчетным.

8.4. В перечень переносимых показателей эффективности попадают показатели эффективности, удовлетворяющие одновременно каждому из трех критериев:

- фактические данные по показателю эффективности собираются из внешних по отношению к Правительству Севастополя и исполнительным органам государственной власти города Севастополя источников;
- фактические данные по показателю эффективности обновляются реже, чем один раз в неделю (например, ежемесячно, ежеквартально);
- задержка в представлении фактических данных превышает 14 календарных дней по окончании периода обновления данных (месяца или квартала).

8.5. На листе «IV квартал» карты эффективности переносимые показатели эффективности должны быть перемещены в один из специальных разделов: «Мотивационные показатели, результативность по которым будет рассчитана в следующих кварталах» или «Мониторинговые показатели, результативность по которым будет рассчитана в следующих кварталах», в зависимости от того, является переносимый показатель эффективности мотивационным или мониторинговым.

8.6. Одновременно с перемещением мотивационного показателя в раздел «Мотивационные показатели, результативность по которым будет рассчитана в следующих кварталах» на листе «IV квартал» карты эффективности весовой коэффициент переносимого показателя эффективности должен быть снижен до нуля. При этом исходное значение весового коэффициента переносимого мотивационного показателя эффективности должно быть добавлено к весовому коэффициенту показателя «Оценка со стороны непосредственного руководителя» в IV квартале. Весовые коэффициенты остальных показателей эффективности в IV квартале меняться не должны.

8.7. Каждый переносимый показатель эффективности должен быть продублирован в карте эффективности, составляемой на год, следующий за отчетным.

8.8. Дублирование переносимых показателей эффективности производится в тех кварталах года, следующего за отчетным, в которых ожидается появление корректных фактических значений соответствующих переносимых показателей эффективности.



8.9. Одновременно с формулировкой переносимого показателя эффективности в карте эффективности, составляемой на год, следующий за отчетным, должны быть продублированы пороговое и целевое значения переносимого показателя эффективности, установленные ранее на IV квартал отчетного года.

8.10. При дублировании переносимых показателей эффективности в карте эффективности, составляемой на год, следующий за отчетным, переносимые показатели эффективности должны быть указаны в одном из специальных разделов: «Мотивационные показатели предыдущего года, продублированные для расчета результативности» или «Мониторинговые показатели предыдущего года, продублированные для расчета результативности».

8.11. При дублировании переносимых показателей эффективности в карте эффективности, составляемой на год, следующий за отчетным, весовые коэффициенты переносимых мотивационных показателей эффективности должны отличаться от нуля.

## 9. Внесение изменений в разработанные карты эффективности

9.1. Внесение изменений в карты эффективности может производиться при существенном изменении целей и задач, стоящих перед заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя на отчетный год. Причинами такого изменения могут быть существенные изменения внешней или внутренней среды.

9.2. Под существенными изменениями внешней среды понимаются, например, принятие федеральными органами власти нормативных правовых актов и дача поручений, затрагивающих сферу ответственности и полномочий заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и/или руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя и требующих изменения приоритетов деятельности.

9.3. Под существенными изменениями внутренней среды, например, понимаются:

- перераспределение координируемых и контролируемых исполнительных органов государственной власти города Севастополя между заместителями Губернатора – Председателя Правительства Севастополя;

- перераспределение функций и полномочий между исполнительными органами государственной власти города Севастополя;



- изменение целевых значений показателей (индикаторов), установленных документами стратегического планирования города Севастополя и государственными программами города Севастополя.

9.4. При внесении изменений в карты эффективности путем изменения состава показателей эффективности (добавление новых и исключение ранее утвержденных показателей) или путем изменения весовых коэффициентов ранее утвержденных показателей эффективности сумма всех весовых коэффициентов в каждом из кварталов всегда должна составлять 100%.

---



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
города Севастополя  
от 27.09.2017 № 55-УГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя», от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок:

1.2.1. Оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти города Севастополя за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее – гражданские служащие).

1.2.2. Материального стимулирования гражданских служащих.

1.3. Оценка эффективности деятельности гражданских служащих производится ежемесячно на основании оценки своевременности и качества выполнения государственным служащим порученных ему заданий.

1.4. Материальное стимулирование гражданских служащих осуществляется в рамках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Премирование гражданских служащих производится по решению руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

1.6. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно, а также по итогам года.

1.7. Премия гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца составляет 15% от суммы начисленной оплаты труда гражданских служащих за месяц по итогам работы, за который



осуществляется премирование, с учетом положений пункта 2.5 настоящего Положения.

В состав оплаты труда, используемой для расчета премии за выполнение особо важных и сложных заданий, включаются:

- оклад денежного содержания гражданского служащего;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе города Севастополя;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы города Севастополя;
- ежемесячное денежное поощрение.

1.8. При оценке эффективности гражданского служащего в целях расчета премии учитываются:

- своевременное и качественное выполнение приказов и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций соответствующего исполнительного органа государственной власти города Севастополя;
- результаты исполнения должностного регламента;
- соблюдение служебной дисциплины;
- применение дисциплинарного взыскания в период работы, за который осуществляется премирование.

Максимальная оценка эффективности гражданского служащего составляет 100%.

## 2. Порядок оценки эффективности и материального стимулирования гражданских служащих

2.1. В целях оценки эффективности и материального стимулирования гражданских служащих по итогам месяца в исполнительных органах государственной власти города Севастополя создаются комиссии по оценке эффективности и материальному стимулированию государственных гражданских служащих (далее – Комиссии). Типовое положение о Комиссии приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В целях оценки эффективности и материального стимулирования гражданских служащих по итогам месяца руководители структурных подразделений исполнительных органов государственной власти города Севастополя представляют Комиссии предложения по оценке эффективности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя).

2.3. Оценка эффективности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя



осуществляется руководителями исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.4. Предложения по оценке эффективности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя) представляются Комиссии не позднее последнего рабочего дня месяца (за декабрь текущего года – не позднее 20 декабря).

2.5. Предложения по оценке эффективности гражданских служащих, включая руководителей структурных подразделений, вносятся с указанием оценки эффективности и предлагаемого размера премии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения и представляются в форме служебной записки в адрес Комиссии.

Размер премии может быть снижен по итогам оценки эффективности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке.

2.6. Комиссия в течение 1 рабочего дня с даты получения предложений по оценке эффективности гражданских служащих согласовывает предложения руководителей структурных подразделений. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений оформляется протоколом.

2.7. Согласованные предложения руководителей структурных подразделений по оценке эффективности гражданских служащих передаются руководителю исполнительного органа государственной власти города Севастополя вместе с протоколом заседания Комиссии.

2.8. Руководитель исполнительного органа государственной власти города Севастополя утверждает протокол заседания Комиссии и оценивает эффективность гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

2.9. Кадровая служба исполнительного органа государственной власти города Севастополя на основании утвержденного руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя протокола заседания Комиссии, а также проведенной руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя оценки эффективности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя, в течение 1 рабочего дня готовит приказ руководителя



исполнительного органа государственной власти города Севастополя о премировании гражданских служащих.

2.10. Начисление и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца производится за фактически отработанное время.

2.11. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам месяца производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы за соответствующий месяц.

2.12. Премия гражданских служащих по итогам года рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{S \times T}{\sum_{i=1}^n (S_i \times T_i)} \times (I - F), \quad \text{где}$$

R – годовая премия гражданского служащего;

S – среднее арифметическое оценок эффективности, полученных гражданским служащим по итогам всех отработанных месяцев отчетного года;

T – одна двенадцатая часть суммы начисленных за отчетный год должностных окладов и денежных поощрений гражданского служащего исполнительного органа государственной власти города Севастополя;

n – фактическая численность гражданских служащих исполнительного органа государственной власти города Севастополя по состоянию на конец отчетного года;

I – размер фонда премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года;

F – размер премии руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года.

2.13. Размеры фонда премирования исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года и премии руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя по итогам года рассчитываются Департаментом аппарата Губернатора и Правительства Севастополя в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности и мотивации заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя и руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, утверждаемым Губернатором города Севастополя.

2.14. Выплата премии по итогам года производится в срок до 25 декабря отчетного года.



Приложение № 1  
к Положению об оценке эффективности  
деятельности и мотивации государственных  
гражданских служащих исполнительных  
органов государственной власти города  
Севастополя, не являющихся  
руководителями исполнительных органов  
государственной власти города Севастополя

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности и материальному стимулированию  
государственных гражданских служащих \_\_\_\_\_ (наименование  
исполнительного органа государственной власти города Севастополя)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования  
и деятельности Комиссии по оценке эффективности и материальному  
стимулированию государственных гражданских служащих \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти города  
Севастополя) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реализации Положения об оценке  
эффективности деятельности и мотивации государственных гражданских  
служащих исполнительных органов государственной власти города  
Севастополя, не являющихся руководителями исполнительных органов  
государственной власти города Севастополя.

1.3. Комиссия создается приказом руководителя исполнительного  
органа государственной власти города Севастополя.

1.4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, секретаря и  
членов Комиссии. Членами Комиссии являются заместители руководителя  
исполнительного органа государственной власти города Севастополя.  
Председателем Комиссии назначается руководитель исполнительного органа  
государственной власти города Севастополя или один из заместителей  
руководителя исполнительного органа государственной власти города  
Севастополя.

### 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает предложения руководителей  
структурных подразделений исполнительного органа государственной власти  
города Севастополя по оценке эффективности государственных гражданских  
служащих исполнительного органа государственной власти города  
Севастополя за исключением государственных гражданских служащих,



замещающих должности заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя и должность руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти города Севастополя, не являющихся членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

3.10. Протокол заседания Комиссии передается на утверждение руководителю исполнительного органа государственной власти в срок, не позднее следующего рабочего дня после дня его подписания.

3.11. Утвержденный руководителем исполнительного органа государственной власти города Севастополя протокол заседания Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня передается в кадровую службу исполнительного органа государственной власти города Севастополя для подготовки приказа о премировании государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти города Севастополя.