



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС

«О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях реализации мероприятия (результата) 1.2 «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом)» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Севастополя от 02.09.2021 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

- постановление Правительства Севастополя от 15.07.2022 № 309-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 02.09.2021 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Севастополя от 17.11.2022 № 584-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 02.09.2021 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

- пункты 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 приложения к постановлению Правительства Севастополя от 29.12.2022 № 737-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя, регламентирующие

порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, молодежи города Севастополя»;

- пункты 2, 2.1, 2.2, 2.3 постановления Правительства Севастополя от 27.04.2023 № 208-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя, регламентирующие порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, молодежи города Севастополя».

3. Установить, что соглашения, заключенные при реализации постановления Правительства Севастополя от 02.09.2021 № 396-ПП «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно», действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам экономической политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.06.2024
№ 301-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.06.2024 № 301-ПП

Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения:

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) социальные предприятия – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в городе Севастополе, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные таковыми в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

б) молодые предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства города Севастополя, которые созданы физическими лицами до 25 лет включительно;

в) заявители – социальные предприятия, молодые предприниматели;

г) грант – вид финансовой поддержки, оказываемой заявителю в форме субсидии, для обеспечения затрат в рамках реализации конкурсной заявки в соответствии с настоящим Порядком;

д) конкурсный отбор – отбор Департаментом экономического развития

города Севастополя (далее – Департамент экономического развития) конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

е) конкурсная заявка – заявка в целях получения грантов в форме субсидий (далее – грант), поданная социальными предприятиями или молодыми предпринимателями, и полный комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка, и представляемый для участия в конкурсном отборе (далее – конкурсная заявка);

ж) комиссия – коллегиальный совещательный орган, формируемый организатором проведения конкурсного отбора для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса, состав которого утверждается приказом Департамента экономического развития;

з) участники конкурсного отбора – заявители, подавшие конкурсную заявку;

и) победитель конкурсного отбора – заявитель, по конкурсной заявке которого комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении ему гранта;

к) получатель гранта – победитель отбора, которому согласно соглашению о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее – получатель гранта);

л) аналогичная поддержка – поддержка, полученная заявителем из бюджета города Севастополя, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли (для молодых предпринимателей – также поддержка, полученная по постановлению Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности»);

м) недостоверные сведения или документы – это сведения, не соответствующие действительности, или документы, которыми оформляются не имевшие места факты.

1.3. Порядок разработан в целях реализации мероприятия (результата) 1.2 «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом)» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее – Программа).

1.4. Порядок устанавливает условия и механизм оказания

государственной поддержки социальным предприятиям и молодым предпринимателям путем предоставления грантов.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Программы из бюджета города Севастополя:

- за счет собственных средств бюджета города Севастополя;
- за счет средств бюджета города Севастополя, источником которых являются средства субсидии из федерального бюджета.

1.6. Цели предоставления гранта: поддержка и развитие социального предпринимательства города Севастополя, поддержка молодых предпринимателей города Севастополя посредством достижения результата регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» при реализации социальными предприятиями проекта в сфере социального предпринимательства или молодыми предпринимателями проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект).

1.7. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя по реализации мероприятия 1.2 «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом)» Программы является Департамент экономического развития.

1.8. Грант предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата гранта получателю гранта).

Срок использования гранта составляет не более одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения установленных показателей.

1.9. Категории получателей грантов:

- индивидуальные предприниматели, включенные в реестр социальных предпринимателей;
- юридические лица, включенные в реестр социальных предпринимателей;
- индивидуальные предприниматели города Севастополя в возрасте до 25 лет включительно;
- юридические лица города Севастополя, которые созданы физическими

лицами до 25 лет включительно.

1.10. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.11. Сведения о гранте размещаются Департаментом экономического развития на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Отбор получателей грантов осуществляется посредством проведения конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления гранта.

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Департамента экономического развития и комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Департамент экономического развития в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента экономического развития имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту экономического развития по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Департаментом экономического развития до дня начала приема конкурсных заявок на официальном сайте системы «Электронный бюджет» www.budget.gov.ru.

2.7. Срок проведения конкурсного отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.8. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента экономического развития (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале;
- сроки проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи и окончания приема конкурсных заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема конкурсных заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономического развития;
- результат (результаты) предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам конкурсного отбора, которым участники конкурсного отбора должны соответствовать на даты рассмотрения конкурсной заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей грантов и критерии оценки;
- порядок подачи участниками конкурсного отбора конкурсных заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;
- порядок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;
- правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- порядок возврата конкурсных заявок на доработку;
- порядок отклонения конкурсных заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки конкурсных заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки,

сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки конкурсных заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки конкурсных заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке конкурсных заявок;

- объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора (документ об итогах проведения конкурсного отбора) включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

- дату, время и место оценки конкурсных заявок;

- информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют конкурсные заявки;

- последовательность оценки конкурсных заявок, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки конкурсных заявок решение о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

В системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента экономического развития или членов комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале

не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Разъяснения положений объявления предоставляются специалистами Департамента экономического развития в рабочее время с даты начала до даты окончания приема конкурсных заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

2.10. Общие требования к участникам конкурсного отбора на даты рассмотрения конкурсной заявки и заключения соглашения:

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурсного отбора не получает средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;

- участник конкурсного отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурсного отбора не является в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.11. Социальные предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

2.12. Молодые предприниматели должны соответствовать следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет

(включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- субъект малого и среднего предпринимательства (соответствует абзацу второму настоящего пункта) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» или Корпорацией МСП;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

2.13. Департамент экономического развития самостоятельно проверяет соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, на основании:

- конкурсной заявки;
- открытых данных, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы;
- данных, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- данных, полученных от исполнительных органов города Севастополя.

Проверка участников конкурсного отбора на предмет осуществления производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых проводится на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП). При наличии в выписке из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП подакцизных видов деятельности, участник конкурсного отбора считается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.14. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает конкурсную заявку в указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки

в соответствии с требованиями к оформлению документов в составе конкурсной заявки, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора должен представить документы согласно перечню документов, входящих в состав конкурсной заявки, представляемых заявителем, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Конкурсная заявка должна содержать только виды расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Расходы, осуществляемые в рамках реализации проекта, должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т.д., заверенных в установленном порядке.

2.15. Конкурсная заявка должна быть сформирована участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора прилагают к конкурсной заявке следующий комплект документов:

- сведения в целях получения грантов в форме субсидий, поданные социальными предприятиями или молодыми предпринимателями, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для социальных предпринимателей) или по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), проведение которой организовано некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» или Корпорацией МСП;

- справка из кредитной организации о наличии на расчетном счете заявителя необходимых средств софинансирования (с обязательным указанием исходящего номера и даты выдачи). В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования. Справка из кредитной организации или выписка должна быть выдана не ранее чем за 10 дней до даты подачи конкурсной заявки;

- справка из налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

- основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – паспорт (для субъектов МСП, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно);

- иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке.

2.16. Процедура конкурсного отбора включает:

- формирование участниками конкурсного отбора конкурсных заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- проверку сотрудником Департамента экономического развития конкурсной заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка;

- отклонение Департаментом экономического развития конкурсной заявки в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

- рассмотрение и принятие комиссией по конкурсным заявкам решения об определении победителей конкурсного отбора;
- принятие Департаментом экономического развития решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта;
- заключение Департаментом экономического развития с победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении гранта.

2.17. Датой представления участником конкурсного отбора конкурсной заявки считается день подписания участником конкурсного отбора конкурсной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать поданную для участия в конкурсном отборе конкурсную заявку в системе «Электронный бюджет» до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора имеет право повторно подать конкурсную заявку в системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсном отборе до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения конкурсной заявки, после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве конкурсной заявки и последующего формирования новой конкурсной заявки.

Единовременно заявитель имеет право представить только одну конкурсную заявку.

2.19. Участник конкурсного отбора несет ответственность за своевременность подачи конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

2.20. Подавая конкурсную заявку, участник конкурсного отбора подтверждает, что:

- 1) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 2) не осуществляет деятельности в сфере игорного бизнеса;
- 3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к конкурсным заявкам Департаменту экономического развития, а также комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

2.22. Протокол вскрытия конкурсных заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента экономического развития (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Конкурсная заявка участника конкурсного отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 2.15 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки, установленных пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.24. Департамент экономического развития проводит проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» Департаменту экономического развития.

2.25. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа, сотрудник Департамента экономического развития:

- проверяет комплектность представленной конкурсной заявки и соответствие документов, входящих в состав конкурсной заявки;

- запрашивает информацию о получении средств из бюджета города Севастополя на основании нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком, в порядке межведомственного взаимодействия с исполнительными органами города Севастополя;

- проверяет соответствие участника конкурсного отбора требованиям конкурсного отбора, указанным в пунктах 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, и соответствие запрашиваемой суммы гранта требованиям, указанным в пункте 2.28 настоящего Порядка.

2.26. Основания для отклонения Департаментом экономического развития конкурсной заявки участника конкурсного отбора:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником конкурсного отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

- наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.27. В случае выявления оснований для отклонения конкурсной заявки, обработка конкурсной заявки и участие в дальнейшем конкурсном отборе прекращаются.

2.28. Сумма гранта определяется по следующей формуле:

$$Г = Р, \text{ где:}$$

Р – сумма планируемых расходов, указанных в конкурсной заявке и предполагаемых к финансированию за счет средств гранта;

при этом:

1) максимальный размер гранта не может составлять более 500000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей) на одного получателя гранта;

2) минимальный размер гранта не может составлять менее 100000,00 руб. (сто тысяч рублей) на одного получателя гранта.

Размер гранта определяется комиссией пропорционально размеру:

- расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

- расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Указанное условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

2.29. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, несет заявитель.

2.30. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией, созданной для этих целей Департаментом экономического развития.

В состав комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента экономического развития.

Всем членам комиссии предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет».

2.31. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их поступления в системе «Электронный бюджет».

Члены комиссии рассматривают документы, представленные в составе конкурсной заявки участниками конкурсного отбора, и оценивают проект, представленный на конкурс участником конкурсного отбора, в срок не позднее 25 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

Взаимодействие Департамента экономического развития и комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

По итогам заседания комиссии принимаются решения об определении победителей отбора.

2.32. Каждым членом комиссии осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе конкурсной заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 1

Критерии оценки конкурсной заявки
(для социальных предприятий)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество и содержательность конкурсной заявки	Конкурсная заявка детально проработана, показатели плановой деятельности отражены в динамике, представлена исчерпывающая информация по пунктам и разделам конкурсной заявки	От 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке
2.	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта в сфере социального предпринимательства	В значительной степени обеспечен материально-технической, ресурсной базой	3	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной
		Недостаточно обеспечен материально-технической,	0	

		ресурсной базой		заявке
3.	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	Не менее 50% персонала заявителя имеют профильное образование в сфере деятельности предприятия (организации)	3	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке
		Менее 50% персонала заявителя имеют профильное образование в сфере деятельности предприятия (организации)	0	
4.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя	Предусмотренные конкурсной заявкой товары (работы, услуги) заявителя востребованы потребителями	5	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке
		Предусмотренные конкурсной заявкой товары (работы, услуги) заявителя в недостаточной мере востребованы потребителями	0	

**Критерии оценки конкурсной заявки
(для молодых предпринимателей)**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество и содержательность конкурсной заявки	Конкурсная заявка детально проработана, показатели плановой деятельности отражены в динамике, представлена исчерпывающая	От 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке

		информация по пунктам и разделам конкурсной заявки		
2.	Вид деятельности, предусмотренный проектом	Производственная деятельность	7	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке
		Деятельность в сфере информационных технологий	6	
		Здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг	5	
		Туризм	4	
		Иные виды деятельности	2	
3.	Осуществление деятельности по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате	Проект направлен на создание онлайн-сервисов для заказов и доставки товаров, выполнения работ и услуг	Да (4) Нет (0)	Конкурсная заявка, иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке

2.33. После оценки конкурсных заявок комиссией определяется средний балл каждой конкурсной заявки для подготовки рейтинга конкурсных заявок. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой конкурсной заявке, делится на число членов комиссии.

2.34. Решения об определении победителей конкурсного отбора принимаются на основании рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

Участники конкурсного отбора включаются в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки конкурсных заявок преимущество имеет конкурсная заявка с более ранней датой регистрации.

2.35. Конкурсный отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2.36. В случае невозможности удовлетворения всех конкурсных заявок, прошедших конкурсный отбор, в связи с превышением запрашиваемых объемов средств над объемами средств, выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат конкурсные заявки, набравшие большее количество баллов. При этом остальным конкурсным заявкам будет

отказано в получении гранта.

2.37. Основания для отказа участникам конкурсного отбора в предоставлении гранта:

- 1) при оценке комиссией конкурсной заявки:
 - средний балл конкурсной заявки менее 10;
 - большинство членов комиссии по критерию «Качество и содержательность конкурсной заявки» указало балл менее 5;
- 2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;
- 4) несоответствие документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, требованиям, определенным в пункте 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 5) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.38. По результатам рассмотрения конкурсных заявок участников конкурсного отбора автоматически формируется протокол рассмотрения конкурсных заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента экономического развития (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.39. Срок рассмотрения документов на предоставление гранта исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, до дня принятия Департаментом экономического развития решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора и должен составлять не более 30 рабочих дней.

2.40. В случае непоступления Департаменту экономического развития в течение срока приема конкурсных заявок ни одной конкурсной заявки

конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.41. Размещение Департаментом экономического развития объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок участниками конкурсного отбора.

2.42. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента экономического развития (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.43. Участники конкурсного отбора, подавшие конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

2.44. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.45. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент экономического развития может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3. Условия и порядок предоставления гранта.

3.1. Департамент экономического развития на основании протокола заседания (заседаний) комиссии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок на едином портале и в системе «Электронный бюджет», заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматривается требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту экономического развития ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение подписывается квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в системе «Электронный бюджет».

В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент экономического развития не позднее 28 рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней после дня размещения Соглашения подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения

получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.

Выплата гранта производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономического развития.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, Департамент экономического развития осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурсного отбора (индивидуального предпринимателя), открытый в российских кредитных организациях, который указывается в Соглашении.

При наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание (для юридических лиц), в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом экономического развития идентификатора, заключает с победителем отбора – юридическим лицом дополнительное соглашение к Соглашению на основании представленной информации о формировании Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю идентификатора Соглашения (договора).

В Соглашение включаются:

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- положения о запрете приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- положения о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом экономического развития соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

- требование о возврате гранта в бюджет города Севастополя в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом экономического развития и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, Департамент экономического развития осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю (при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание), или на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, победителям отбора (юридическим лицам).

3.2. Победитель конкурсного отбора обязан:

1) в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами получателя гранта для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей), а также юридических лиц (в случае отсутствия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент финансов города Севастополя пакет документов для присвоения кода по сводному реестру системы «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (для юридических лиц);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами получателя гранта для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности

в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано некоммерческой организацией «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» или Корпорацией МСП, справки из кредитной организации о наличии на расчетном счете заявителя необходимых средств софинансирования или выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования.

3.3. В случае если победитель конкурсного отбора не предоставил документы и/или не подписал Соглашение в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Соглашения, что влечёт за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.

3.4. При наличии не распределенных между победителями конкурсного отбора средств гранта по результатам конкурсного отбора Департамент экономического развития принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3.5. Получатель гранта обязан использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с конкурсной заявкой и заключенным Соглашением.

Средства гранта, полученные в целях реализации конкурсной заявки, предоставляются на обеспечение видов расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Документы, представленные победителями конкурсного отбора для заключения Соглашения, не возвращаются.

3.7. Результатом предоставления гранта является оказание финансовой поддержки в виде грантов социальным предприятиям или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет (включительно), на территории города Севастополя с целью достижения целевого показателя (индикатора) Программы «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом)» к 31 декабря года предоставления гранта:

на 31.12.2024 – 32 ед.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления гранта – освоение средств гранта в соответствии с расходами, предусмотренными проектом, в размере 100%.

3.8. Получатель гранта должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории города Севастополя и входить в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в течение трех календарных лет с даты получения гранта.

Получатель гранта (социальное предприятие) обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель гранта (молодой предприниматель) обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент экономического развития информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.9. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Департамента экономического развития.

Получатель гранта представляет в Департамент экономического развития документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Севастополя.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент экономического развития ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации), в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Документы, подтверждающие использование средств гранта в рамках реализации проекта (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), и оригиналы для сверки), представляются получателем гранта с сопроводительным письмом в Департамент экономического развития в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности.

Департамент экономического развития осуществляет принятие и проверку отчетности в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

4.2. Департамент экономического развития в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

Департамент экономического развития проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Департамент экономического развития в течение одного года, следующего за годом предоставления гранта, осуществляет контроль за использованием средств гранта получателем гранта при реализации им проекта в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в отчетности и документах получателя гранта, Департамент экономического развития имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и получателя гранта.

4.4. Департамент экономического развития осуществляет проверку

соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель гранта обязан возратить в бюджет города Севастополя предоставленные средства гранта в следующих случаях:

1) невыполнения (ненадлежащего выполнения) получателем гранта условий Соглашения и (или) нарушения им порядка и условий предоставления гранта (далее – нарушение);

2) отмены решения регистрационного органа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение трех лет с даты предоставления гранта;

3) прекращения ведения получателем гранта хозяйственной деятельности в связи с процедурой реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации до окончания года, следующего за годом предоставления гранта;

4) изменения места нахождения (адреса) юридического лица, постоянной прописки индивидуального предпринимателя на иной субъект Российской Федерации, кроме города Севастополя, в течение трех лет с даты предоставления гранта;

5) непредставления и (или) представления не в полном объеме отчетности и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

6) отчуждения основных средств и нематериальных активов, приобретенных получателем гранта за счет средств гранта, до окончания года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением товара, приобретенного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку для дальнейшей реализации в соответствии с конкурсной заявкой;

7) полного (частичного) неиспользования полученных средств гранта (до окончания одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта);

8) отказа в допуске на место реализации проекта специалистов Департамента экономического развития или уклонения от такого допуска;

9) недостижения значений результатов предоставления гранта.

Получатель гранта обязан возратить предоставленные средства гранта в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в полном объеме либо в объеме, в котором указанные средства были им не использованы, либо использованы на направления, не предусмотренные проектом, либо использование которых не подтверждено.

Получатель гранта возвращает грант в бюджет города Севастополя в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом экономического развития и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

4.6. Сроки возврата гранта указаны в пункте 4.10 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом экономического развития и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, сотрудник Департамента экономического развития (или органа государственного финансового контроля соответственно) в течение 90 рабочих дней с момента выявления нарушения составляет акт о нарушении получателем гранта условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта вручается под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта, допустившему нарушения.

4.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, сотрудник Департамента экономического развития производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет города Севастополя, и оформляет требование о возврате получателем гранта средств с указанием размера средств гранта, подлежащих возврату (далее – Требование).

4.9. Требование в течение пяти рабочих дней с даты подписания директором Департамента экономического развития (или лицом, его замещающим) направляется получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. Требование должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Департамента экономического развития, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, указанный в Требовании (далее – счет Департамента экономического развития).

4.11. В случае невозврата получателем гранта в установленный срок средств гранта в размере, указанном в Требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение аналогичной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

4.12. Обязательство о возврате на счет Департамента экономического развития средств гранта в размере, указанном в Требовании, сохраняется за получателем гранта до исполнения его в полном объеме.

4.13. Средства гранта, возвращенные получателем гранта на счет Департамента экономического развития, возвращаются Департаментом экономического развития в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки в виде грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно

СВЕДЕНИЯ

в целях получения грантов в форме субсидий (далее – гранты),
поданные социальными предприятиями или молодыми
предпринимателями

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас рассмотреть возможность получения гранта в

(наименование организации, осуществляющей выдачу грантов)

Для социальных предприятий

Настоящим подтверждаю, что _____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства
и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего
предпринимательства (nalog.ru);

- включен в реестр социальных предпринимателей с 10 июля
по 31 декабря текущего календарного года <1> ;

- на дату подачи конкурсной заявки осуществляет деятельность
в сфере социального предпринимательства;

- сведения, представленные в конкурсной заявке и сопутствующих
документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату
составления конкурсной заявки.

Для молодых предпринимателей

Настоящим подтверждаю, что _____ :
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- субъект малого и среднего предпринимательства создан
физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до
25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта
зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или

юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- сведения, представленные в конкурсной заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления конкурсной заявки.

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1. Данные об организации/индивидуальном предпринимателе	
1.1. Наименование организации/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата фактического начала деятельности	
1.5. Год первого включения в реестр социальных предприятий (для социальных предприятий)	
1.6. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса	
1.8. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.9. Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.12. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий) или по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей), проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства или АО «Корпорация «МСП»	

2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, представленные в налоговые органы за два года, предшествующие подаче конкурсной заявки (для социальных предприятий)		
	2022 год	2023 год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.2. Чистая прибыль, тыс. руб.		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ (для социальных предприятий)	
<p>1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан)</p> <p><input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно полезные цели</p>
<p>2. Статус проекта (отметить галочкой)</p>	<p><input type="checkbox"/> Новый</p> <p><input type="checkbox"/> Расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта</p>
<p>3. Краткое описание проекта:</p>	
3.1. Цель социального проекта	
3.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
3.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.4. Способы решения социальной проблемы	
3.5. Продукция (товары, работы, услуги),	

предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
3.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
3.7. География сбыта	
4. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
5. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.) <2>, руб.	
6. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.	
7. Источники средств для софинансирования <3>	
7.1. Собственные средства, руб.	
7.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
7.3. Иные источники (указать), руб.	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ (для молодых предпринимателей)

1. Сфера деятельности (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Производственная деятельность <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере информационных технологий. Деятельность, направленная на общественно полезные цели <input type="checkbox"/> здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг <input type="checkbox"/> Туризм <input type="checkbox"/> Иные виды деятельности
2. Осуществление деятельности по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> да

	нет		
3. Краткое описание проекта			
3.1. Описание вида деятельности, его специфика			
3.2. Товар или услуга, которая будет реализовываться			
3.3. Конкурентоспособность товара или услуги, основные конкуренты в отрасли			
3.4. Потенциальные клиенты			
3.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)			
3.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта			
3.7. География сбыта			
4. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.			
5. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.) <4>, руб.			
6. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.			
7. Источники средств для софинансирования <5>			
7.1. Собственные средства, руб.			
7.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)			
7.3. Иные источники (указать), руб.			
8. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)			
Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	Расшифровка расходов

		Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
8.1. Аренда нежилого помещения				
8.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
8.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
8.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
8.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
8.6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
8.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8.8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
8.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
8.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
8.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга,				

расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
8.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
8.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
8.14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для социальных предпринимателей)				
8.15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
8.16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				

Итого				
-------	--	--	--	--

Примечание:

Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на финансирование затрат, связанных:

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретением зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей.

9. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении заявителя		
9.1. Имущество		
Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: - описание, перечень; - на праве собственности, аренды, другое; - количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		
9.2. Команда проекта (ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению)		

10. Показатели проекта			
10.1. Фактические показатели проекта (для социальных предпринимателей):			
	Фактические показатели		
	2022 год	2023 год	2024 год (с начала года до даты составления)

			конкурсной заявки)
Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта			
Количество получателей продукции/услуг в год			
В т. ч. количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан (при наличии)			
Количество трудоустроенных человек			
В т. ч. количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан (при наличии)			
Средняя заработная плата на одного работника, руб./мес.			
В т. ч. из социально уязвимых категорий граждан			
Финансовые показатели проекта			
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.			
В т. ч. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)			
Выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. руб. (при наличии)			
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			

10.2. Фактические показатели проекта (для молодых предпринимателей)			
	Фактические показатели		
	2022 год	2023 год	2024 год (с начала года до даты составления конкурсной заявки)
Показатели проекта/эффект от реализации			

проекта				
Количество получателей продукции/услуг в год				
Количество трудоустроенных человек				
Средняя заработная плата на одного работника, руб./мес.				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.				
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
10.3. Планируемые показатели проекта (для социальных предпринимателей)				
	Планируемые показатели			
	2024 год (с даты подачи конкурсной заявки и до конца года)	2025 год	2026 год	2027 год
Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта				
Количество получателей продукции/услуг в год				
В т. ч. количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан (при наличии)				
Количество трудоустроенных человек				
В т. ч. количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан (при наличии)				
Средняя заработная плата на одного работника, руб./мес.				
В т. ч. из социально уязвимых категорий граждан				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.				

В т. ч. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. руб. (при наличии)				
выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. руб. (при наличии)				
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб.				
В т. ч.:				
расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
расходы на оплату труда				
отчисления с ФОТ				
аренда помещения				
коммунальные платежи				
маркетинговые расходы				
прочие расходы (расшифровать)				
налоги				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
10.4. Планируемые показатели проекта (для молодых предпринимателей)				
	Планируемые показатели			
	2024 год (с даты подачи конкурсной заявки и до конца года)	2025 год	2026 год	2027 год
Показатели проекта/эффект от реализации проекта				
Количество получателей продукции/услуг в год				
Количество трудоустроенных человек				
Средняя заработная плата на одного работника, руб./мес.				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. руб.				

Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. руб.				
В т. ч.:				
расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
расходы на оплату труда				
отчисления с ФОТ				
аренда помещения				
коммунальные платежи				
маркетинговые расходы				
прочие расходы (расшифровать)				
налоги				
Чистая прибыль, тыс. руб.				

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявляю о том, что на день подачи заявления я как субъект хозяйственных правоотношений:

- 1) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- 2) не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (для юридического лица);
- 5) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- 6) не имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- осуществлять хозяйственную деятельность на территории

(наименование региона реализации проекта)

в сфере социального предпринимательства в течение трех

календарных лет с даты получения гранта (для социальных предпринимателей);

- осуществлять хозяйственную деятельность на территории

(наименование региона реализации проекта)

в сфере предпринимательства в течение трех календарных лет с даты получения гранта (для молодых предпринимателей);

- ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для социальных предпринимателей);

- ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент экономического развития города Севастополя информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (для молодых предпринимателей);

- ежегодно в течение трех лет с даты предоставления гранта представлять показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)

Даю согласие Департаменту экономического развития города Севастополя, юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Большая Морская, 1 (далее – Департамент экономического развития), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание (блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- паспортные данные;
- информация, содержащаяся в документах об образовании;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – грант), в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению финансовой поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению финансовой поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению финансовой поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных – юридического лица
на публикацию (размещение)**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом
участником конкурсного отбора предложении (конкурсной заявке),
иной информации об участнике
конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным
отбором**

Даю согласие Департаменту экономического развития города

Севастополя, юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Большая Морская, 1, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (конкурсной заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Принятие обязательств

Подтверждаю полноту и достоверность сведений и информации, указанных в конкурсной заявке, а также принимаю на себя всю полноту обязанностей и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта и установленных настоящим Порядком.

Обязуюсь при принятии положительного решения о предоставлении мне гранта до окончания одного календарного года и одного календарного месяца, следующего за годом предоставления гранта, представлять в соответствии с настоящим Порядком в Департамент экономического развития города Севастополя отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации проекта.

Несу ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекших неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомлен(а) о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 30 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах конкурсного отбора на едином портале, означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование моей конкурсной заявки.

Ознакомлен и согласен с условиями настоящего Порядка.

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

<1> Статус социального предпринимателя необходимо подтверждать ежегодно. Отметка будет вноситься в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

<2> Максимальный размер гранта не может составлять более 500000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей) на одного получателя гранта.

<3> К моменту составления конкурсной заявки средства софинансирования должны находиться на р/с заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

<4> Максимальный размер гранта не может составлять более 500000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей) на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100000,00 руб. (сто тысяч рублей) на одного получателя гранта.

<5> К моменту составления конкурсной заявки средства софинансирования должны находиться на р/с заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления финансовой поддержки в виде
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

Перечень видов расходов, на которые могут использоваться средства гранта

№ п/п	Виды расходов
1	2
1	Аренда нежилого помещения
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности
8	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию,

	услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг
14	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только для социальных предприятий)
15	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство
16	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Расходы, осуществляемые в рамках реализации проекта, должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т. д., заверенных в установленном порядке.