

Об утверждении Порядка государственной регистрации аттракционов и Порядка организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований безопасности аттракционов и обеспечением безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Уставом города Севастополя, руководствуясь законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», в целях предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах, эксплуатируемых на территории города Севастополя, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок государственной регистрации аттракционов (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований безопасности аттракционов и обеспечением безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 13.11.2015 № 1057-ПП «Об утверждении Временного положения о надзоре за безопасной эксплуатацией и порядке регистрации аттракционов в городе Севастополе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя – члена Правительства Севастополя Чумакова Д.С.

5. Департаменту общественных коммуникаций города Севастополя (Солопенко А.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от _____ № ____

ПОРЯДОК государственной регистрации аттракционов

I. Общие положения

1.1. Порядок регистрации аттракционов в городе Севастополе (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 23 Закона города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», в целях предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах, эксплуатируемых на территории города федерального значения Севастополя (далее – города Севастополя).

1.2. Регистрацию, перерегистрацию, снятие с учета аттракционов, а также выдачу талона (допуска) на эксплуатацию аттракционов осуществляет Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента сельского хозяйства города Севастополя (далее – Гостехнадзор ДСХ города Севастополя).

1.3. Основными задачами являются осуществление регистрации, перерегистрации, снятие с учета аттракционов, а также выдачу талона (допуска) на эксплуатацию аттракционов владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов, расположенных на территории города Севастополя.

1.4. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя осуществляет деятельность по регистрации аттракционов, в случае обращения владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов, в соответствии с установленными национальными стандартами и техническими регламентами, а также настоящим Порядком.

1.5. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, Государственными общероссийскими стандартами (ГОСТ РФ) и международными стандартами (ISO), в области безопасной эксплуатации аттракционов, требований безопасности и методов испытаний, техническим

регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.6. Действие Порядка распространяется на вновь устанавливаемые и находящиеся в эксплуатации аттракционы отечественного и зарубежного производства в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Порядок обязателен к исполнению для владельцев (арендаторов) аттракционов, Гостехнадзором ДСХ города Севастополя и территориальных органов исполнительной власти города Севастополя.

1.8. Настоящий Порядок действует до вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере регистрации аттракционной техники.

II. Основные функции

2.1. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя в целях реализации возложенных задач согласно п. 1.2 настоящего Порядка осуществляет:

- регистрацию аттракционов с выдачей талонов (допусков) на эксплуатацию аттракционов, а также снятие с регистрации;
- ведение базы данных аттракционов, зарегистрированных в городе Севастополе, оформление регистрационных документов и учет талонов (допусков) на эксплуатацию аттракционов.

2.2. Должностным лицам Гостехнадзора ДСХ города Севастополя предоставляется право:

- проводить осмотры и составлять акты осмотра аттракциона;
- выдавать талоны (допуски) на эксплуатацию аттракционов.

III. Регистрация аттракционов

3.1. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать их в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя. Условием регистрации является выполнение требований настоящего Порядка.

3.2. Регистрации подлежат стационарные, передвижные, не механизированные и механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов энергии неживой природы (далее - аттракционы). Эксплуатация аттракционов на территории города Севастополя, не зарегистрированных в установленном порядке, не допускается.

3.3. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в Гостехнадзор ДСХ города Севастополя оригиналы документов либо их заверенные копии в установленном порядке, согласно следующему перечню:

- заявление на регистрацию аттракциона в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- паспорт аттракциона (формуляр) на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;
- документы, подтверждающие прохождение обучения по безопасной эксплуатации аттракционной техники работников, отвечающих за эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракцион персонала;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракцион персонала, приказы должны быть составлены и подписаны эксплуатантом аттракционной техники;
- акт о проведении полного технического освидетельствования специализированной организацией;
- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);
- сертификат соответствия, либо декларацию о соответствии на аттракционную технику, полученные в соответствии с законодательством РФ;
- заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);
- акт о приемке аттракциона после завершения монтажа;
- акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерения сопротивления заземлительного контура;
- акт специализированной организации об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона или об устройстве пути (при наличии);
- правоустанавливающие документы на занимаемый земельный участок, помещение или документы, подтверждающие, что земельный участок, помещение находится в аренде;
- документы о страховании гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц при эксплуатации аттракциона (при наличии);
- руководство по эксплуатации.

В случае необходимости Гостехнадзор ДСХ города Севастополя вправе потребовать предоставления оригиналов документов.

3.4. Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракцион персонала.

3.5. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя проводит осмотр аттракциона и составляет акт осмотра аттракциона в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

На основании представленных документов Гостехнадзор ДСХ города Севастополя регистрирует аттракцион в срок не более семи рабочих дней с момента получения комплекта документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5.1. Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие не оформленные соответствующим образом исправления, а также исполненные карандашом. Фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования юридических лиц - без сокращения.

3.5.2. Паспорт (формуляр) аттракциона должен быть пронумерован, сброшюрован, а также скреплен печатью организации - владельца (арендатора) аттракциона.

3.5.3. При утрате паспорта аттракциона для регистрации аттракциона должен быть представлен дубликат паспорта, разработанный специализированной организацией и оформленный в соответствии с п. 3.5.2 настоящего Порядка.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации аттракционов:

3.6.1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство интересов заявителя;

3.6.2. представленные документы не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, требованиям настоящего Порядка либо имеют признаки подделки;

3.6.3. документы и (или) информация, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия либо ответов на запросы, направленные Гостехнадзором ДСХ города Севастополя, противоречат поданным заявителем документам и (или) сведениям;

3.6.4. непредставление талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона, форма которого установлена приложением № 4 настоящего Порядка, если он выдавался ранее;

3.6.5. аттракционная техника не соответствует требованиям ее технического состояния и безопасности для жизни, здоровья физических лиц, сохранности имущества физических или юридических лиц, государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, а также соблюдения правил ее безопасной эксплуатации, установленных техническими регламентами и другими документами в установленной сфере деятельности;

3.6.6. конструкция аттракционной техники или внесенные в нее изменения не соответствуют установленным техническим требованиям;

3.6.7. отказ заявителя от предоставления аттракционной техники в определенные должностным лицом Гостехнадзора ДСХ города Севастополя сроки (дату и время) для осмотра;

3.6.8. отсутствие правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок, помещение или документов, подтверждающих, что земельный участок, помещение находится в аренде;

3.6.9. выданный сертификат соответствия не соответствует требованиям по оформлению сертификата соответствия или декларации о соответствии на аттракционную технику или эти данные не внесены в Единый реестр сертификатов соответствия и декларации о соответствии.

3.7. На зарегистрированный аттракцион Гостехнадзор ДСХ города Севастополя выдает талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, оформляет регистрационные записи в книге регистрации аттракционов, вносит сведения о регистрации в паспорт аттракциона, выданный заводом-изготовителем (либо дубликат).

3.8. Регистрационные записи и талон (допуск), выдаваемый Гостехнадзором ДСХ города Севастополя, удостоверяются подписью начальника инспекции Гостехнадзора ДСХ города Севастополя и заверяется печатью инспекции Гостехнадзора ДСХ города Севастополя, либо, в период временного отсутствия начальника Гостехнадзора ДСХ города Севастополя (болезнь, отпуск, командировка и др.) иным уполномоченным лицом, в соответствии с должностным регламентом.

3.9. Заявление владельца, а также необходимые при осуществлении регистрационных и разрешительных действий документы хранятся в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя в течение пяти лет с момента снятия аттракциона с учета.

IV. Перерегистрация аттракционов

4.1. Владелец (арендатор) аттракциона обязан перерегистрировать аттракцион в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя в случаях:

- реконструкции аттракциона (изменения конструкции, которое приводит к перераспределению действующих нагрузок, изменению технических характеристик и требует внесения изменений в паспорт аттракциона);

- капитального ремонта аттракциона (ремонта, который выполняется для восстановления исправности или близкого к полному восстановлению ресурса аттракциона с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые, и требует внесения изменений в паспорт аттракциона).

4.2. При перерегистрации аттракциона владельцем (арендатором) аттракциона представляется заявление на перерегистрацию в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий полномочия заявителя, талон

(допуск) на эксплуатацию аттракциона, паспорт аттракциона с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт (с соблюдением требований п. 3.5.2 настоящего Порядка).

К паспорту прилагаются следующие документы:

- справка о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанная специализированной организацией, осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт;

- новая техническая характеристика аттракциона и чертежи общего вида аттракциона с основными габаритными размерами, если они изменились;

- акт о проведении полного технического освидетельствования специализированной организацией.

4.3. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя рассматривает предъявленные документы и, в случае их соответствия установленным требованиям, государственный инженер – инспектор Гостехнадзора ДСХ города Севастополя проводит осмотр аттракциона, составляет акт осмотра аттракциона, оформляет регистрационные записи в книге регистрации аттракционов, вносит сведения о перерегистрации в паспорт аттракциона, выданный заводом-изготовителем (либо дубликат), и выдает талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона в срок не более семи рабочих дней с момента получения комплекта документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Основания для отказа в перерегистрации аттракциона предусмотрены в п. 3.6 настоящего Порядка.

При отказе в перерегистрации аттракциона Гостехнадзор ДСХ города Севастополя письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения.

V. Снятие аттракционов с регистрации

5.1. Владелец (арендатор) аттракциона обязан снять аттракцион с регистрации в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя в следующих случаях:

- при утилизации аттракциона;

- при изменении владельца (арендатора) аттракциона.

5.1.1. Снятие аттракциона с регистрации производится Гостехнадзором ДСХ города Севастополя по письменному заявлению владельца (арендатора) аттракциона в соответствии с приложением № 5 к Порядку (с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя с указанием причины снятия с регистрации).

В случае утилизации владельцем (арендатором) аттракциона к заявлению прилагается акт утилизации аттракциона.

5.1.2. При снятии аттракциона с регистрации владелец (арендатор) аттракциона должен сдать в Гостехнадзор ДСХ города Севастополя талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона.

В паспорте аттракциона проставляется отметка о снятии его с регистрации.

5.2. На основании представленных документов Гостехнадзор ДСХ города Севастополя снимает аттракцион с регистрации в срок не более пяти рабочих дней с момента получения комплекта документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

5.3. Основания для отказа в снятии аттракциона с регистрации предусмотрены п. 3.6.1 - 3.6.4 настоящего Порядка.

При отказе в снятии с регистрации аттракциона Гостехнадзор ДСХ города Севастополя письменно уведомляет заявителя с указанием причин отказа в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения.

VI. Выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционов

Владелец (арендатор) аттракциона перед началом ежегодной (как правило, сезонной) эксплуатации должен получить в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона (далее - талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона).

Эксплуатация аттракциона без талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона, выданного Гостехнадзором ДСХ города Севастополя, не допускается.

6.1. Для получения талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона владелец не позднее одного месяца до предполагаемой даты начала эксплуатации обращается в Гостехнадзоре ДСХ города Севастополя с заявлением на получение талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона в соответствии с приложением № 2 к Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- паспорт аттракциона (формуляр) на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;
- документы, подтверждающие прохождение обучения по безопасной эксплуатации аттракционной техники работников, отвечающих за эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракцион персонала;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- акт о проведении полного технического освидетельствования специализированной организацией;

- копии документов о страховании гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц при эксплуатации аттракциона (при наличии);

- ранее выданный талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона.

6.2. Гостехнадзор ДСХ города Севастополя рассматривает предъявленные документы и, в случае их соответствия установленным требованиям, государственный инженер – инспектор Гостехнадзора ДСХ города Севастополя проводит осмотр аттракциона, составляет акт осмотра аттракциона и выдает талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона в срок не более семи рабочих дней с момента получения комплекта документов в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

Срок действие талона (допуска) не может превышать срок действия акта оценки технического состояния аттракциона.

Для выдачи талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона Гостехнадзором ДСХ города Севастополя дополнительно может быть назначена независимая экспертная проверка.

6.3. Основания для отказа в выдаче талона (допуска) предусмотрены п. 3.6 настоящего Порядка, а также непредставление документов, указанных в п. 6.1 настоящего Порядка.

При отказе в выдаче талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона владелец (арендатор) аттракциона должен быть письменно уведомлен о причинах отказа в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения.

6.4. В случае изменения места нахождения аттракциона в пределах города Севастополя талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона подлежит замене с последующей выдачей талона (допуска) по новому месту нахождения аттракциона.

Приложение № 1
к Порядку государственной
регистрации аттракционов
на территории города
Севастополя

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВИДОВ АТТРАКЦИОНОВ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ (ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ВСЕРОССИЙСКОГО
КЛАССИФИКАТОРА ПРОДУКЦИИ ОКПД2)

28.99.32.110 Карусели

28.99.32.120 Качели

28.99.32.130 Тигры

28.99.32.190 Аттракционы прочие

Приложение № 2
к Порядку государственной
регистрации аттракционов
на территории города
Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ АТТРАКЦИОНА

Бланк юридического лица, наименование _____ В _____
Индивидуального предпринимателя _____
№ _____
Дата _____

_____ просит зарегистрировать
(наименование предприятия)

/выдать талон (допуск)/перерегистрировать - нужное подчеркнуть.

аттракцион, заводской № _____, изготовленный _____

(указать завод-изготовитель, год выпуска)

Для обслуживания аттракциона имеется обученный и аттестованный персонал.

Создана база для технического обслуживания и ремонта.

Техническое состояние аттракциона допускает его безопасную эксплуатацию.

Владелец (арендатор) аттракциона

_____ (указать организацию)

Контактный номер телефона _____

Директор _____

(начальник)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку государственной
регистрации аттракционов
на территории города
Севастополя

АКТ ОСМОТРА АТТРАКЦИОНА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Место осмотра: _____
(адрес, место нахождения)

_____ (наименование юридического лица)

_____ либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

Мною, _____ (должность, Ф.И.О.)

с участием от заявителя _____ (должность, Ф.И.О.)

в соответствии с _____

утвержденным _____ от «__» _____ 20__ № _____, проведен осмотр _____ единиц(ы) аттракционного оборудования.

Вид объекта недвижимости по размещению аттракционного оборудования

_____ (общая площадь, кадастровый, условный номер)

_____ (наименование парка аттракционов)

Срок размещения аттракционного оборудования:

Дата начала срока _____

Дата окончания срока _____

Порядковый номер в перечне основных видов аттракционного оборудования _____

Наименование аттракционного оборудования _____

Заводской номер аттракционного оборудования _____

Год выпуска аттракционного оборудования _____

Сведения о техническом освидетельствовании (ТО) аттракциона (если ТО не проводился, ставится знак «-»):

_____ (Ф.И.О. проводившего ТО)

_____ (отчетный документ о проведении ТО, результат ТО)

Дата проведения очередного ТО _____

_____ (подпись лица, участвовавшего в осмотре от заявителя)

_____ (подпись должностного лица, проводившего осмотр)

Приложение № 4
к Порядку государственной
регистрации аттракционов
на территории города
Севастополя

Герб города Севастополя

ТАЛОН (ДОПУСК) НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ АТТРАКЦИОНА

"__" _____ 20__ г.

№ _____

действителен до "__" _____ 201__ г.

Наименование аттракциона _____

(город, улица, номер дома, местонахождение аттракциона,

наименование организации, владелец (арендатор) аттракциона)

принадлежащего _____

(почтовый адрес владельца, телефон;

для юридических лиц - наименование, юридический адрес,

банковские реквизиты)

год выпуска _____

заводской номер _____

завод-изготовитель _____

паспорт аттракциона _____

акт технического освидетельствования № _____ дата _____

срок эксплуатации _____

особые отметки _____

М.П. _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку государственной
регистрации аттракционов
на территории города
Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНА

Бланк юридического лица, наименование
индивидуального предпринимателя
№ _____
Дата _____

В _____

просит снять с регистрации аттракцион, заводской № _____, изготовленный

(указать завод-изготовитель, год выпуска)

В связи с: _____

(указать причину снятия)

Контактный номер телефона _____
Владелец (арендатор) аттракциона _____

(указать организацию)

Директор _____
(начальник) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации и осуществления государственного надзора
за соблюдением требований безопасности аттракционов и обеспечением
безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами
(в том числе арендаторами) аттракционов

1. Настоящий Порядок организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований безопасности аттракционов и обеспечением безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов (далее – Порядок) регламентирует процедуру осуществления надзора за соблюдением требований безопасности аттракционов и обеспечением безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов (далее – государственный надзор) на территории города федерального значения Севастополя.

2. Государственный надзор осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), положением о Департаменте сельского хозяйства города Севастополя.

3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим государственный надзор, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – ДСХ), осуществляющий государственный надзор через свое структурное подразделение - Государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Гостехнадзор ДСХ города Севастополя).

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении государственного надзора, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора ДСХ города Севастополя, определяется в административном регламенте исполнения Гостехнадзором ДСХ города Севастополя функции по осуществлению государственного надзора, утверждаемом директором ДСХ.

5. Лицами, в отношении которых осуществляется государственный надзор, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – подконтрольные субъекты).

6. Государственный надзор осуществляется посредством проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, проведения плановых проверок в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, внеплановых проверок в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ в форме документарных и выездных проверок в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ, плановых (рейдовых) осмотров в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

7. Предметом проверки является соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и предъявляемых к соблюдению правил эксплуатации аттракционов, регламентируемых государственными стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией.

8. Должностными лицами Гостехнадзора ДСХ города Севастополя, осуществляющими государственный надзор (далее – должностные лица), являются:

1) начальник – главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора ДСХ города Севастополя;

2) начальник – государственный инженер-инспектор отдела надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники Гостехнадзора ДСХ города Севастополя;

3) старший инспектор – государственный инженер-инспектор отдела надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники Гостехнадзора ДСХ города Севастополя.

9. Должностными лицами, уполномоченными на проведение конкретной проверки, являются предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка государственные гражданские служащие ДСХ, которые указаны в распоряжении (приказе) директора ДСХ (его заместителя) о проведении конкретной проверки.

10. Должностные лица имеют право запрещать эксплуатацию аттракционов, техническое состояние которых не отвечает требованиям безопасности аттракционов и безопасной эксплуатации аттракционной техники владельцами (в том числе арендаторами) аттракционов, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, опломбировать аттракционы и составлять акты запрета на эксплуатацию, в которых указываются место и время установки пломбы. При этом талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона изымается.

11. Должностное лицо, при выявлении нарушений, выдает обязательные для исполнения предписания владельцам (арендаторам) аттракционов об устранении выявленных нарушений. Если замеченные нарушения таковы, что могут привести к аварии или несчастному случаю, должностное лицо вправе приостановить действие талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона и запретить эксплуатацию аттракциона.

12. Решение о выдаче изъятого талона (допуска) на эксплуатацию аттракциона принимается Гостехнадзором ДСХ города Севастополя после устранения выявленных нарушений на основании письменного заявления владельца.

13. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294 - ФЗ.

14. Должностные лица при осуществлении государственного надзора обладают правами и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, определенные административным регламентом исполнения Гостехнадзором ДСХ города Севастополя функции по осуществлению государственного надзора.

15. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации
и осуществления государственного
надзора за соблюдением
требований безопасности
аттракционов и обеспечением
безопасной эксплуатации
аттракционной техники
владельцами (в том числе
арендаторами) аттракционов

**ТРЕБОВАНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ АТТРАКЦИОНОВ И БЕЗОПАСНОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТРАКЦИОННОЙ ТЕХНИКИ ВЛАДЕЛЬЦАМИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДАТОРАМИ) АТТРАКЦИОНОВ**

Термины и определения

Администратор - официально назначенное эксплуатантом лицо, ответственное за организацию безопасной эксплуатации аттракциона.

Аквапарк - развлекательно-оздоровительный комплекс, расположенный в здании, сооружении или на открытом воздухе, имеющий в своем составе водные аттракционы, бассейны, зоны отдыха, технические и вспомогательные помещения, соответствующее инженерное оборудование, инженерные сети и коммуникации, необходимые для функционирования и эксплуатации.

Аттракцион - устройство для развлечений в общественных местах, создающее для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

Детский аттракцион - аттракцион, специально разработанный для развлечения детей ростом от 90 до 160 см.

Игровая зона детской игровой площадки - пространство детской игровой площадки, в которой установлено оборудование и обеспечивается безопасность детей.

Критичный компонент - часть конструкции, узел или деталь аттракциона или вспомогательного устройства для развлечений, отказ которых в отношении рисков для пассажиров или рисков материального ущерба является недопустимым и требует специальных мер для снижения вероятности отказа.

Критичный параметр - существенная характеристика аттракциона или его критичного компонента, нарушение которой в отношении рисков для пассажиров и риска материального ущерба является недопустимым и требует принятия специальных мер для снижения вероятности их возникновения.

Механизированный аттракцион - аттракцион, на котором пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей.

Механик аттракциона - лицо, имеющее необходимую профессиональную подготовку, назначенное администратором и несущее ответственность за техническое состояние аттракциона и его полное техническое обслуживание в соответствии с требованиями эксплуатационных документов.

Оборудование детской игровой площадки - оборудование, с которым или на котором дети могут играть в помещении или на открытых площадках, индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам.

Техническое освидетельствование - диагностика технического состояния с целью определения соответствия аттракциона эксплуатационным документам и установления состояния аттракциона, обеспечивающего его безопасную работу.

Техническое обслуживание - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, хранении и транспортировании.

Эксплуатационная документация - совокупность документов, определяющих правила эксплуатации изделия и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, гарантии и сведения по его эксплуатации в течение установленного срока службы.

Эксплуатант - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, эксплуатирующий аттракцион и несущий ответственность за выполнение требований эксплуатационных документов.

I. Общие требования

1. Настоящие требования безопасности аттракционов и безопасной эксплуатации аттракционной техники распространяются на:

аттракционы:

- механизированные поступательного движения;
- механизированные вращательного движения;
- механизированные сложного движения;
- автодромы и картинги;
- водные аттракционы;
- надувные;
- соревновательно-развлекательные и призовые;

- немеханизированные аттракционы, а также аттракционы, предназначенные для детей, в том числе оборудование детских игровых площадок, игровое и детское игровое оборудование площадок, оборудование для благоустройства комплекса детских площадок (далее - аттракционная техника), эксплуатируемые (размещенные) на территории города федерального значения Севастополя.

Эксплуатант обязан обеспечить соответствие процедур эксплуатации аттракционной техники настоящим требованиям безопасности аттракционов и безопасной эксплуатации аттракционной техники (далее - Требования безопасности).

1.2. Обслуживающий аттракционы персонал обязан знать и выполнять Требования безопасности.

1.3. Эксплуатант обязан обеспечивать безопасные условия отдыха посетителей путем проведения необходимых организационных и технических мероприятий по безопасности, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением.

1.4. Эксплуатант обязан организовать обучение и аттестацию работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракционы персонала. Работники, не прошедшие обучение, не имеющие допуска к работе или имеющие просроченный допуск, к эксплуатации и обслуживанию аттракционной техники не допускаются.

Данные требования относятся также к временным работникам и обслуживающему аттракционы персоналу, имеющим перерыв в работе более года.

1.5. Для осуществления организационно-технического и методического руководства деятельностью обслуживающего аттракционы персонала по вопросам эксплуатации аттракционной техники приказом руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя назначается ответственный из числа технического персонала. При отсутствии ответственного лица, назначенного приказом, эти функции выполняет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель.

1.6. Для каждого аттракциона должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации.

II. Требования к административному и обслуживающему аттракционы персоналу

2.1. Эксплуатант обязан:

установить общий порядок, обеспечивающий безопасность посетителей на аттракционной технике;

не допускать эксплуатацию аттракционной техники в случаях выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;

незамедлительно информировать уполномоченные органы об авариях, несчастных случаях и иных происшествиях на аттракционной технике и организовывать проведение расследования их причин.

2.2. Лицо, на которое приказом возложена ответственность за осуществление организационно-технического и методического руководства деятельностью обслуживающего аттракционы персонала при эксплуатации аттракционной техники, обязано:

- организовать безопасную эксплуатацию и техническое обслуживание аттракционов, основного и вспомогательного оборудования;
- возглавлять приемку вновь поступившей аттракционной техники (проверку качества и комплектности, наличия эксплуатационной документации и других сопроводительных документов);
- возглавлять комиссию по приемке вновь смонтированной аттракционной техники, а также участвовать в работе комиссии при ежегодном и внеочередном техническом освидетельствовании аттракционной техники;
- утверждать графики проведения планово-предупредительного ремонта, технического освидетельствования аттракционной техники и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- организовать ведение соответствующих журналов (Журнал администратора - учет допусков аттракциона к эксплуатации, Журнал учета технического обслуживания и ремонта).

2.3. Администратор обязан:

- организовать обучение и аттестацию работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также обслуживающего аттракционы персонала;
- обеспечить безопасную эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных и эксплуатационных документов;
- проводить подготовку обслуживающего аттракционы персонала к работе на аттракционной технике путем изучения эксплуатационной документации, должностных обязанностей, инструкций, стажировки на рабочем месте и выдавать допуск на право работы на аттракционной технике;
- разрабатывать для обслуживающего аттракционы персонала инструкции по безопасной эксплуатации аттракционной техники и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- контролировать работу обслуживающего аттракционы персонала на рабочих местах;
- разрабатывать правила пользования аттракционной техникой для посетителей и размещать их на видном месте;
- обеспечивать исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию аттракционной техники;
- обеспечивать обслуживающий аттракционы персонал должностными инструкциями;
- разрабатывать графики проведения планово-предупредительного ремонта, технического освидетельствования аттракционной техники и представлять их на утверждение руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю;
- осуществлять допуск аттракционной техники к эксплуатации в соответствии с требованиями технической документации, в том числе проводить контрольный пуск;

- вести Журнал администратора - учет допусков аттракциона к эксплуатации и Журнал учета технического обслуживания и ремонта.

С целью квалифицированного выполнения своих обязанностей администратор должен не реже одного раза в 3 года проходить обучение на курсах (семинарах) по специальной программе с получением соответствующих документов и систематически повышать свою квалификацию.

2.4. Требования к обслуживающему аттракционы персоналу.

2.4.1. К эксплуатации аттракционной техники должен допускаться только специально подготовленный обслуживающий аттракционы персонал:

- оперативный (оператор, помощник оператора);
- технический (механик, электрик, слесарь-ремонтник и другие).

2.4.2. На указанные должности принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, обучение и стажировку.

2.4.3. Оперативный персонал обязан:

- знать основные технические данные, конструктивные элементы управления и правила эксплуатации обслуживаемой аттракционной техники и строго соблюдать требования эксплуатационной документации;

- иметь на рабочем месте свои должностные инструкции по эксплуатации аттракционной техники;

- требовать от посетителей выполнения установленных правил поведения и безопасности, прекращать эксплуатацию аттракционной техники при грубых нарушениях с их стороны;

- ежедневно совместно с техническим персоналом перед началом работы, предварительно освободив подвижные узлы аттракционной техники от фиксирующих устройств, визуально проверять ее состояние и осуществлять контрольный пуск в режиме эксплуатации без посетителей. Сведения о контрольном пуске заносятся администратором, механиком, электриком и оператором (старшим оператором) или лицами, официально их заменяющими, в Журнал администратора - учет допусков аттракциона к эксплуатации;

- при обнаружении неисправностей прекращать эксплуатацию аттракционной техники до осмотра техническим персоналом и получения письменного разрешения на дальнейшую работу, при этом в Журнал администратора - учет допусков аттракциона к эксплуатации внести отметку об их устранении;

- не допускать посторонних лиц к управлению аттракционной техникой.

В своей работе оперативный персонал должен руководствоваться инструкциями по безопасной эксплуатации конкретных видов аттракционной техники, разработанными в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации. Инструкция для оператора (помощника оператора) должна содержать порядок его действий в непредвиденных, чрезвычайных ситуациях.

2.4.4. Технический персонал обязан:

- пройти стажировку по обслуживанию, ремонту аттракционной техники;

- изучить эксплуатационную документацию и знать конструкцию обслуживаемой аттракционной техники;
- иметь на рабочем месте должностную инструкцию и планы (графики) планово-предупредительного ремонта;
- иметь соответствующую квалификацию и допуск к выполняемой работе;
- фиксировать все неисправности аттракционной техники и их причины в соответствующем Журнале учета технического обслуживания и ремонта и делать отметки об их устранении;
- не допускать ремонт с применением деталей и материалов, приводящих к ухудшению качества и надежности аттракционной техники;
- проводить своевременное и качественное техническое обслуживание аттракционной техники;
- ежедневно до начала работы проводить проверку оборудования и механизмов; проводить своевременное устранение неисправностей и текущий ремонт; проводить своевременную замену изнашивающихся частей и материалов;
- после устранения неисправностей осуществлять контрольные пуски работы аттракционной техники в режиме эксплуатации без посетителей в присутствии оперативного персонала с записью в Журнале администратора
- учет допусков аттракциона к эксплуатации.

2.5. Лица, допущенные к техническому обслуживанию и ремонту аттракционной техники, должны иметь соответствующую квалификацию, а лица, допущенные к обслуживанию и ремонту электрооборудования под напряжением до 1000 В, должны пройти проверку знаний и иметь удостоверение на допуск к работам в электроустановках и группу по электробезопасности не ниже III.

Оператор, обслуживающий аттракционную технику, содержащую элементы электрооборудования, должен иметь группу по электробезопасности не ниже II, а помощник оператора - I.

Операторы и помощники оператора с просроченным допуском не допускаются к эксплуатации аттракционов.

III. Требования к территории аттракционов

3.1. Администратор аттракционов обязан поддерживать территорию аттракционного комплекса, зданий и помещений в исправном техническом состоянии, обеспечивать их пожарную безопасность, надлежащие санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работающих в них лиц.

3.2. Проекты размещения аттракционной техники в зданиях и на территории должны быть согласованы в установленном законодательством порядке. Размещение и эксплуатация аттракционной техники должны соответствовать следующим установленным требованиям:

3.2.1. На территории аттракционного комплекса должны быть

предусмотрены подходы и подъезды к ней, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспорта в случае ремонта, аварий и прочего. Пешеходные дорожки, подъезды и площадки должны быть заасфальтированы или замощены;

3.2.2. Территория аттракционного комплекса, а также посадочные площадки и подходы к ним должны иметь рабочее и дежурное освещение;

3.2.3. Участки аттракционных площадок, на которых производятся земляные, строительно-монтажные или ремонтные работы, должны быть ограждены и обозначены соответствующими предупреждающими знаками;

3.2.4. Расстояние между наружным ограждением и аттракционом (с учетом максимальной траектории перемещения подвижных частей аттракциона) должно соответствовать требованиям нормативной документации;

3.2.5. Механизированные аттракционы, движущиеся сидения или посадочные места которых представляют опасность получения травм для обслуживающего персонала и посетителей во время работы аттракциона, должны иметь ограждение зоны катания по всему периметру в соответствии с требованиями нормативных документов. При этом крепление секций ограждения должно исключать возможность разборки и снятия их без специального инструмента.

IV. Общие правила эксплуатации аттракционной техники

4.1. Электрическое оборудование аттракционной техники должно эксплуатироваться в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

4.2. Аттракционная техника должна эксплуатироваться в диапазоне температур и скорости ветра, определенном эксплуатационной документацией.

Для обеспечения контроля допустимых значений климатических факторов площадка, на которой установлена аттракционная техника, должна оборудоваться термометром и анемометром.

Запрещена эксплуатация аттракционной техники (кроме павильонных) при неблагоприятных климатических факторах внешней среды (дождь, снег, гроза, туман и прочее).

4.3. Аттракционная техника должна снабжаться аптечками для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

4.4. У входа на посадочную площадку аттракциона, аквапарка, в игровую зону детской игровой площадки должны вывешиваться правила пользования аттракционом (оборудованием площадок) для посетителей.

4.5. Посадка и высадка посетителей должны осуществляться под наблюдением оперативного персонала с выполнением требований эксплуатационной документации на аттракцион.

4.6. Посадка и высадка на оборудование детской игровой площадки, детского аттракциона должны осуществляться под непосредственным контролем родителей.

4.7. Аттракцион типа колесного паровозика должен быть оснащен свето- и звукосигнализацией, средством видеорегистрации. Скорость его передвижения не должна превышать 5 км/ч.

V. Хранение аттракционов

5.1. Хранение аттракционной техники должно производиться в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на конкретный аттракцион.

На время хранения все аттракционы, имеющие электропривод, должны быть отключены от источников электропитания.

Кабины операторов должны быть обесточены и закрываться на замок. Вращающиеся конструкции каруселей (зонты, платформы) и качели должны быть зафиксированы неподвижно. Двери ограждений, электрошкафов и кабин должны быть закрыты на замок.

После проведения консервации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на конкретный аттракцион составляется акт постановки аттракциона на хранение.

5.2. При хранении аттракционов эксплуатант обязан выполнить все условия и рекомендации завода-изготовителя, изложенные в технической документации на аттракцион, с оформлением соответствующих документов, при этом:

обеспечить выполнение мероприятий по недопущению воздействий на части аттракциона в процессе хранения (особенно критичных компонентов), природных воздействий;

обеспечить хранение с минимальными рисками повреждения частей аттракциона (особенно критичных компонентов), с надежным закреплением и использованием соответствующих крепежных приспособлений;

обеспечить мероприятия, исключающие несанкционированный доступ на аттракционы посторонних лиц.

VI. Требования к проведению монтажных работ, технического обслуживания и ремонта

6.1. Монтаж и наладка аттракционной техники должны проводиться изготовителем аттракциона или специализированной организацией при наличии у нее аккредитации на осуществление данного вида деятельности по видам работ, располагающей необходимой для этого материально-технической базой и квалифицированными кадрами.

Все работы по техническому обслуживанию аттракционной техники должны проводиться лицами, прошедшими специальное обучение или имеющими опыт проведения процедур технического обслуживания

и ремонта, при этом допускается проведение работ по техническому обслуживанию под их непосредственным контролем силами специалистов эксплуатанта.

Монтаж фундаментных аттракционов должен осуществляться при наличии отчета по инженерно-геологическим изысканиям и разрешения на производство земляных работ на месте их монтажа.

6.2. Монтаж и наладка аттракционной техники должны проводиться в соответствии с эксплуатационной документацией, представленной изготовителем.

Все изменения конструкции специализированная организация должна согласовывать с изготовителем или органом по сертификации в письменной форме.

6.3. После монтажа аттракционная техника должна подвергаться испытаниям под нагрузкой согласно требованиям эксплуатационной документации (при отсутствии необходимых данных в эксплуатационной документации необходимо руководствоваться требованиями технических условий на аттракцион) и требованиям нормативной документации.

6.4. По итогам монтажа и испытаний составляется приемо-сдаточный акт с приложением протоколов испытаний и замеров.

6.5. Техническое обслуживание (далее - ТО) аттракционной техники должно предусматривать ежедневную, периодическую и сезонную профилактику.

Аттракционная техника в соответствии с руководством по эксплуатации должна ежедневно проверяться перед началом эксплуатации. При необходимости дополнительные проверки должны проводиться и во время эксплуатации. Проверки должны включать обязательный контрольный пуск с тем, чтобы убедиться, что органы управления, обеспечивающие безопасность, тормоза и другие защитные и аварийные устройства, функционируют в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Ежедневное ТО проводится перед началом работы аттракциона. Периодическое ТО проводится согласно плану (графику) планово-предупредительного ремонта аттракционной техники, разработанному с учетом требований эксплуатационной и нормативной документации.

Сезонное ТО проводится при подготовке аттракционной техники к длительному межсезонному хранению или к началу эксплуатационного сезона (перед проведением ежегодного технического освидетельствования).

Сведения о ТО должны заноситься в Журнал учета технического обслуживания и ремонта.

6.6. При проведении ремонта запрещаются изменение основных характеристик аттракционной техники, любые конструктивные изменения, приводящие к ухудшению надежности и безопасности аттракционной техники, без согласования с изготовителем или органом по сертификации.

6.7. По завершении ремонта организация, его осуществлявшая, должна представить аттракционную технику на техническое освидетельствование и сдачу ее в эксплуатацию в порядке, установленном нормативными документами.

6.8. Аттракционная техника, не прошедшая плановые ремонты и техническое обслуживание, к эксплуатации не допускается.

6.9. Оборудование аквапарков должно проходить ежегодные проверки специализированными организациями на предмет соответствия оборудования водоподготовки, конструкции помещений, облицовки, покрытий помещений, ванн, обходных дорожек и другим установленным требованиям.

VII. Приемка вновь смонтированной аттракционной техники в эксплуатацию

7.1. Приемка вновь смонтированной аттракционной техники в эксплуатацию должна проводиться комиссией, созданной эксплуатантом, в которую помимо представителя эксплуатанта входят представители организации, выполнившей монтаж и их наладку.

В состав комиссии могут быть включены представители других заинтересованных организаций.

7.2. Организация, выполнившая монтаж и наладку аттракционной техники, должна представить комиссии следующие документы:

- акт геологических исследований и разрешение на производство земляных работ на месте монтажа (если это оговорено эксплуатационной документацией);

- приемо-сдаточный акт о монтаже и испытаниях со всеми приложениями;

- эксплуатационную документацию на аттракционную технику;

- протоколы испытаний и замеров согласно эксплуатационной документации.

7.3. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит осмотр аттракционной техники, проверяет ее работоспособность и составляет акт о допуске аттракционной техники к эксплуатации, который подписывается председателем комиссии.

Комиссия имеет право потребовать проведения повторных испытаний при проверке любого параметра аттракционной техники, вызвавшего сомнение при рассмотрении представленных документов, проведенных испытаний.

Техническим персоналом, приборами, механизмами и инструментами комиссию обеспечивает организация, осуществляющая эксплуатацию аттракциона, или организация, выполнившая его монтаж и наладку.

VIII. Ежегодное техническое освидетельствование аттракционной техники

8.1. Аттракционная техника, находящаяся в эксплуатации, подвергается ежегодному техническому освидетельствованию с целью проверки ее исправности, надежности и возможности безопасной работы.

Периодическое техническое освидетельствование проводится после межсезонного хранения и после ремонта либо аварии.

8.2. Техническое освидетельствование проводится специализированной организацией, имеющей аккредитацию на данный вид деятельности.

Техническое освидетельствование осуществляется при обязательном участии работника организации, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракционной техники.

8.3. При техническом освидетельствовании аттракционной техники проводятся осмотр и испытания согласно требованиям эксплуатационной документации и нормативным актам, измерения сопротивления изоляции и заземления электрооборудования.

8.4. Обязательной проверке подлежат:

несущие конструкции (опоры, подвески, платформы и прочее) и их сварные соединения методом неразрушающей дефектоскопии;

соответствие размеров осей, втулок, шарниров и других соединений сидений, платформы, стрел, подвесок требованиям эксплуатационной аттракционной техники; состояние электрической проводки и электрооборудования; состояние болтовых и заклепочных соединений.

8.5. При визуальном осмотре органолептическим методом проверяются техническое состояние элементов несущих конструкций посадочных площадок, ограждений, активных и пассивных элементов безопасности, крепления посадочных мест, наличие фиксирующих устройств, а сам аттракцион опробывается в работе путем контрольного пуска.

8.6. Проверка оборудования водных аттракционов, детских игровых площадок проводится в соответствии с требованиями нормативных актов и документации завода-изготовителя.

8.7. Результаты проверок и испытаний оформляются специализированной организацией, имеющей аккредитацию на данный вид деятельности, соответствующим протоколом испытания.

8.8. В случае получения при техническом освидетельствовании отрицательных результатов испытаний, выявления высокой степени износа составных частей или других отклонений параметров эксплуатантом принимается решение о проведении ремонта или списании.

8.9. Отметка о вводе аттракционной техники в эксплуатацию и срок очередного технического освидетельствования вносятся специализированной организацией в паспорт аттракциона, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов, или руководство по эксплуатации.

8.10. Запись в паспорте аттракциона или руководстве по эксплуатации о состоянии аттракциона и допуске его к эксплуатации является основанием для внесения соответствующей отметки в талон (допуск) на эксплуатацию, выдаваемый Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента сельского хозяйства города Севастополя.

IX. Техническое освидетельствование с целью продления срока службы

9.1. Запрещается эксплуатация аттракционной техники с истекшим сроком службы, указанным в эксплуатационной документации, без внеочередного освидетельствования.

Внеочередное техническое освидетельствование аттракционной техники проводится с целью определения прочностных характеристик (усталостных показателей) металлоконструкции, сварных соединений, проверки в полном объеме требований технических условий на аттракционную технику.

9.2. Аттракцион или отдельные его составные части (критичные компоненты) по истечении срока службы должны быть обследованы и освидетельствованы специализированной организацией.

9.3. При наличии в составе аттракционной техники функционально самостоятельных сборочных единиц: транспортных средств (электромобилей, велосипедов, картингов и прочего), павильонов сроки службы должны быть дифференцированы и даны отдельно для каждой из этих сборочных единиц.

9.4. По результатам обследования специализированной организацией, имеющей аккредитацию на данный вид деятельности, составляются соответствующие акты с приложением материалов обследования, протоколы испытаний и замеров. Окончательное решение о возможности дальнейшей эксплуатации выносится специалистами завода-изготовителя конкретного аттракциона или специалистами специализированной организации.

Разрешается продлить эксплуатацию аттракциона по техническому освидетельствованию, в зависимости от общего технического состояния аттракциона, на год и более, но не свыше половины первоначального срока службы, установленного заводом-изготовителем.

В случае выявления критичного износа параметров специализированной организацией выдается заключение о списании или о приведении необходимых восстановительных (ремонтных) работ для продления срока эксплуатации.

9.5. После ремонта и устранения всех неисправностей аттракционная техника предъявляется специализированной организации для проверки полноты и качества восстановительных работ и выдачи окончательного заключения с указанием срока эксплуатации до следующего освидетельствования.

При положительных результатах проверки (первичного обследования или после ремонта) специализированная организация выдает письменное заключение о возможности эксплуатации с указанием конкретного срока в годах.

9.6. Атракционная техника, пришедшая в негодность вследствие физического износа или аварии и не подлежащая восстановлению, должна списываться и утилизироваться в установленном порядке.
