



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

П Р И К А З

№ _____

О внесении изменений в приказ Департамента капитального строительства города Севастополя от 27.09.2016 № 129-а/2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города федерального значения Севастополя»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 8 пункта 5.3 Положения о Департаменте капитального строительства города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 08.09.2016 № 840-ПП, с целью совершенствования механизма правового регулирования предоставления Департаментом капитального строительства города Севастополя государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента капитального строительства города Севастополя от 27.09.2016 № 129-а/2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города федерального значения Севастополя», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента капитального строительства города Севастополя координирующего работу и осуществляющего контроль по реализации государственной жилищной политики на территории города Севастополя в соответствии с компетенцией.»

1.2. Подпункт 3 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:

«3) граждане, проживающие в городе Севастополе в общей сложности не менее десяти лет, являющиеся нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или) собственников) жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, общежитиях и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения на одного человека в городе Севастополе для проживающих в коммунальных квартирах, общежитиях;».

1.3. Пункт 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3. Государственным органом исполнительной власти города Севастополя, предоставляющим государственную услугу, является Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Уполномоченный орган).».

1.4. Подпункт 4.2 приложения изложить в следующей редакции:

«4.2. В государственном автономном учреждении «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе) при личном обращении.».

Далее по тексту приложения слова «ГКУ «МФЦ» заменить на слова «ГАУ Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

1.5. Абзац 6 подпункта 8 пункта 15.1 приложения исключить.

Абзац 10 подпункта 8 пункта 15.1 приложения после слов «коммунальных квартирах» дополнить словом «, общежитиях».

1.6. Пункт 16 приложения дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения об инвалидности, предоставляемые ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации или Пенсионным фондом Российской Федерации.».

1.7. Подпункты 1, 2, 3 пункта 18 приложения исключить.

1.8. Раздел VI приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«42. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» и работниками ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в ходе предоставления государственной услуги.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» и работников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в ходе предоставления государственной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение государственной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему государственной услуги.

44. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Севастополя для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Севастополя;
- 6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя;
- 7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, официального сайта Правительства Севастополя, ФГИС

«Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), Портала государственных услуг города Севастополя, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

46. Жалобы на решения, принятые Уполномоченным органом, подаются заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующему работу Уполномоченного органа, на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента – руководителю Уполномоченного органа.

Жалоба на действия заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу Уполномоченного органа, подается Губернатору – Председателю Правительства Севастополя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» подаются руководителю ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» подаются учредителю ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в Главное управление информатизации и связи города Севастополя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» может быть направлена по почте, с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Уполномоченный орган информирует заявителя.

48. В случае личного обращения с жалобой, заявитель представляет документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации.

49. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации, документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

50. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего, ГАУ «Цифровой

Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» или работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» или работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме, а также на получение документов с указанной целью в письменной форме.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в приеме документов у заявителя либо отказа от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока выполнения административной процедуры в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

51. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения жалобы ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 51 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа или ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента, ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» или Главного управления информатизации и связи города Севастополя.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

52. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу судебного решения по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) признания фактов, изложенных в жалобе необоснованными.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

53. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов

его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

3) отсутствия в письменной жалобе фамилии, имени, отчества заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Решение по жалобе, принятое Уполномоченным органом, может быть обжаловано в Правительство Севастополя.

Решение по жалобе, принятое ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», может быть обжаловано в Главное управление информатизации и связи города Севастополя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.9. В Приложении № 2 приложения к приказу слова «Уведомление о принятом решении желаю получить в Многофункциональном центре, в Департаменте архитектуры и градостроительства, по почте (ненужное зачеркнуть)» заменить на слова «Уведомление о принятом решении желаю получить в Многофункциональном центре, в Департаменте капитального строительства города Севастополя, по почте (ненужное зачеркнуть).».

2. Управлению административной и правовой работы Департамента капитального строительства города Севастополя разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Севастополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Директор
Департамента капитального строительства
города Севастополя

И.Ю. Гапицонов