



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 10. 2018

№ 662-ПП

О проведении конкурса молодежных проектов города Севастополя и предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2017 № 1120 «О Всероссийском конкурсе молодежных проектов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», пунктом 5.6 приказа Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 17.04.2015 № 129-ЗС «О реализации государственной молодежной политики в городе Севастополе», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1047-ПП «Об утверждении Государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе» на 2017—2022 годы» с целью содействия в развитии потенциала молодежи города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя (прилагается).

2. Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя (Резниченко С.А.):

004551

2.1. Провести конкурс молодежных проектов города Севастополя (далее — конкурс) в период с 8 октября по 26 ноября 2018 г.

2.2. Утвердить приказом состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, форму соглашения о предоставлении гранта победителям указанного конкурса, инструкцию о порядке оформления и представления отчетности по реализации проекта победителями конкурса.

3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе» на 2017—2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1047-ПП.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кривова Ю.И.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 04.10.2018 № 662-ПП

ПОРЯДОК

проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя
и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам
по результатам проведения конкурса молодежных проектов города
Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, цели и условия предоставления из бюджета города Севастополя грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя и механизм проведения конкурса (далее — Грант, Конкурс).

Настоящим Порядком устанавливаются процедура организации экспертизы заявленных на Конкурс проектов и регламент работы конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее — Конкурсная комиссия).

1.2. Цель предоставления Гранта — реализация проектов, направленных на решение задач государственной молодежной политики на территории города Севастополя в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.3. Конкурс проводится Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя.

1.4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно или временно проживающие на территории города Севастополя:

а) в номинации «добровольчество» — лица, принимающие участие в благотворительной, волонтерской деятельности;

б) в номинации «предпринимательство, работающая молодежь и профессиональная траектория» — активная трудовая молодежь;

в) в номинации «патриотическое воспитание» — авторы проектов патриотической направленности;

г) в номинации «здоровый образ жизни и спорт» — спортсмены, специалисты, осуществляющие подготовку спортсменов, граждане, развивающие спортивную тематику, занимающиеся популяризацией здорового образа жизни;

д) в номинации «творчество» — молодежь, участвующая в творческой деятельности;

е) в номинации «молодежное самоуправление» — члены политических партий, молодежных общественных объединений и иные политически активные граждане, лидеры общественного мнения;

ж) в номинации «молодежные медиа» — журналисты, блогеры, авторы

интернет-дневников, интернет-журналов и веб-сайтов, программисты и специалисты в области развития информационных и телекоммуникационных технологий;

з) в номинации «молодые семьи, молодежь, нуждающиеся в особой защите государства» – авторы социальных проектов по поддержке молодых семей, работники социальной сферы, молодежь, авторы проектов, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в социально-опасном положении;

и) в номинации «международное и межрегиональное сотрудничество» – авторы проектов, направленных на развитие молодежного международного и межрегионального сотрудничества в различных сферах деятельности;

к) в номинации «наука и образование» – научные работники, авторы инновационных разработок и проектов исследований, педагоги и авторы образовательных методик, преподаватели в сфере образования.

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. I этап — прием документов на участие в Конкурсе с 8 октября по 3 ноября 2018 г.

2.2. II этап — проведение экспертизы проектов с 3 по 5 ноября 2018 г.

2.3. III этап — рассмотрение и оценка проектов, представленных на Конкурс, с 6 по 16 ноября 2018 г.

2.4. IV этап — определение победителей Конкурса 19 ноября 2018 г.

2.5. V этап — заключение соглашений о предоставлении гранта с 19 ноября по 26 ноября 2018 г.

3. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к физическим лицам – участникам Конкурса

3.1. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе:

1) заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) описание проекта, представляемого физическим лицом (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4) справка, содержащая данные банковского счета для перечисления выплаты и подтверждающая регистрацию счета на имя участника Конкурса;

5) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание гражданина на территории города Севастополя;

6) копия идентификационного номера налогоплательщика;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

По желанию участника Конкурса могут быть представлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

3.2. Участники Конкурса подают документы на участие в Конкурсе

согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя, расположенное по адресу: г. Севастополь, ул. Володарского, д. 10, на бумажном носителе – запечатанные в конверт, а также в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (ais.fadm.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее физическим лицом соответствующего официального обращения в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе, и не рассматриваются. При подаче заявки участники вправе представить на Конкурс только один проект. Переданные на Конкурс материалы не возвращаются.

3.4. Физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не считается участником Конкурса), если:

- представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

3.5. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в Конкурсе, Конкурсная комиссия имеет право принять решение о запросе у участника Конкурса необходимых разъяснений и пояснений по представленным документам.

4. Порядок организации экспертизы заявленных на Конкурс проектов и регламент работы Конкурсной комиссии

4.1. Порядок проведения экспертизы проектов.

Экспертиза заявленных проектов проводится в сроки, указанные в разделе 2 настоящего порядка.

Представленные на Конкурс проекты оцениваются членами Конкурсной комиссии от 0 до 10 баллов по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта – критерий подразумевает, что заявитель обосновал проблематику проекта, в том числе с опорой на Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегию инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, а также с использованием статистических данных и самостоятельно проведенных исследований;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие

мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, связанные с заявленной проблематикой;

- инновационность, уникальность проекта – критерий предполагает, что проект обладает новизной, например, впервые реализуется на определенной территории или в новой социальной среде; реализуемые в течение нескольких лет проекты должны предполагать новые решения в рамках заявленного проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов – критерий предполагает соразмерность расходов на реализацию проекта запрошенному объему финансирования, в том числе в расчете на одного благополучателя;

- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – критерий предполагает, что бюджет проекта содержит только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта, а также что все статьи бюджета детализированы и обоснованы;

- масштаб реализации проекта – критерий предполагает наличие точно рассчитанного количества участников и благополучателей проекта;

- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности – критерий предполагает, что заявитель обладает подтвержденным опытом успешной реализации схожих по направлению и соразмерных по объемам финансирования проектов за предшествующий год;

- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности – критерий предполагает наличие слаженной команды проекта, члены которой обладают необходимыми для реализации проекта компетенциями, а также наличие партнеров, обладающих подобными компетенциями;

- информационная открытость, публичность – критерий предполагает, что информация о заявителе или о проекте уже имеется в открытом доступе, а также что мероприятия проекта получают достаточное освещение в средствах массовой информации.

Прошедшими экспертизу считаются проекты, получившие по каждому из вышеперечисленных критериев не менее 1 балла.

4.2. Регламент работы Конкурсной комиссии.

4.2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций (по согласованию) и утверждается приказом Управления по делам молодежи и спорта города

Севастополя.

4.2.2. Председатель Конкурсной комиссии избирается членами Конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, одного заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

4.2.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению ее председателя (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания.

4.2.5. Основные задачи и этапы рассмотрения проектов Конкурсной комиссией:

- проведение экспертизы проектов;
- рассмотрение и оценка проектов, представленных на Конкурс;
- определение победителей Конкурса.

4.2.6. На заседании Конкурсной комиссии проводится обсуждение каждого проекта, представленного на Конкурс.

4.2.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание Конкурсной комиссии проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

4.2.8. Гранты присуждаются победителям Конкурса по решению Конкурсной комиссии.

4.2.9. Победители Конкурса определяются по итогам подсчета баллов и персонального голосования членов Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии после ознакомления с проектами, участвующими в Конкурсе, обозначает свое решение в таблице оценки проекта по номинациям (графа «персональное голосование»):

- в случае поддержки проекта – указанием суммы гранта;
- в случае предлагаемого отказа в поддержке – фразой «отказать».

Победителем Конкурса признается проект, получивший большинство голосов членов Конкурсной комиссии, высказавшихся за поддержку проекта.

Количество рекомендуемых к финансовой поддержке проектов не должно превышать допустимое количество победителей по номинациям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае превышения количества рекомендуемых к финансовой поддержке проектов над допустимым победителем Конкурса признается проект, получивший наибольшее количество баллов.

4.2.10. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей (с количеством баллов) на получение грантов, представленных в каждой номинации, а также итоговый список победителей Конкурса.

4.2.11. Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

4.2.12. Конкурсная комиссия отстраняет от участия в Конкурсе лиц, нарушивших настоящий Порядок.

4.2.13. Список победителей Конкурса утверждается приказом Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя на основании протокола Конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах Правительства Севастополя и Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя.

4.2.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Гранты предоставляются победителям Конкурса в форме субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных соглашениями, заключенными между Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя и победителями Конкурса.

5.2. Соглашения о предоставлении гранта заключаются между Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя и победителями Конкурса в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

5.3. В соглашении должны быть предусмотрены:

- целевое назначение Гранта;
- порядок и условия предоставления Гранта;
- размер Гранта;
- сроки использования Гранта;
- порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании, неполном использовании или неиспользовании Гранта в установленные сроки;
- порядок возврата Гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- форма отчета получателя Гранта об использовании Гранта с приложением документов, подтверждающих расходы;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей;
- согласие получателя Гранта на осуществление Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

5.4. Форма соглашения утверждается приказом Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя.

5.5. Размер запрашиваемого гранта должен соответствовать размерам грантов, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.6. Гранты физическим лицам – победителям Конкурса перечисляются в установленном порядке на их личный счет, открытый в банке или иной кредитной организации.

5.7. Банковские счета, на которые будут перечисляться гранты, должны быть зарегистрированы на физическое лицо – победителя Конкурса.

5.8. Перечисление Гранта победителю Конкурса, с которым заключено соглашение, осуществляется в сроки, предусмотренные соглашением.

5.9. Победители конкурса представляют в Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя отчетность о ходе реализации проекта в соответствии с требованиями, указанными в соглашении о предоставлении гранта.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов физическим лицам осуществляет Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя.

6.2. Для обеспечения эффективного контроля Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя принимает следующие меры:

- осуществляет контроль за выполнением получателем гранта — победителем Конкурса возложенных на него обязанностей в соответствии с Соглашением;

- контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

- запрашивает финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании гранта;

- устанавливает показатели результативности предоставления гранта;

- расторгает Соглашение в случае непредставления отчетов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

- принимает отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

- осуществляет проверку фактической реализации проекта;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В течение 5 рабочих дней после дня окончания срока реализации проекта, предусмотренного Соглашением, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, Грантополучатель обязан вернуть Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете,

по реквизитам, указанным в Соглашении.

6.5. Гранты, неиспользованные получателем в сроки, предусмотренные Соглашением, должны быть возвращены в бюджет города Севастополя в 10-дневный срок со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением, по реквизитам, указанным в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта, установленные Соглашением, Грантополучатель не может претендовать на грант в течение 2 лет.

6.6. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Управлением по делам молодежи и спорта города Севастополя об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом работ:

- текущие (промежуточные) письменные отчеты о реализации проекта и выполнении календарного плана работ, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, формы и сроки которых устанавливаются Соглашением;

- итоговые письменные отчеты о реализации проекта и выполнении календарного плана работ, формы которых устанавливаются Соглашением, представляются не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением;

- итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, форма которого устанавливается Соглашением, представляется не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением.

6.7. К отчетным документам, представляемым в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, должны прилагаться копии следующих документов:

- акты выполненных работ и оказанных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату выполненных работ;
 - документы, подтверждающие оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) Грантополучателем, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации проекта;
 - договоры на выполнение работ, оказание услуг;
 - фотоматериалы.
-

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
молодежных проектов города
Севастополя и предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам по результатам
проведения конкурса молодежных
проектов города Севастополя

**Заявка
для физических лиц на участие в Конкурсе**

--

(номинация Конкурса)

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	
Телефон	
Адреса социальных сетей (Твиттер, ВКонтакте и др.)	
Адрес электронной почты	
Дата рождения	
ИНН	
Наименование банка	
Номер расчетного/лицевого счета	
Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Размер гранта на реализацию проекта, полученного в рамках Конкурса	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной
в составе заявки на участие в конкурсе молодежных проектов, подтверждаю.

С правилами проведения конкурса молодежных проектов города

Севастополя, порядком проведения конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Настоящим даю согласие Управлению по делам молодежи и спорта города Севастополя на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе.

« ____ » _____ 2018 г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя и предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам по результатам проведения конкурса молодежных проектов города Севастополя

Описание проекта, представляемого физическим лицом

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Организационный комитет проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Адрес проживания с индексом	
Номера городского (с кодом) и мобильного телефонов	
Адрес электронной почты (обязательно)	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (Твиттер, ВКонтакте и др.)	

Срок реализации проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах)	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	

1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению которой посвящен проект	
Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы). Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание	

потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное	
--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

4. Основная цель проекта	
--------------------------	--

5. Задачи проекта	
-------------------	--

6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)	
1.	<i>Описание метода</i>
2.	
...	

Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

7. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			

8. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность привлеченной молодежи к мероприятиям проекта)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые
--

планируется потратить денежную часть Гранта)				
№	Статья расходов	Стоимость ед., руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
...				
	Итого:			

10. Приложения
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

« ____ » _____ 2018 г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
молодежных проектов города
Севастополя и предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам по результатам
проведения конкурса молодежных
проектов города Севастополя

**Перечень
номинаций Конкурса молодежных проектов города Севастополя**

Номинации	Количество грантов (150 тыс. руб.)	Количество грантов (100 тыс. руб.)	Количество грантов (50 тыс. руб.)	Всего лауреатов
1. Добровольчество	5	10	5	20
2. Предпринимательство, работающая молодежь и профессиональная траектория				
3. Патриотическое воспитание				
4. Здоровый образ жизни и спорт				
5. Творчество				
6. Молодежное самоуправление				
7. Молодежные медиа				
8. Молодые семьи, молодежь, нуждающиеся в особой защите государства				
9. Международное и межрегиональное сотрудничество				
10. Наука и образование				
Итого номинантов:	5	10	5	20
Сумма на Гранты, итого: (тыс. руб.)	750	1000	250	2000
Всего (тыс. руб.):			2000	