

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.04.2019 № 220-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от _____ № _____)

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на закладку и уход за многолетними насаждениями,
виноградниками (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками (далее – субсидия) с целью реализации мероприятия «Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами), виноградниками» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – Подпрограмма, Программа).

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- претенденты – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 3 настоящего Порядка;

- получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Севастополя, составление и рассмотрение проекта бюджета города Севастополя на очередной финансовый год (начинается 1 января и завершается 31 декабря).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году – в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

Субсидия не может предоставляться в целях софинансирования расходов, возмещенных в соответствии с настоящим Порядком в предшествующие периоды, а также совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является содействие достижению показателей (результатов предоставления субсидии) Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

а) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа – семечковых, косточковых с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более), в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), – по ставке на 1 га площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 га площади закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 га – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 га – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 га – не менее 3;

б) на закладку и (или) уход за виноградниками (до вступления в товарное

плодоношение, но не более четырех лет с момента закладки), в том числе на установку шпалеры (включая стоимость шпалеры), – по ставке на 1 га площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 га площади закладки виноградных насаждений применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 га – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 га – не менее 1,7;

в) на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников;

г) на установку противорадовой сетки на многолетних насаждениях и (или) виноградниках (включая стоимость противорадовой сетки);

д) на закладку плодовых питомников – по ставке не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4 и (или) виноградников – по ставке на 1 га площади закладки, при этом при расчете ставки на 1 га площади закладки применяется повышающий коэффициент для виноградных питомников – не менее 2;

е) на 1 единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятий Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 80% от фактически понесенных затрат по ставкам, утвержденным приказом Главного распорядителя.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется по ставкам, утвержденным приказом Главного распорядителя.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» – на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанных в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка.

7. Претенденты на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
- минимальный размер оплаты труда работников должен быть не ниже установленного законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности на территории города Севастополя;
- претенденты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – индивидуальные предприниматели, в том числе К(Ф)Х, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являются получателями средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидия по направлениям, указанным в «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется при наличии у претендента проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

9. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если претендент осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

10. Средства субсидии не могут служить источником возмещения расходов, связанных с разработкой проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников, и проведением инженерных изысканий, государственной экспертизы проекта на закладку многолетних

насаждений, виноградников и (или) питомников, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости.

11. Порядок подачи заявлений на получение субсидии претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых претендентами, размещаются на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sev.gov.ru/> и/или Главного распорядителя <http://www.depсхsev.ru/> в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка, претенденты представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

12.1. По направлениям, указанным в «а» - «е» пункта 3 настоящего Порядка:

1) заявление на получение субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками (по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);

2) документ, подтверждающий реквизиты расчетного счета, открытого претендентом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, для перечисления средств субсидии;

3) обязательство в течение двадцати рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

4) формы годовой статистической и финансово-экономической отчетности за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии:

- форму № 2 «Отчет о финансовых результатах» согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

- форму № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», ежегодно утверждаемую Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- форму № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, или форму № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 24.08.2017 № 545.

Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии).

5) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии и копии налоговых деклараций;

б) сведения (информационное письмо) о среднемесечной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы) и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

8) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права);

9) согласие претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении на получение субсидии, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором (по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку).

12.2. Дополнительно претенденты по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка;

2) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

3) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании претендента, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

4) проект на закладку многолетних насаждений и (или) виноградников, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, происхождение посадочного материала и его категорию, фитосанитарные сертификаты (при наличии).

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае претендент указывает в заявке на получение субсидии реквизиты заявки на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

Для претендентов, которые осуществили закладку многолетних насаждений, виноградников собственно выращенными саженцами, фактически понесенными затратами будет считаться себестоимость саженцев.

В случае если претендент подает документы на возмещение части затрат, понесенных на закладку многолетних насаждений, виноградников собственно выращенными саженцами, получателю субсидии необходимо представить документы по исчислению себестоимости саженцев.

12.3. Дополнительно претенденты по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка;

2) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

3) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании претендента, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

4) проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае претендент указывает в заявке на получение субсидии реквизиты заявки на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

В случае если списание многолетних насаждений и (или) виноградников осуществлено на земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, необходимо представить согласование уполномоченного исполнительного органа государственной власти города Севастополя на списание государственного имущества.

12.4. Дополнительно претенденты по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка;

2) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования).

3) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании претендентам, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы.

4) акт выполненных работ по установке противорадовой сетки;

5) проект на закладку многолетних насаждений и (или) виноградников, предусматривающий работы по установке противорадовой сетки.

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений,

виноградников осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае претендент указывает в заявке на получение субсидии реквизиты заявки на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

12.5. Дополнительно претенденты по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка;

2) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

3) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании претендента, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

4) акт выполненных работ по закладке питомников многолетних насаждений и (или) виноградников;

5) проект на закладку питомников многолетних насаждений и (или) виноградников.

Если представление проекта на закладку питомников многолетних насаждений и (или) виноградников осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае претендент указывает в заявке на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

12.6. Дополнительно претенденты по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2, 7 настоящего Порядка;

2) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

3) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением подтверждающих документов.

13. К заявлению о получении субсидии претендентами могут быть приложены следующие документы (в случае если Получатель субсидии не представил указанный документ, Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия):

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо предоставлять вместе с нотариально заверенным переводом.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

15. Претендент может отозвать поданное заявление на получение субсидии до момента принятия по нему решения Главным распорядителем.

16. Претенденты несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о начале проведения отбора на получение субсидии, содержащее сведения о сроке подачи заявлений на получение субсидии на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sev.gov.ru/> и/или Главного распорядителя <http://www.depсxsev.ru/>.

Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя, и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 12.1 – 12.6 на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

18. В течении 5 рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, претендент вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет претендентам разъяснения положений объявления о проведении отбора.

19. В случае, если на отбор не представлено ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

20. Основания для отклонения заявлений на получении субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанным в пунктах 12.1 – 12.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

- несоответствие критериям, указанным в пунктах 2, 7, 8 настоящего Порядка;

- подача претендентом заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

21. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота представленных претендентами заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

22. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанным в пунктах 12.1 – 12.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной претендентом информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Претендент имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия такого решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или расторгается Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

25. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии Главный распорядитель размещает на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sev.gov.ru/> и/или Главного распорядителя <http://www.depсхsev.ru/> информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Заявления на получение субсидии, поданные претендентами, рассматриваются в соответствии с правилами, изложенными в пунктах 21 – 25 настоящего Порядка.

27. Распределение средств субсидии по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно, исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Главный

распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

28. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии являются целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы, на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

а) площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидии (тыс. га);

б) площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га);

в) площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. га).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

30. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

32. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя,

о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

33. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 32 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

34. На официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.depсxsev.ru/>, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи заявлений на получение субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок подачи заявлений на получение субсидии претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии;

- порядок отзыва заявлений на получение субсидии претендентов;

- правила рассмотрения заявлений на получение субсидии претендентов;

- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условий признания получателей субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
на закладку и уход за многолетними
насаждениями, виноградниками

**Заявление на получение субсидии
на возмещение части затрат на закладку и уход за
многолетними насаждениями, виноградниками**

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии на
возмещение части затрат на _____.

Полное наименование претендента _____.

Юридический и почтовый адреса _____.

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х
_____.

Банковские реквизиты _____.

Контактное лицо _____.

Телефон, факс _____.

Адрес электронной почты юридического лица, ИП, К(Ф)Х
_____.

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей _____.

Направление расходования субсидии _____.

Соответствую критериям, предъявляемым к претендентам, о чем
представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на
получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют
требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе,
о подаваемом заявлении на получение субсидии и иной информации, связанной
с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью
документов прилагается.

Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20___ г. М.П. _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)