

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от _____ № _____

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления регионального материнского капитала при рождении второго ребенка (далее – региональный материнский капитал) в соответствии с Законом города Севастополя от 13.08.2019 № 534-ЗС «О региональном материнском капитале в городе Севастополе» (далее – Закон города Севастополя № 534-ЗС).

2. Обратиться с заявлением о предоставлении регионального материнского капитала имеют право лица, указанные в статье 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Севастополя не менее одного года на момент подачи заявления о назначении регионального материнского капитала, в случае если ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину, равную двум с половиной прожиточным минимумам, установленным в городе Севастополе в расчете на душу населения на дату подачи заявления.

3. При определении права на региональный материнский капитал не учитываются дети:

1) в отношении которых лица, указанные в частях 1 и 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) находящиеся под опекой (попечительством) или переданные под опеку (попечительство) иным лицам;

3) умершие на день обращения лиц, указанных в частях 1 и 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, с заявлением о назначении регионального материнского капитала.

4. Заявление о назначении регионального материнского капитала может быть подано не ранее чем через один год со дня рождения ребенка, в связи с которым возникает право на получение регионального материнского капитала.

5. Форма заявления о назначении регионального материнского капитала утверждается нормативным правовым актом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

Ответственность за предоставление недостоверных сведений лежит на заявителе.

6. Заявление о назначении регионального материнского капитала подается заявителем в структурные подразделения Департамента (далее – районные управления) по месту жительства заявителя либо через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Лица, проживающие на территории города Севастополя по месту жительства, могут подать заявление о назначении регионального материнского капитала по месту фактического проживания на территории города Севастополя.

7. К заявлению о назначении регионального материнского капитала прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий место жительства заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;
- 4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность второго родителя, в случае если брак между родителями не расторгнут;
- 5) свидетельство о расторжении брака, в случае расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка;
- 6) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);
- 7) свидетельство об усыновлении ребенка, для лица, указанного в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;
- 8) свидетельство о смерти лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;
- 9) судебное постановление об объявлении умершим лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;
- 10) решение суда о взыскании алиментов либо нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов, в случае раздельного проживания родителей ребенка, не состоящих в браке;
- 11) документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- 12) трудовые книжки родителей ребенка, в случае прекращения трудовых отношений.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель (члены семьи) трудовой книжки не имеет(ют), не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

13) справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу;

14) сведения о нахождении родителя (супруга родителя) в местах лишения свободы, о заключении родителя (супруга родителя) под стражу;

15) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

16) справка о неполучении регионального материнского капитала, назначенного по аналогичному основанию, из органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства – в случае если мать (отец, усыновитель) ребенка (детей) прибыл из другого субъекта Российской Федерации.

8. При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов – документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов:

1) справка из органа службы занятости о признании в установленном порядке безработными и не нарушении законодательства о занятости относительно содействия своему трудоустройству одного или обоих родителей;

2) справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в образовательной организации;

3) справка из территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации.

Лица, имеющие право на получение регионального материнского капитала, их законные представители в целях получения регионального материнского капитала вправе по своей инициативе представить документы, необходимые для назначения и выплаты регионального материнского капитала, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

За предоставление недостоверных сведений и подтверждающих документов заявитель несет ответственность согласно действующему законодательству.

9. В течение 3 рабочих дней после приема и регистрации заявления о назначении регионального материнского капитала районные управления запрашивают:

- сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав либо ограничении в родительских правах в отношении детей;

- сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;

- сведения, о том, что усыновленный ребенок, являлся вторым по очередности рождения у умершей (признанной умершей) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери без сокращений, для лиц, указанных в части 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;

- документы (сведения), указанные в подпунктах 11,13 и 16 пункта 7, в подпунктах 1, 3 пункта 8 настоящего Порядка, в случае если они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций.

10. Одновременно с заявлением о назначении регионального материнского капитала заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

11. При приеме заявления о назначении регионального материнского капитала районное управление (многофункциональный центр) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

В случае если к заявлению о назначении регионального материнского капитала, поступившего из многофункционального центра, не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), районное управление в 5-дневный срок с даты подачи заявления направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении регионального материнского капитала и документов повторно.

12. Заявление о назначении регионального материнского капитала и документы, необходимые для его назначения, могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении регионального материнского капитала, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о назначении регионального материнского капитала, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения и заявителю направляется извещение о дате получения заявления.

В случае если к заявлению, направленному по почте в районное

управление, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, районное управление, назначающее региональный материнский капитал, возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок со дня получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Заявление и документы, необходимые для назначения регионального материнского капитала, могут быть направлены в районное управление в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление и документы, необходимые для назначения регионального материнского капитала, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае направления заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для назначения регионального материнского капитала.

Представление заявления и документов, необходимых для получения регионального материнского капитала, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в районном управлении в целях и объеме, необходимых для назначения регионального материнского капитала.

14. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи проводится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП.

15. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) супруги (усыновители, состоящие в браке), в том числе отдельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, включая детей, не состоящих в браке, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) совместно проживающие родители (усыновители), не состоящие в браке, и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети, включая детей, не состоящих в браке, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, включая детей, не состоящих в браке, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

16. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

2) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве солдата, матроса, сержанта, старшины или курсанта военного образовательного учреждения профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

17. Решение об отказе в назначении регионального материнского капитала принимается районным управлением по месту жительства заявителя в месячный срок с даты приема (регистрации) заявления о назначении регионального материнского капитала со всеми необходимыми документами.

18. Региональный материнский капитал не назначается в случае:

1) проживания получателя на территории города Севастополя менее одного года на момент подачи заявления о назначении регионального материнского капитала;

2) превышения среднедушевым доходом семьи величины, равной двум с половиной прожиточным минимумам на душу населения в городе Севастополе, на дату подачи заявления о назначении регионального материнского капитала;

3) лишения родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на получение регионального материнского капитала;

4) нахождения детей под опекой (попечительством) или передачи детей под опеку (попечительство) иным лицам;

5) представления получателем неполных и (или) недостоверных

сведений либо утративших силу документов;

19. Заявитель обязан извещать районное управление об изменении обстоятельств, влияющих на назначение регионального материнского капитала.

Срок, в течение которого получатель обязан уведомить районное управление о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение регионального материнского капитала, не может превышать 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

20. Решение об отказе в удовлетворении заявления о назначении регионального материнского капитала направляется районным управлением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме, с указанием оснований отказа.

21. Решение об отказе в удовлетворении заявления о назначении регионального материнского капитала может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

22. Размер регионального материнского капитала определяется на дату приема (регистрации) заявления.

23. Выплата регионального материнского капитала производится Департаментом однократно в полном объеме путем перечисления денежных средств на личный счет получателя в кредитной организации или через предприятия связи (по выбору получателя), не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления о назначении регионального материнского капитала с необходимыми документами.

Департамент представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования на выплату регионального материнского капитала.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам, на выделение предельных объемов финансирования осуществляет в установленном порядке перечисление средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансовых средств перечисляет их организациям почтовой связи и кредитным организациям, осуществляющим доставку регионального материнского капитала.

Расходы на доставку и пересылку регионального материнского капитала осуществляются из того же источника, из которого производится его выплата.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату регионального материнского капитала, не взимается.

24. Финансирование расходов, связанных с выплатой регионального материнского капитала, осуществляется за счет средств бюджета города

Севастополя в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на такие цели на текущий финансовый год и плановый период.

25. Необоснованно выплаченные суммы денежной выплаты по вине получателя возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

26. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения регионального материнского капитала, в соответствии с действующим законодательством. В случаях, когда содержащиеся в документах сведения недостоверны и на их основании произведена выплата регионального материнского капитала, организация возмещает Департаменту причиненный ущерб в установленном законодательством порядке.

27. Региональный материнский капитал может быть использован получателем в полном объеме или по частям. Цели и время использования регионального материнского капитала получатель определяет по своему усмотрению.

28. Районные управления имеют право на проверку правильности представленных заявителем документов и достоверности представленных гражданином сведений о доходах семьи. В этих целях районные управления вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

29. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего региональный материнский капитал, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

30. На каждого заявителя, обратившегося за назначением пособия, оформляется личное дело, в которое подшивается заявление о назначении регионального материнского капитала; решение районного управления о назначении либо об отказе в назначении регионального материнского капитала; копии документов, представленных заявителем.

31. Сумма регионального материнского капитала, начисленная получателю, но не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

32. Учет граждан, имеющих право на региональный материнский капитал в соответствии с законодательством города Севастополя, ведется Департаментом по месту жительства указанных лиц посредством использования базы данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя».

Районные управления Департамента по месту жительства на основании заявлений граждан, впервые обратившихся за региональным материнским капиталом, производят проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих право на региональный

материнский капитал, формируют личное дело, а также вносят изменения и дополнения в существующую базу данных.

33. Департаментом ведется реестр получателей регионального материнского капитала. Форма реестра утверждается нормативным правовым актом Департамента.

34. Сведения о получателях регионального материнского капитала в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о получателях мер социальной защиты (поддержки) и мерах социальной защиты (поддержки), ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.
