



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » 02. 2021

№ 58-ПП

О гарантиях социальной защиты
членам семей добровольных
пожарных, работников
добровольной пожарной охраны

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 23.01.2015 № 108-ЗС «О пожарной безопасности в городе Севастополе» в целях предоставления гарантий социальной защиты членам семей добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны Правительство Севастополя постановляет:

1. Установить, что членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны предоставляются гарантии социальной защиты в виде выплаты единовременного пособия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного пособия в целях предоставления гарантий социальной защиты членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны.

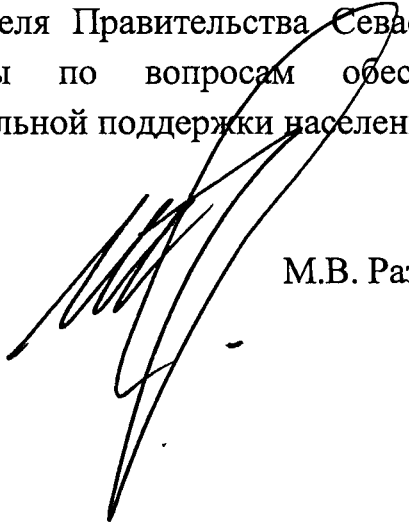
3. Определить Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя главным распорядителем бюджетных средств по выплате единовременного пособия членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

001641

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 58-ПП

ПОРЯДОК
выплаты единовременного пособия в целях предоставления гарантий
социальной защиты членам семей погибших (умерших) добровольных
пожарных, работников добровольной пожарной охраны
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом города Севастополя от 23 января 2015 г. № 108-ЗС «О пожарной безопасности в городе Севастополе».

2. Порядок устанавливает правила назначения и выплаты за счет средств бюджета города Севастополя единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны в случае его гибели в период участия в проведении аварийно-спасательных работ, профилактике и (или) тушении пожаров, оказании первой помощи пострадавшим, спасении людей и имущества при пожарах вследствие увечья или иного вреда здоровью, полученного в период участия в указанных мероприятиях (далее – единовременное пособие).

3. В настоящем Порядке применяются следующие определения:

1) добровольные пожарные – физические лица, являющиеся членами или участниками общественного объединения пожарной охраны и принимающие на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2) работники добровольной пожарной охраны – физические лица, вступившие в трудовые отношения с юридическим лицом – общественным объединением пожарной охраны.

4. В случае гибели добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны вследствие увечья или иного вреда здоровью, полученного им в период участия в проведении аварийно-спасательных работ, профилактике и (или) тушении пожаров, оказании первой помощи пострадавшим, спасении людей и имущества при пожарах, членам его семьи выплачивается за счет средств бюджета города Севастополя в равных долях единовременное пособие в размере 1 миллиона рублей.

5. Получателями единовременного пособия (далее – получатель) являются члены семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного

или работника добровольной пожарной охраны:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) добровольным пожарным или работником добровольной пожарной охраны на момент его смерти;

- родители погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

- несовершеннолетние дети погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, не достигшие возраста 18 лет;

- дети погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по очной форме обучения, до момента окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

6. Назначение единовременного пособия производится районными управлениями труда и социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – районное управление Департамента, Департамент соответственно) по месту жительства получателя.

7. Единовременное пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня наступления оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, независимо от выплат страховых сумм по обязательному или добровольному страхованию.

8. Для назначения единовременного пособия получатель представляет в районное управление Департамента следующие документы:

- 1) заявление (представляется каждым членом семьи погибшего добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны) о назначении единовременного пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием способа перечисления суммы единовременного пособия: на личный счет в банке, другой кредитной организации либо через отделение почтовой связи (от лица несовершеннолетних детей заявление подает их законный представитель с указанием счета, открытого на имя несовершеннолетнего ребенка);

- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя;

- 3) копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

- 4) копию заключения служебной проверки, подтверждающего факт гибели (смерти) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны в период исполнения им своих обязанностей, выданного органом, привлечшим добровольных пожарных или работников добровольной пожарной охраны к проведению аварийно-спасательных работ, профилактике и (или) тушению пожаров, оказанию первой помощи пострадавшим, спасению людей и имущества при пожарах;

- 5) копию свидетельства о заключении брака – для супруги (супруга)

погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

6) копию свидетельства о рождении – для родителей погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

7) копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет – для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

8) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) – для усыновленных (удочеренных) детей (умершего) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны (в случае отсутствия данных о погибшем (умершем) добровольном пожарном или работнике добровольной пожарной охраны в свидетельстве о рождении ребенка);

9) копии справок об обучении в образовательной организации (независимо от ее организационно-правовой формы) по очной форме обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения;

10) копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела либо копии материалов уголовного дела, возбужденного по факту гибели добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, включая копии постановлений органов предварительного расследования и приговоров судов (при наличии).

Районное управление Департамента в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Севастополю сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности либо категории «ребенок-инвалид»;

2) на основании межведомственного запроса в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Севастополю выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны или сводного реестра добровольных пожарных.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Граждане из числа инвалидов вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, соответствующую справку, выдаваемую федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы

инвалидности либо категории «ребенок-инвалид».

Получатель вправе представить в районное управление Департамента выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны или сводного реестра добровольных пожарных по собственной инициативе.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляются с одновременным предъявлением их подлинников и заверяются уполномоченным сотрудником районного управления Департамента, осуществляющим прием документов.

10. В случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, через законного представителя к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (с предъявлением оригинала), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенность).

11. К документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дату, подпись, печать);

2) документы должны содержать подписи должностных лиц;

3) оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

4) если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены соответствующим должностным лицом.

12. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляются уполномоченными сотрудниками районного управления Департамента в день подачи заявления.

13. При личном обращении гражданина с заявлением и прилагаемыми к нему документами уполномоченный сотрудник районного управления Департамента, ответственный за прием документов:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации заявлений;

2) проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных документов;

3) осуществляет сверку подлинников и копий представленных документов;

4) заверяет копии представленных документов;

5) приобщает к заявлению заверенные копии представленных документов и возвращает подлинники получателю;

6) выдает получателю расписку о принятии заявления с прилагаемыми к нему документами.

14. При направлении заявления по почте прилагаемые к заявлению документы направляются в виде копий, подлинность которых должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке (нотариально).

Подлинники документов не направляются.

При приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов, поступивших посредством почтовой связи, уполномоченный сотрудник районного управления Департамента, ответственный за прием документов:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в установленном законом порядке;

2) проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных документов;

3) направляет гражданину расписку о принятии заявления с прилагаемыми к нему документами по указанному в заявлении почтовому адресу.

15. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия получателю принимается районным управлением Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в районном управлении Департамента документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается в случаях:

1) несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Решения о назначении единовременного пособия, отказе в назначении единовременного пособия оформляются по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку.

Факт назначения (отказа в назначении) единовременного пособия фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Уведомление получателя о назначении (отказе в назначении) ему единовременного пособия производится районным управлением Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем его направления по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Отказ в предоставлении единовременного пособия может быть обжалован получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При устранении обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, послуживших причиной отказа в назначении единовременного пособия, получатель в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, может вновь обратиться с заявлением о предоставлении ему единовременного пособия.

16. Для осуществления финансирования Департамент представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования на выплату единовременного пособия.

Департамент финансов города Севастополя, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств и согласно заявке на выделение предельных объемов финансирования, осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования из бюджета города Севастополя на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

17. Выплата единовременного пособия производится Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в районном управлении Департамента документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, путем перечисления на личный счет получателя, открытый в банке, другой кредитной организации либо через отделение почтовой связи.

18. Сумма единовременного пособия, перечисленная получателю вследствие представления им недостоверных документов, возмещается получателем в добровольном порядке, а в случае отказа получателя от ее возмещения в добровольном порядке средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о назначении единовременного пособия, а также копии представленных документов хранятся в личном деле получателя в районном управлении Департамента в течение пяти лет.

20. Финансирование расходов на выплату единовременного пособия, включая расходы на доставку через отделения почтовой связи, а также оплату услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счета граждан в размерах, предусмотренных договорами (соглашениями) с банком, иными кредитными организациями, осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

21. Департамент несет ответственность за целевое использование средств бюджета города Севастополя, предназначенных для выплаты единовременного пособия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о получателях, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются Департаментом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о получателях, ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий, проводятся согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку выплаты единовременного
пособия в целях предоставления
гарантий социальной защиты членам
семей погибших (умерших)
добровольных пожарных, работников
добровольной пожарной охраны

(наименование районного Управления труда
и социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 108-ЗС
«О пожарной безопасности в городе Севастополе» я, _____

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, № _____, дата выдачи «__» _____,
кем выдан _____,
прошу выплатить мне единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)

(Ф.И.О. добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны))
в период исполнения им (ей) обязанностей добровольного пожарного
(работника добровольной пожарной охраны).
(нужное подчеркнуть)

Выплату единовременного пособия прошу произвести через

(наименование банка (кредитной организации), номер лицевого счета либо наименование организации
федеральной почтовой связи по месту жительства)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» с обработкой (сбором, хранением, уточнением,
использованием, обезличиванием) моих персональных данных (фамилия,
имя, отчество, адрес) согласен (на). Сохраняю за собой право отозвать
данное согласие письменным заявлением с любой даты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку выплаты единовременного
пособия в целях предоставления
гарантий социальной защиты членам
семей погибших (умерших)
добровольных пожарных, работников
добровольной пожарной охраны

(наименование районного Управления труда
и социальной защиты населения)

от _____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о назначении единовременного пособия в целях предоставления гарантий
социальной защиты членам семей погибших (умерших) добровольных
пожарных, работников добровольной пожарной охраны

(наименование районного Управления труда и социальной защиты населения)

рассмотрело заявление гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____,
и приняло решение о назначении ему (ей) единовременного пособия в целях
предоставления гарантий социальной защиты членам семей погибших
(умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной
охраны.

Руководитель

(наименование районного Управления труда и социальной защиты
населения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выплаты единовременного
пособия в целях предоставления
гарантий социальной защиты членам
семей погибших (умерших)
добровольных пожарных, работников
добровольной пожарной охраны

(наименование районного Управления труда
и социальной защиты населения)
от _____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременного пособия в целях предоставления
гарантий социальной защиты членам семей погибших (умерших)
добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны

(наименование районного Управления труда и социальной защиты)
рассмотрело заявление гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____,
и приняло решение об отказе в назначении ему (ей) единовременного
пособия в связи с _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного
пособия (компенсации))

Заявитель вправе обжаловать настоящее решение об отказе
в назначении единовременного пособия в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

При устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа
в назначении единовременного пособия, заявитель в пределах срока,
указанного в пункте 7 Порядка выплаты единовременного пособия в целях
предоставления гарантий социальной защиты членам семей погибших
(умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной
охраны, может вновь обратиться с заявлением о предоставлении
ему единовременного пособия.

Руководитель
(наименование районного Управления труда и социальной защиты
населения)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.