

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
городского хозяйства  
города Севастополя  
от 10.08.2021 № 272-04

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя регионального оператора  
и условиях трудовой деятельности

1.	<b>Данные об организаторе конкурса:</b>	
	Наименование организатора конкурса	Департамент городского хозяйства города Севастополя
	Почтовый адрес	г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2
	Адрес электронной почты	<a href="mailto:depgh@sev.gov.ru">depgh@sev.gov.ru</a>
	Номера контактных телефонов	(8692) 53-11-10
2.	<b>Данные о региональном операторе капитального ремонта:</b>	
	Наименование регионального оператора капитального ремонта	Некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (НКО «ФСР г. Севастополь»)
	Основные направления деятельности	1) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя; 2) участие в подготовке и направлении предложений к проектам правовых актов, в том числе нормативно-правовых актов города Севастополя, по вопросам функционирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Севастополя; 3) содействие в реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства города Севастополя; 4) осуществление контроля за целевым использованием денежных средств,

	<p>сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечение сохранности этих средств;</p> <p>5) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений</p> <p>в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;</p> <p>6) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета;</p> <p>7) осуществление функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;</p> <p>8) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета города Севастополя;</p> <p>9) взаимодействие с органами государственной власти города Севастополя и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;</p> <p>10) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта;</p> <p>11) иные, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города</p>
--	--

		Севастополя и Уставом функции.
	<i>Почтовый адрес</i>	Литер V-8, V-9, V-10, V-13, V-14-21, VA-21, этаж 3, д.1/1, Фиолентовское шоссе, г. Севастополь, 299053
	<i>Адрес электронной почты</i>	<a href="mailto:fskr@sev.gov.ru">fskr@sev.gov.ru</a>
	<i>Номер контактного телефона</i>	Приемная: (8692) 23-11-70
3.	<b>Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидату:</b>	
	<i>Требования кандидату</i>	к В конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также обязательным квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
	<i>Образование</i>	Высшее, квалификация по специальности «строительство» и (или) «юриспруденция», и (или) «экономика», подтвержденные документом об образовании
	<i>Опыт работы</i>	В сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

<i>Профессиональные знания</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Конституции Российской Федерации;</li><li>2) Гражданского кодекса Российской Федерации;</li><li>3) Жилищного кодекса Российской Федерации;</li><li>4) Бюджетного кодекса Российской Федерации;</li><li>5) Налогового кодекса Российской Федерации;</li><li>6) Трудового кодекса Российской Федерации;</li><li>7) Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li><li>8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li><li>9) Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li><li>10) нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональной системы капитального ремонта;</li><li>11) постановления Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе директора Некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя»</li><li>12) нормативных правовых актов города Севастополя, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональной системы капитального ремонта.</li></ol>
--------------------------------	---

<i>Навыки в работе</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</li> <li>2) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы с Microsoft Office; работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие);</li> <li>3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;</li> <li>4) организация и обеспечение выполнения задач;</li> <li>5) ведение деловых переговоров;</li> <li>6) публичные выступления;</li> <li>7) организация работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>8) квалифицированное и эффективное планирование работы;</li> <li>9) анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;</li> <li>10) квалифицированная работа по недопущению личностных конфликтов.</li> </ol>
<i>Иные требования к кандидату</i>	Указаны в пункте 8 Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП
<b>4. Организация процедуры приема заявлений кандидатов:</b>	
<i>Дата и время начала приема заявлений</i>	С 11 августа 2021 года Рабочие дни пн - пт с 14.00 до 17.00
<i>Дата и время окончания приема заявлений</i>	25 августа 2021 года в 14.00
<i>Адрес, по которому будет осуществляться прием заявлений</i>	г. Севастополь, ул. Ленина 2. Сектор кадровой работы юридического отдела Управления экономики финансов и правового обеспечения Департамента городского хозяйства города Севастополя, кабинет 707
<i>Контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по</i>	(8692) 53-11-10 Байкалова Елена Вячеславовна

	<i>консультирование по вопросам проведения конкурса</i>	
5.	<b>Перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению:</b>	
	<i>Заявление кандидата</i>	По форме согласно приложению № 1 к Порядку назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП
	<i>Согласие на обработку персональных данных</i>	По форме согласно приложению № 2 к Порядку назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП
	<i>Анкета кандидата</i>	По форме Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
	<i>Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность</i>	Оригинал паспорта предъявляется лично по прибытию на конкурс
	<i>Копия трудовой книжки</i>	Копия трудовой книжки представляется в высоком разрешении, позволяющем разобрать текст, а также в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 7 Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП.
	<i>Копии документов о высшем образовании</i>	В соответствии с требованиями пункта 7 Порядка назначения на конкурсной основе директора некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 14.04.2015 № 286-ПП

	<i>Справка о наличии (отсутствии) судимости</i>	Установленного образца
	<i>Справка от нарколога и психиатра о том, что кандидат не состоит на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансере</i>	Оформляются по месту жительства
	<i>Иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам</i>	По желанию кандидата
6.	<b>Проведение первого этапа конкурса:</b>	
	<i>Дата и время проведения первого этапа конкурса</i>	26 августа 2021 в 13:00 часов
	<i>Адрес, по которому будет осуществляться проведение первого этапа конкурса</i>	г. Севастополь, ул. Ленина, дом 2, Департамент городского хозяйства города Севастополя
7.	<b>Основные условия трудового договора</b>	
		<p>В соответствии с Уставом некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее - Фонд) единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда (далее - генеральный директор). Руководитель организует работу Фонда, осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.</p> <p>Трудовой договор с директором регионального оператора заключается на основании результатов конкурса на срок три года.</p> <p>К компетенции директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Фонда и Совета Фонда.</p> <p>Директор регионального оператора осуществляет текущее управление и руководство региональным оператором.</p> <p>Директор Фонда:</p> <p>1) руководит деятельностью Фонда,</p>

		<p>обеспечивает достижение основных целей Фонда, выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;</p> <p>2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>3) осуществляет подготовку и утверждает внутренние документы Фонда, определяющие порядок и условия финансирования, порядок, формы и сроки отчетности об использовании средств Фонда;</p> <p>4) от имени Фонда заключает соглашения, договоры, совершает сделки в соответствии с Уставом Фонда и в пределах своих полномочий, выдает доверенности, открывает счета для осуществления текущей и административно-хозяйственной деятельности Фонда, счета в российских кредитных организациях, отобранных в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в рублях и в иностранной валюте;</p> <p>5) осуществляет подготовку сметы расходов на содержание Фонда и представляет ее для утверждения Советом Фонда;</p> <p>6) утверждает структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Фонда в пределах утвержденной Советом Фонда сметы расходов на содержание Фонда;</p> <p>7) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок и должностные обязанности работников Фонда, условия трудовых договоров и срочных контрактов;</p> <p>8) принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии со штатным расписанием;</p> <p>9) распределяет обязанности между своими заместителями;</p> <p>10) разрабатывает планы работы Фонда и контролирует ход их выполнения;</p> <p>11) издает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда;</p> <p>12) осуществляет обязанности по публикации и представлению отчетности в уполномоченные</p>
--	--	---



	<p>органы в порядке, определенном действующим законодательством;</p> <p>13) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие порядок работы региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов;</p> <p>17) проводит согласование документов, отнесенных к компетенции директора Фонда внутренними регламентирующими документами Фонда, нормативными правовыми актами города Севастополя и правовыми документами уполномоченного органа;</p> <p>18) выдает доверенности от имени Фонда;</p> <p>19) на период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) назначает исполняющего обязанности директора Фонда;</p> <p>20) исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом.</p> <p>Директор Фонда обладает правом первой подписи финансовых документов Фонда.</p> <p>Директор Фонда вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом уполномоченный орган в письменной форме не позднее чем за месяц до дня фактического прекращения исполнения обязанностей</p> <p>Оплата труда директора осуществляется согласно штатному расписанию в соответствии с положением об оплате труда, премировании и дополнительных выплат для сотрудников регионального оператора.</p> <p>Должностной оклад составляет 66 777 рублей (шестьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят семь) рублей.</p> <p>Директору НКО «ФСКР г. Севастополь» устанавливается ненормированный рабочий день, пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.</p> <p>Продолжительность рабочей недели составляет 40 часов.</p> <p>Режим рабочего времени: с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в пятницу с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;</p> <p>перерывы для отдыха и питания</p>
--	---

		<p>устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка работников НКО «ФСР г. Севастополь».</p> <p>Директору регионального оператора предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день 7 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком.</p> <p>Место работы: г. Севастополь, Фиолентовское шоссе, д.1/1, этаж 3, Литер V-8, V-9, V-10, V-13, V-14-V-21, VA-21.</p>
8.	<b>Способ уведомления кандидатов об итогах конкурса:</b>	
	<i>Уведомление кандидатов</i>	направляется по электронным средствам связи (электронная почта, факс) и (или) по почте заказным письмом по адресу, представленному кандидатом
9	<b>Размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</b>	
	<i>Официальный сайт Правительства Севастополя, раздел «Официальные документы»</i>	<a href="http://www.sevastopol.gov.ru">www.sevastopol.gov.ru</a>
	<i>Официальный сайт регионального оператора, раздел «Документы»</i>	<a href="http://www.fskr92.ru">www.fskr92.ru</a>