



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 10.2020

№ 536-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности»

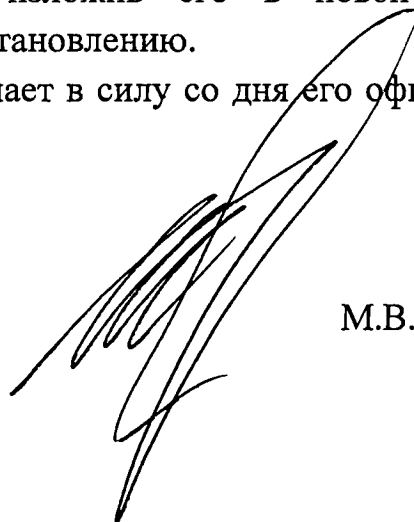
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, от 25.03.2020 № 732-р об обеспечении казначейского сопровождения, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ «О введении на территории города Севастополя режима повышенной готовности» в целях реализации основного мероприятия 10 государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

000733

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 962-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок, грант) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия 10 государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП.

1.3. Порядок устанавливает условия и механизм оказания государственной поддержки молодежи путем предоставления грантов в форме субсидий для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Грант предоставляется за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Программы.

1.5. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Цели предоставления гранта:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- приобретение навыков ведения бизнеса;
- развитие предпринимательства города Севастополя, в том числе молодежного;
- создание новых рабочих мест.

1.7. Организатором проведения отбора является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент экономического развития).

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Севастополя по реализации основного мероприятия 10 Программы является Департамент экономического развития.

1.8. Информирование об условиях и порядке предоставления грантов осуществляется Департаментом экономического развития путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/>.

1.9. Грант предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю гранта).

1.10. Максимальный размер гранта не превышает 300000,00 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
а) заявители:

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, планирующие начать предпринимательскую деятельность и окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, физические лица в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, планирующие начать предпринимательскую деятельность и обучающиеся по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (далее – физические лица в возрасте до 35 лет);

- субъекты малого предпринимательства, в т.ч.:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющие предпринимательскую деятельность не более трех лет с момента государственной регистрации на территории города Севастополя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность не более трех лет с момента государственной регистрации в городе Севастополе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки, при условии,

что в состав их учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования (далее – юридические лица);

б) субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – субъекты МСП);

в) субъекты малого предпринимательства – индивидуальные предприниматели; юридические лица, являющиеся субъектами МСП и отвечающие следующим условиям:

среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год – не более 100 человек;

доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, – до 800 млн рублей;

г) грант, грантовая поддержка молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности – грант в форме субсидии физическим лицам в возрасте до 35 лет и субъектам малого предпринимательства для обеспечения затрат в рамках реализации бизнес-проекта в соответствии с настоящим Порядком;

д) конкурсный отбор – отбор конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

е) конкурсная заявка – заявление-анкета на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление-анкета) и полный комплект документов, подготовленных заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в таблице 1 подпункта 4.2.3 настоящего Порядка, и представляемых для участия в отборе;

ж) комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором проведения отбора для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса, состав которого утверждается приказом Департамента экономического развития;

з) бизнес-проект – план осуществления бизнес-идеи, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и определяющий технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, способы и особенности реализации мероприятий по проекту, перечень планируемых затрат за счет средств гранта;

и) победитель отбора – заявитель, по конкурсной заявке которого комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении ему гранта;

к) получатель гранта – победитель отбора, которому согласно договору о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее – Получатель);

л) аналогичная поддержка – поддержка, полученная заявителем из бюджета города Севастополя, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

м) недостоверные сведения или документы – это сведения, не соответствующие действительности, или документы, которыми оформляются не имевшие места факты.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Требования к заявителям:

а) физические лица до 35 лет на момент подачи конкурсной заявки, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и квалификации) или обучающиеся по программам магистратуры, на выпускном курсе по программам бакалавриата;

б) субъекты малого предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки:

- зарегистрированы на территории города Севастополя и осуществляют предпринимательскую деятельность не более трех лет в соответствии с требованиями российского законодательства;

- отвечают условиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

- не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

- обязуются не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- представили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являются участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявитель получает аналогичную поддержку на дату подачи конкурсной заявки на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

4) заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи конкурсной заявки.

Информацию о наличии (отсутствии) задолженности сотрудник Департамента экономического развития запрашивает в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) в порядке межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти;

5) заявителем представлен не полный пакет документов в составе конкурсной заявки, не соблюдены требования к формату документов, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Порядка;

6) со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года на дату подачи конкурсной заявки;

7) конкурсная заявка подана с нарушениями требований пункта 4.2.3 Порядка;

8) наличие в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

9) в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.3. В предоставлении гранта должно быть отказано в следующих случаях:

1) заявителем не выполнены условия предоставления гранта, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка;

2) принятия комиссией решения о признании конкурсной заявки не прошедшей конкурсный отбор;

3) исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) победитель конкурсного отбора – физическое лицо в возрасте до 35 лет, которое не прошло государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в городе Севастополе без уважительных причин (согласно пункту 4.5.2 настоящего Порядка) в течение 10 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/> (далее – опубликование информации о результатах отбора);

5) победитель конкурсного отбора не представил оригиналы документов к конкурсной заявке перед заключением договора (соглашения), указанных в пунктах 4.5.2 и 4.5.3 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) при представлении заявителем бизнес-проекта.

Бизнес-проект должен содержать только виды затрат, указанные в приложении № 6 к Порядку.

Единовременно заявитель имеет право представить только один бизнес-проект;

2) срок использования гранта составляет не более 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

3) заявитель обязуется представлять в Департамент экономического развития отчет об использовании средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом. Отчетными периодами считаются календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

Заявитель дает согласие на осуществление в отношении его проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Департаментом экономического развития и органом государственного финансового контроля.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, несет заявитель.

3.6. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией в пределах

лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. В случае невозможности удовлетворения всех конкурсных заявок, прошедших конкурсной отбор, в связи с превышением запрашиваемых объемов средств над объемами средств, выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат бизнес-проекты, набравшие большее количество баллов. При этом остальным конкурсным заявкам будет отказано в получении гранта.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Процедура конкурсного отбора

Процедура конкурсного отбора включает:

- подачу заявителем в Департамент экономического развития конкурсной заявки на предоставление гранта;
- проверку сотрудником Департамента экономического развития конкурсной заявки на соответствие требованиям Порядка;
- возврат Департаментом экономического развития конкурсной заявки в случае ее некомплектности или несоответствия заявителя или конкурсной заявки условиям конкурсного отбора;
- рассмотрение и принятие конкурсной комиссией по конкурсным заявкам решения об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта;
- заключение Департаментом экономического развития с победителями отбора договоров о предоставлении гранта.

4.2. Порядок приема конкурсных заявок на предоставление гранта

4.2.1. Департамент экономического развития размещает информационное сообщение о начале проведения отбора на получение гранта, содержащее сведения о сроке подачи конкурсных заявок, в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/>.

Срок проведения отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает конкурсную заявку в указанные в информационном сообщении сроки.

Требования к оформлению и формату документов в составе конкурсной заявки являются обязательными к исполнению.

4.2.3. Конкурсная заявка должна быть подана через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<http://grant.sev.gov.ru>) (далее – специализированный сервис, личный кабинет).

Возможность подачи конкурсной заявки через личный кабинет доступна заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация в ЕСИА для заполнения конкурсной заявки производится лично заявителем:

- физическим лицом до 35 лет;

- индивидуальным предпринимателем;

- юридического лица – субъекта малого предпринимательства при условии, что в состав учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) к дате подачи конкурсной заявки, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Конкурсная заявка и прилагаемые документы подписываются заявителем простой электронной подписью в личном кабинете на специализированном сервисе – в рамках авторизации в ЕСИА.

Таблица 1

Перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки

| № п/п | Документ | Формат документов |
|-------|---|---|
| 1 | Заявление-анкета на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на обработку персональных данных заявителя | Заполняется в электронном виде в личном кабинете |
| 2 | Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку | Предоставляется в формате MS Word одним документом |
| 3 | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность учредителя в возрасте до 35 лет (для юридического лица) | Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в 1 файл) |
| 4 | Копия документа об образовании с указанием квалификации или справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения) | Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в 1 файл) |
| 5 | Согласие на обработку персональных | Предоставляется в формате pdf (скан-копии |

| № п/п | Документ | Формат документов |
|-------|---|---|
| | данных учредителя в возрасте до 35 лет (для юридического лица) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанное учредителем | страниц документа в формате pdf, объединенные в 1 файл) |
| 6 | Копия документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) (в случае смены ФИО) | Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в 1 файл) |
| 7 | Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке | Предоставляются в формате MS Word или в формате pdf |

4.2.4. Документы, представленные по истечении срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

Датой и временем подачи конкурсной заявки является запись даты и времени поступления заявки на специализированный сервис.

4.2.5. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе конкурсную заявку в специализированном сервисе до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Заявитель имеет право повторно подать для участия в отборе конкурсную заявку в специализированном сервисе до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Единовременно заявитель имеет право представить только одну конкурсную заявку.

4.2.6. Заявитель несет полную ответственность за своевременность подачи конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

4.2.7. Внесение изменений в конкурсную заявку не предусмотрено.

4.2.8. В течение 6 (шести) рабочих дней, следующих с даты получения информации о наличии задолженности у заявителя, полученной от ФНС в порядке межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти, сотрудник Департамента экономического развития в специализированном сервисе меняет статус заявки на «Отказ по задолженности». Обработка заявки и участие в дальнейшем конкурсном отборе прекращаются.

4.2.9. В течение 6 (шести) рабочих дней, следующих за днем представления конкурсной заявки, сотрудник Департамента экономического

развития проверяет:

- комплектность представленной конкурсной заявки и соответствие документов, входящих в состав конкурсной заявки, установленным формам;
- соответствие заявителя условиям конкурсного отбора, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка;
- наличие в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.2.10. В случае выявления некомплектности представленной конкурсной заявки, несоответствия документов, входящих в состав конкурсной заявки, установленным формам, несоответствия заявителя условиям конкурсного отбора, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка, сотрудник Департамента экономического развития меняет статус заявки на «не соответствует и не принята». В личный кабинет заявителя направляется официальный письменный отказ Департамента экономического развития в дальнейшем участии в конкурсном отборе.

4.2.11. В случае отсутствия нарушений, указанных в пункте 4.2.10 Порядка, сотрудник Департамента экономического развития меняет статус заявки на «соответствует и принята».

4.3. Порядок работы комиссии

4.3.1. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией, созданной для этих целей Департаментом экономического развития.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента экономического развития.

Формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится в очной форме.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов состава комиссии.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать без права голоса представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя, привлеченные специалисты.

4.3.2. Заседания комиссии проводятся и принятие решений осуществляется в один этап.

4.3.3. Срок рассмотрения документов на предоставление гранта исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, до дня принятия комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта заявителю и должен составлять не более 30 рабочих дней.

Всем членам комиссии до заседания комиссии предоставляется доступ в специализированный сервис.

4.3.4. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их поступления в специализированный сервис.

4.3.5. На заседаниях комиссии заслушиваются заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе.

Защита конкурсной заявки заявителем может проходить очно или в режиме видео-конференц-связи посредством Skype.

В случае неявки заявителя (или его представителя) на заседание комиссии или невозможности, в т. ч. технической, участвовать в видео-конференц-связи, конкурсная заявка рассматривается в соответствии с представленными документами без его участия.

Комиссией принимаются решения:

- об оценке конкурсных заявок и бизнес-проектов по допущенным к участию в конкурсном отборе конкурсным заявкам;

- об определении победителей отбора по прошедшим конкурсный отбор конкурсным заявкам.

Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность принятых решений.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Порядок оценки конкурсных заявок и определения победителей отбора

4.4.1. В ходе заседания каждым членом комиссии (за исключением секретаря комиссии, который не обладает правом голоса в работе комиссии) осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе конкурсной заявки с заполнением баллов в оценочной ведомости комиссии, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 2

Критерии оценки конкурсной заявки

| № п/п | Наименование критерия оценки | Характеристики, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
|-------|--|---|--|--|
| 1. | Качество и содержательность бизнес-проекта | Бизнес-проект детально проработан, показатели плановой деятельности отражены в динамике, представлена исчерпывающая информация по пунктам и разделам бизнес-проекта | от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие) | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |
| 2. | Категория заявителя | Физические лица в возрасте до 35 лет | 5 | Бизнес-проект, документы |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Характеристики, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
|-------|--|--|--|--|
| | | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации до даты подачи конкурсной заявки | 3 | в составе конкурсной заявки |
| | | Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность от года (включительно) до трех лет с момента государственной регистрации до даты подачи конкурсной заявки | 1 | |
| 3. | Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом | Производственная деятельность | 10 | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |
| | | Деятельность в сфере информационных технологий | 9 | |
| | | Здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг | 8 | |
| | | Туризм | 7 | |
| | | Иные виды деятельности | 4 | |
| 4. | Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в проекте | Есть | 10 | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |
| | | Нет | 0 | |
| 5. | Конкурентоспособность бизнес-проекта | Наличие существующей рыночной потребности или перспективы создания рыночной потребности после вывода продукта/услуги на рынок | от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие) | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Характеристики, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
|-------|--|--|--|--|
| 6. | Готовность бизнес-проекта к внедрению | Осуществление пробных продаж, наличие пробных экземпляров продукции, помещения(ий) для реализации проекта, договоренностей с поставщиками/потребителями, уровень готовности проекта для запуска производства и др. | от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие) | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |
| 7. | Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате | Бизнес-проект направлен на создание онлайн-сервисов для заказов и доставки товаров, выполнения работ и услуг | Да (5), нет (0) | Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки |

4.4.2. Секретарем комиссии по оценочным ведомостям комиссии выполняется расчет среднего балла конкурсной заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой конкурсной заявке, делится на число членов комиссии.

4.4.3. По итогам рассчитанного среднего балла секретарь комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Заявители включаются в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

4.4.4. Решения об определении победителей отбора и объемов грантов принимаются на основании общего рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

4.4.5. Не могут быть определены (признаны) победителями отбора заявители, конкурсные заявки которых по итогам оценки не соответствуют одному из следующих требований:

- средний балл конкурсной заявки равен или превышает 30;
- большинство членов конкурсной комиссии (с определяющим голосом председателя комиссии при равенстве голосов) по критерию «Качество и содержательность бизнес-проекта» указало балл, равный 5 или более.

4.4.6. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность принятых решений по каждой конкурсной заявке, а также средний балл каждой конкурсной заявки, допущенной к отбору. К протоколу прикладывается общий рейтинг конкурсных заявок, допущенных к отбору.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими

на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

4.5. Порядок заключения договора и выплаты гранта

4.5.1. Департамент экономического развития на основании протокола заседания(й) комиссии:

1) в течение семи рабочих дней, следующих за днем его подписания, публикует общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок, информацию о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/>;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его подписания, уведомляет заявителей о решении, принятом комиссией по результатам отбора, путем изменения соответствующего статуса заявки в их личных кабинетах на специализированном сервисе;

3) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sev.gov.ru/>, заключает с победителями отбора договоры о предоставлении гранта (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя.

В Договоре предусматривается требование о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

4) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Договора, осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя отбора (индивидуального предпринимателя), открытый в российских кредитных организациях, который указывается в Договоре;

5) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом экономического развития идентификатора, заключает с победителем отбора – юридическим лицом дополнительное соглашение к Договору на основании представленной информации о формировании Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю идентификатора соглашения (договора).

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения к Договору, осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, победителям отбора (юридическим лицам).

Указанная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономического развития.

4.5.2. Победитель отбора – физическое лицо в возрасте до 35 лет обязан:

1) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в городе Севастополе (далее – государственная регистрация). Информацию о наличии заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей проверяет сотрудник Департамента экономического развития.

В случае если победитель отбора – физическое лицо в возрасте до 35 лет не прошел в течение 10 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, государственную регистрацию без уважительных причин, он теряет право на получение гранта. Уважительными причинами считаются: его болезнь, смерть родственников (мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры, бабушки), уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами;

2) после государственной регистрации, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации (с обязательным указанием исходящего номера и даты выдачи) об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей);

- представить в Департамент финансов города Севастополя пакет документов для присвоения кода по Сводному реестру «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (для юридических лиц);

- представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) (в случае смены

ФИО);

3) после государственной регистрации, но не позднее 11 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, подписать с Департаментом экономического развития Договор.

4.5.3. Победитель отбора – субъект малого предпринимательства обязан:

1) в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей);

- представить в Департамент финансов города Севастополя пакет документов для присвоения кода по Сводному реестру «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (для юридических лиц);

- представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) (в случае смены ФИО);

2) в срок не более 11 рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, подписать с Департаментом экономического развития Договор.

4.5.4. В случае если победитель отбора не представил документы и/или не подписал Договор в сроки, указанные в пункте 4.5.2 (или в пункте 4.5.3) настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Договора, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.

4.5.5. При наличии нераспределенных между победителями отбора средств гранта по результатам отбора Департамент экономического развития принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

4.5.6. Получатель гранта обязан использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом и заключенным Договором.

В ходе реализации бизнес-проекта допускается постатейное

перераспределение средств гранта до 25% по каждой статье бизнес-проекта.

Получателям субсидии – юридическими лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.5.7. Документы, представленные победителями отбора для заключения Договора, не возвращаются.

4.5.8. Результат предоставления грантов определяется Программой.

Показателем результативности предоставления субсидии для Получателя является 100% освоение средств гранта в соответствии с расходами, предусмотренными бизнес-проектом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

5.1. Департамент экономического развития в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта, осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта Получателем (далее – контроль) при реализации им бизнес-проекта в соответствии с условиями заключенного Договора.

Средства гранта, полученные в целях реализации бизнес-проекта, считаются целевыми и предоставляются на обеспечение видов затрат в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

5.2. Для проведения контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта Получатели представляют в Департамент экономического развития и Главное контрольное управление города Севастополя отчет о расходовании средств гранта (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), и оригиналы для сверки). Отчетными периодами считаются календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

5.3. В целях проверки достоверности сведений, указанных в отчетности и документах Получателя, Департамент экономического развития имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и заявителя (Получателя).

5.4. Получатель обязан возратить в бюджет города Севастополя предоставленные средства гранта в случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) им условий Договора и (или) нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта (далее – нарушение):

- 1) выявления факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе по предоставлению гранта;
- 2) выявления факта нецелевого использования гранта;
- 3) отмены решения регистрационного органа о государственной регистрации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 4) прекращения ведения Получателем хозяйственной деятельности в связи с процедурами реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- 5) непредставления и (или) представления не в полном объеме отчетности и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока их представления;
- 6) отчуждения основных средств и нематериальных активов, приобретенных Получателем за счет средств гранта, в течение года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением товара, приобретенного в соответствии с приложением № 6 Порядка для дальнейшей реализации в соответствии с бизнес-проектом;
- 7) полного (частичного) неиспользования полученных средств гранта (по истечении одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта);
- 8) отказа в допуске на место реализации бизнес-проекта специалистов Департамента экономического развития или уклонения от такого допуска.

Получатель обязан возвратить предоставленные средства гранта в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в полном объеме либо в объеме, в котором указанные средства были им не использованы либо использованы не по целевому назначению, или целевое использование которых не подтверждено.

5.5. Средства не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным ведение хозяйственной деятельности индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) либо лицом, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, и подтверждаются соответствующими документами:

- смерти Получателя;
- форс-мажорных обстоятельств (военные действия, пожар, землетрясение и прочие социальные и природные явления, повлекшие полное уничтожение имущества).

5.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, сотрудник Департамента экономического развития составляет акт о нарушении Получателем условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю, допустившему нарушения.

5.7. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные

в Акте, сотрудник Департамента экономического развития производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет, и оформляет требование о возврате Получателем средств гранта с указанием размера средств гранта, подлежащих возврату (далее – Требование).

5.8. Требование в течение пяти рабочих дней с даты подписания директором Департамента экономического развития направляется Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Требование должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Департамента экономического развития, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и указанный в Требовании (далее – счет Департамента экономического развития).

5.10. В случае невозврата Получателем в установленный срок средств гранта в размере, указанном в Требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а Получатель теряет право на получение аналогичной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

5.11. Обязательство о возврате на счет Департамента экономического развития средств гранта в размере, указанном в Требовании, сохраняется за Получателем до исполнения его в полном объеме.

5.12. Средства гранта, возвращенные Получателем на счет Департамента экономического развития, возвращаются Департаментом экономического развития в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

Директору Департамента экономического
развития города Севастополя

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. заявителя в именительном падеже
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

Изучив Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. заявителя)

действующей(щего) на основании _____,
заявляю(ет) об участии в конкурсном отборе на предоставления грантовой поддержки
молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности
(далее – грант) на условиях, установленных указанным Порядком, и направляю(ет) настоящий
бизнес-проект _____.
(наименование бизнес-проекта)

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка в размере
_____ руб. (сумма цифрами).

Представляю(ет) следующую информацию:

**1. Для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), планирующих
начать предпринимательскую деятельность и окончивших профессиональные
образовательные организации или организации высшего образования, физических лиц
в возрасте до 35 лет (включительно), обучающихся в магистратуре или на выпускном курсе
по уровню профессионального образования бакалавриата образовательной организации
высшего образования (далее – физические лица в возрасте до 35 лет):**

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического
проживания: _____;
- контактные телефоны (с указанием кода города): _____;
- адрес электронной почты: _____.

2. Для индивидуального предпринимателя в возрасте до 35 лет (включительно),

окончившего профессиональные образовательные организации или организации высшего образования (далее – индивидуальный предприниматель):

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания: _____;
- ИНН: _____;
- контактные телефоны (с указанием кода города): _____;
- адрес электронной почты: _____.

3. Для юридического лица при условии, что в состав его учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно), окончившее профессиональные образовательные организации или организации высшего образования (далее – юридическое лицо).

Учредитель в возрасте до 35 лет (включительно):

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес места постоянной регистрации: _____;
- контактный телефон и электронная почта: _____;
- ИНН юридического лица: _____.

Местонахождение юридического лица (включая индекс):

- по адресу регистрации: _____;
- по фактическому адресу: _____;

Почтовый адрес (в случае если он отличается от адреса места нахождения): _____.

Контакты юридического лица:

- телефоны (с указанием кода города), факс: _____;
 - контактное лицо: Ф.И.О., должность: _____;
 - адрес электронной почты: _____.
- Веб-сайт (при наличии): _____.

4. Для индивидуальных предпринимателей, для юридических лиц

Настоящим подтверждаю(ет) (для субъектов малого предпринимательства), что _____:

(наименование заявителя)

1) не нахожусь(дится) в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

2) не являюсь(ется) кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю(ет) деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являюсь(ется) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляю(ет) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

7) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Пункты 5, 6 заполняются всеми категориями заявителей:

5. Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом (промышленное производство, сельскохозяйственная деятельность, строительство, здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг, транспорт, перевозки, связь, оптовая и розничная торговля, иные виды деятельности) (указать):

6. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-проекта: _____

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных

Даю согласие Департаменту экономического развития города Севастополя, (юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Генерала Острякова, д. 13) (далее – Департамент экономического развития) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- паспортные данные;
- информация, содержащаяся в документах об образовании;
- адрес(а) регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы;

- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение 5 (пяти) лет с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Принятие обязательств

Подтверждаю полноту и достоверность указанных сведений и информации, а также принимаю на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта.

Обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/>, пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (для физических лиц в возрасте до 35 лет).

Обязуюсь при принятии положительного решения о предоставлении мне гранта в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в соответствии с Порядком в Департамент экономического развития города Севастополя и Главное контрольное управление города Севастополя отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта.

Несу ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекшую неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомлен(а) о том, что непредставление документов в течение 10 (десяти) рабочих дней о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (для физических лиц в возрасте до 35 лет) и неподписание договора о предоставлении гранта в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/>, означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование моей конкурсной заявки.

Ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями настоящего Порядка.

Я понимаю, что, направляя данное Заявление-анкету на участие в конкурсном отборе из личного кабинета Регионального портала государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя в рамках авторизации в ЕСИА (user id: _____, система-клиент: _____), я подписываю Заявление-анкету на участие в конкурсном отборе простой электронной подписью в соответствии с Порядком.

Заявитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

Форма бизнес-проекта
для заявителей на получение грантовой поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности

Требования к заполнению формы бизнес-проекта:

1. Все разделы и пункты бизнес-проекта подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-проекта, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-проекта указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-проект»

Название проекта: _____

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| ОГРНИП | |
| Основной вид деятельности | |
| Дополнительный(е) вид(ы) деятельности | |
| Режим(ы) налогообложения | |
| Дата регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства | |
| Адрес регистрации | |
| Фактический адрес | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.) | |
| Объем средств гранта, тыс. руб. | |

| | |
|--|--|
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) | |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) | |
| Дата рождения | |
| Образование | |
| Опыт работы, связанный с проектом | |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность) | |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) | |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель/организация:

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.6. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

| Наименование товара (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|------------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

2.3. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

| |
|--|
| |
|--|

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели | | |
|---|----------------------|----------|
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Вид деятельности | |
| 2 | Место расположения | |
| 3 | Среднемесячный доход | |
| | | |

3.2. Опишите своих основных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

3.3. Опишите своих косвенных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

3.4. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

| |
|--|
| |
|--|

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

| |
|--|
| |
|--|

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т. д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть это место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ? Почему именно такая реклама? Почему именно эти СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана:

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

5.3. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.4. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

6.3. Опишите Ваше(и) помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.4. Опишите Ваш(и) земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.5. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

| № | Месяц | Доход от реализации товара (услуг) (руб.) |
|----|-------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |

6.6. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения):

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные, рыночные, юридические, производственные и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данного риска |
|---|------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента Вашей регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной субсидии.

Таблица № 1

| Стоимость проекта | | | |
|---------------------------------|-----------------|--------|-------|
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Произведенные расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Итого собственных средств | | | |
| Планируемые расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| Итого собственных средств | | | |
| Средства субсидии (гранта) | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| Итого средств субсидии (гранта) | | | |
| Итого стоимость проекта | | | |

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата
выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие Департаменту экономического развития города Севастополя,
(юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2; фактический адрес:
299011, г. Севастополь, ул. Генерала Острякова, д. 13) (далее – Департамент
экономического развития) на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- паспортные данные;
- информация, содержащаяся в документах об образовании;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки
в целях осуществления Департаментом экономического развития функций
по предоставлению государственной поддержки в виде грантовой поддержки
молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской

деятельности (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы;

- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде гранта в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение 5 (пяти) лет с даты заключения Договора о предоставлении гранта.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
 к Порядку предоставления грантовой
 поддержки молодежи города
 Севастополя для осуществления
 предпринимательской деятельности
 (в редакции постановления
 Правительства Севастополя
 от 15.10.2020 № 536-ПП)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМИССИИ

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по рассмотрению конкурсной заявки на получение гранта от _____ № _____

| № п/п | Наименование показателя оценки | Оценка членами конкурсной комиссии каждой конкурсной заявки (баллы) | | | | |
|-------|--|---|--------|--------|--------|--------|
| | | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 1 | Качество и содержательность бизнес-проекта | | | | | |
| 2 | Категория заявителя | | | | | |
| 3 | Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом | | | | | |
| 4 | Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в проекте | | | | | |
| 5 | Конкурентоспособность бизнес-проекта | | | | | |

| № п/п | Наименование показателя оценки | Оценка членами конкурсной комиссии каждой конкурсной заявки (баллы) | | | | | |
|-------|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| 6 | Готовность бизнес-проекта к внедрению | | | | | | |
| 7 | Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн - формате | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

.....

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
 к Порядку предоставления
 грантовой поддержки молодежи
 города Севастополя для осуществления
 предпринимательской деятельности
 (в редакции постановления
 Правительства Севастополя
 от 15.10.2020 № 536-ПП)

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ РАССМОТРЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

| № п/п | Наименование заявителя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) | Оценка членов комиссии (баллы) | | | | | | Средний балл по конкурсной заявке* |
|-------|---|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------|
| | | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ... | ... | ... |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | | | | | | |

*Средний балл по каждой конкурсной заявке рассчитывается как сумма баллов, выставленных членами комиссии/число членов комиссии.

Председатель комиссии _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя
для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

Перечень видов затрат, на которые могут использоваться средства гранта
в рамках реализации бизнес-проекта

| № п/п | Виды затрат |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | На осуществление платежей, связанных с изготовлением печатей, штампов |
| 2 | На приобретение, монтаж, установку, аренду (лизинг) основных средств (оборудование, станки, инструменты, мебель, электронно-вычислительная техника и иное оборудование для обработки информации, программное обеспечение, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, средства связи и иное), непосредственно используемых в предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта (за исключением зданий, сооружений, мебели и бытовой техники, не используемых в производственном процессе или в процессе оказания услуг, легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности (такси), которые относятся к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» |
| 3 | На приобретение товаров, сырья и материалов, инвентаря, спецодежды, средств защиты и т. п., необходимых для реализации бизнес-проекта |
| 4 | На получение лицензий, патентов, свидетельств и разрешительных документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |
| 5 | На аренду помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности |
| 6 | На приобретение нематериальных активов (НМА), связанных с ведением предпринимательской деятельности |

| 1 | 2 |
|----|--|
| 7 | На транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, товаров, сырья и материалов |
| 8 | На производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией продукции (товаров, работ, услуг) |
| 9 | На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |
| 10 | На приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг |
| 11 | На обучение заявителя в целях повышения квалификации |
| 12 | На участие Заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях |
| 13 | На оплату иных товаров, работ и услуг по обеспечению деятельности в рамках реализации бизнес-проекта |

Затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-проекта (кроме затрат на осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией заявителя), должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих целевое использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т. д., заверенных в установленном порядке.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантовой
поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 15.10.2020 № 536-ПП)

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА,

предоставленного по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.,

по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом)

_____ (полное наименование Получателя)

| № п/п | Наименования затрат | Фактически израсходованная сумма средств гранта, руб. | Остаток средств гранта, руб. | Документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (реквизиты) |
|-------|---------------------|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

Целевое использование средств в сумме _____
(руб.)

(сумма цифрами и прописью)

подтверждаем.

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, на _____ листах в количестве _____ экз. прилагаем.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О., телефон _____

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.
