



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 02.2018

№ 118-П/П

О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Севастополя

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почв», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 16.11.2017 № 868-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства города Севастополя» с целью рационального использования и сохранения плодородного слоя почвы Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории города Севастополя и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о работе Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Севастополя (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя

 Д.В.Овсянников

003661

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.02.2018 № 118-1/17

## СОСТАВ

Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель  
на территории города Севастополя  
(далее – Постоянная комиссия)

Председатель  
Постоянной комиссии

заместитель директора Департамента –  
начальник Управления  
по земельному и фитосанитарному  
надзору Департамента сельского  
хозяйства города Севастополя

Заместитель  
председателя  
Постоянной комиссии

начальник отдела государственного  
земельного надзора Управления  
по земельному и фитосанитарному  
надзору Департамента сельского  
хозяйства города Севастополя

Секретарь  
Постоянной комиссии

старший инспектор отдела  
государственного земельного надзора  
Управления по земельному и  
фитосанитарному надзору Департамента  
сельского хозяйства города Севастополя

Члены Постоянной комиссии:

первый заместитель директора  
Департамента транспорта и развития  
дорожно-транспортной инфраструктуры  
города Севастополя

начальник отдела государственной  
экологической экспертизы и нормирования  
Управления регулирования  
природопользования и разрешительной  
деятельности Главного управления  
природных ресурсов и экологии города  
Севастополя

начальник отдела контроля обращения с твердыми коммунальными отходами и санитарным состоянием Управления благоустройства Департамента городского хозяйства города Севастополя

главный специалист-эксперт отдела государственного учета, паспортизации, режима и зон охраны объектов культурного наследия Управления охраны объектов культурного наследия города Севастополя

консультант отдела договоров аренды и администрирования платежей Управления земельных отношений Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.02.2018 № 118-П/П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель  
на территории города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Севастополя (далее – Положение) определяет порядок организации работы Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Севастополя (далее – Постоянная комиссия), а также других вопросов, связанных с восстановлением земель на территории города Севастополя.

1.2. Постоянная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях организации мероприятий по приемке рекультивированных земель, сохранению и рациональному использованию плодородного слоя почвы, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории города Севастополя.

1.3. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, а также настоящим Положением.

### 2. Функции Постоянной комиссии

2.1. Функциями Постоянной комиссии являются:

2.1.1. Принятие решения по приемке рекультивированных земель.

2.1.2. Формирование рабочей комиссии по приемке рекультивированных земель.

2.1.3. Рассмотрение вопросов об усилении контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечением их в хозяйственный оборот.

2.1.4. Рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории города Севастополя.

### 3. Порядок формирования Постоянной комиссии

3.1. Состав Постоянной комиссии формируется Правительством Севастополя.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель Постоянной комиссии.

3.3. В состав Постоянной комиссии входят председатель Постоянной комиссии, заместитель председателя Постоянной комиссии, секретарь Постоянной комиссии, члены Постоянной комиссии.

3.4. В состав Постоянной комиссии включаются представители землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных государственных органов.

### 4. Организация работы Постоянной комиссии

4.1. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Постоянной комиссии;
- утверждает состав рабочей комиссии по приемке рекультивированных земель (далее – рабочая комиссия) в десятидневный срок после поступления письменного извещения от юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель, оформленный согласно приложению к настоящему Положению, в трехдневный срок после представления его председателем рабочей комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;
- по своей инициативе (по инициативе членов Постоянной комиссии), в зависимости от технической сложности, вида разрешенного использования земельного участка, категории земельного участка, подлежащего рекультивации, уровня опасности и иных факторов, принимает решение о включении в состав рабочей комиссии представителей проектных организаций, общественных организаций, экспертов и иных заинтересованных лиц по согласованию с ними;
- дает поручения членам Постоянной комиссии;
- принимает решение о продлении сроков рассмотрения извещения о завершении работ по рекультивации земель (далее – извещение)

от юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на срок, не превышающий десяти рабочих дней, но не более одного раза и по согласованию с членами Постоянной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

4.3. Секретарь Постоянной комиссии:

- по поручению председателя Постоянной комиссии до начала заседания Постоянной комиссии посредством почтовой связи, электронной почты или телефонограммой уведомляет председателя, заместителя председателя и членов Постоянной комиссии, а также юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с извещением, о времени и месте заседания Постоянной комиссии;

- по поручению председателя Постоянной комиссии до начала работы рабочей комиссии посредством почтовой связи, электронной почты или телефонограммой извещает председателя рабочей комиссии, членов рабочей комиссии, а также юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с извещением, о времени и месте проведения работ по приемке рекультивированных земель;

- составляет повестку дня заседания Постоянной комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Постоянной комиссии и направляет его заинтересованным лицам;

- осуществляет подсчет голосов;

- осуществляет административное и документальное обеспечение деятельности Постоянной комиссии;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;

- осуществляет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Постоянной комиссии;

- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.4. Члены Постоянной комиссии:

- принимают участие в заседании Постоянной комиссии, вносят предложения в повестку дня заседаний, подписывают акты приемки-сдачи рекультивированных земель;

- выполняют иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Постоянной комиссии.

4.5. Председатель, секретарь и члены Постоянной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок работы Постоянной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Постоянной комиссии возлагается на Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент).

5.2. Прием извещений осуществляется Департаментом, который в срок не более одного рабочего дня направляет данные извещения секретарю Постоянной комиссии.

5.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания Постоянной комиссии посредством почтовой связи, электронной почты или телефонограммой уведомляются председатель, заместитель председателя и члены Постоянной комиссии, а также юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с извещением, о времени и месте заседания Постоянной комиссии.

5.4. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется в форме заседаний на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции решений.

5.5. Приемка-сдача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию извещений от юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей с приложением материалов, указанных в пункте 17 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67.

5.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют две трети ее состава.

5.7. Членство в Постоянной комиссии является персональным. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.

5.8. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Постоянной комиссии.

5.9. Решение Постоянной комиссии по приемке рекультивированных земель в течение трех рабочих дней после заседания Постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Постоянной комиссии в течение пяти рабочих дней. Копия протокола направляется в адрес юридического лица, физического лица и индивидуального предпринимателя, а также членам Постоянной комиссии.

5.10. Рекультивированные земли считаются сданными со дня утверждения председателем Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

5.11. Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах, и после утверждения председателем Постоянной комиссии или лицом, его замещающим:

- один экземпляр остается на хранении в Постоянной комиссии;
- второй экземпляр направляется лицу, осуществляющему рекультивацию земель;

- третий экземпляр направляется лицу, которому передаются рекультивированные земли.

Копия акта приемки-сдачи рекультивированных земель направляется членам Постоянной комиссии.

#### 6. Порядок формирования и работы рабочей комиссии по приемке рекультивированных земель

6.1. Состав рабочей комиссии формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций и утверждается председателем Постоянной комиссии.

6.2. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

6.3. Возглавляет рабочую комиссию председатель рабочей комиссии, он же несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую комиссию задач.

6.4. Не позднее чем за пять рабочих дней до начала работы рабочей комиссии посредством почтовой связи, электронной почты или телефонограммой уведомляются председатель рабочей комиссии, члены рабочей комиссии, а также юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с извещением, о времени и месте проведения работ по приемке рекультивированных земель.

6.5. Задачи рабочей комиссии:

6.5.1. Проведение работ по приему рекультивированных земель на территории города Севастополя.

6.5.2. Своевременное выявление нарушений при выполнении юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями работ, предусмотренных проектом рекультивации.

6.5.3. При приемке рекультивированных земель рабочая комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов



и правил, в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

#### 6.6. Рабочая комиссия:

- выезжает на место приема рекультивированных земель;
- выполняет поручения председателя Постоянной комиссии;
- выполняет поставленные членами Постоянной комиссии задачи;
- при осуществлении приемки рекультивированных земель пользуется всеми правами Постоянной комиссии и использует фото- и видеосъемку.

#### 6.7. Порядок работы рабочей комиссии.

6.7.1. Рабочая комиссия в двадцатидневный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель от юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляет приемку рекультивированных земель с выездом на место.

6.7.2. Время выезда рабочей комиссии назначается председателем рабочей комиссии.

6.7.3. Результаты работы рабочей комиссии оформляются актом приемки-сдачи рекультивированных земель согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми членами рабочей комиссии и не позднее двух рабочих дней представляется для дальнейшего утверждения председателю Постоянной комиссии или лицу, его замещающему.

---

Приложение  
к Положению о работе Постоянной  
комиссии по вопросам рекультивации  
земель на территории  
города Севастополя

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (место составления)

Рабочая комиссия по приемке рекультивированных земель (далее – Рабочая комиссия), рассмотрев письменное извещение о завершении работ (этапа работ) по рекультивации нарушенных земель от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в присутствии представителей исполнителя работ по рекультивации нарушенных земель, специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и др.:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы, в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре земельный участок после проведения

\_\_\_\_\_  
(указать виды работ)

произведя необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_  
(площадь земельного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены следующие работы:

\_\_\_\_\_  
(виды, объем и стоимость работ)

Все работы выполнены в соответствии с проектом рекультивации нарушенных земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

площадью \_\_\_\_\_ га пригодны (не пригодны, с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га

с последующей передачей их \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти города Севастополя, юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(собственность, аренда и др.) для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

б) перенести приемку работ (этапов работ) по рекультивации нарушенных земель (полностью или частично) \_\_\_\_\_

(указать причину (недостатков) и установить сроки по их устранению)

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого использования земель, предусмотренных проектом рекультивации земель и земельных участков (с указанием причин)

Акт приемки-сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения председателем Постоянной комиссии:

- один экземпляр остается на хранении у Постоянной комиссии;
- второй экземпляр направляется лицу, осуществляющему рекультивацию земель;
- третий экземпляр направляется лицу, которому передаются рекультивированные земли;

копия акта приемки-сдачи рекультивированных земель направляется членам Постоянной комиссии.

Подписи сторон, участвующих в приемке рекультивации земель и земельных участков:

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, должность)

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, должность)

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, должность)

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, должность)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ (дата, Ф.И.О., подпись, должность)

\_\_\_\_\_