



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 07. 2014 г.

№ 184

Об утверждении Положения об
Управлении контроля городского
хозяйства

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьей 26 Устава города Севастополя, Законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти г. Севастополя, Правительство Севастополя

Постановляет:

1. Утвердить Положение об Управлении контроля городского хозяйства Департамента городского хозяйства Правительства Севастополя (прилагается).

2. Исполняющему обязанности начальнику Управления контроля городского хозяйства Дикану И.Н.:

2.1. Обеспечить регистрацию Управления в установленном порядке, изготовить печати и штампы.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председатель Правительства
Севастополя

С.И. Меняйло.

000254

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Севастополя
от «30» 07 2014 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении контроля городского хозяйства
Правительства Севастополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление контроля городского хозяйства Правительства Севастополя (далее – Управление), является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, обеспечивающим проведение государственной, региональной и городской политики в области контроля за санитарным состоянием, благоустройством территории города Севастополя и городского хозяйства.

Управление является структурным подразделением Департамента городского хозяйства Правительства Севастополя и подчиняется непосредственно директору Департамента городского хозяйства Севастополя.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и города Севастополя, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и города Севастополя, Законодательного собрания города Севастополя, Уставом города и иными нормативными правовыми актами и международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы со своими наименованиями.

1.4. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета города Севастополя.

1.5. Место нахождения управления: 299011, Российская Федерация, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. К функциям Управления относится осуществление контроля за:

- соблюдением правил санитарного содержания, организации уборки обеспечения чистоты и порядка на территории города Севастополя;
- своевременностью уборки территорий города Севастополя;
- производством земляных, дорожных, ремонтных и иных видов работ;
- состоянием прилегающей территории объектов капитального и текущего ремонтов, а также благоустройства территории после завершением работ;
- состоянием дорожного покрытия улиц, дорог, тротуаров, дворовых и иных территорий, люкового хозяйства, светофоров и дорожных знаков;
- соблюдением норм и правил по перемещению грунта при производстве земляных работ, в целях его повторного целевого использования;
- сохранностью подземных сооружений, коллекторов и коммуникаций;
- содержанием в надлежащем внешнем виде фасадов зданий и сооружений, их ремонта и реконструкции, с обязательным соблюдением требований колористических паспортов;
- правомерностью размещения средств наружной рекламы и информации;
- внешним видом объектов рекламы и информации, соблюдением норм и правил их технической эксплуатации;
- качеством работы световых вывесок, наличия подсветки витрин и рекламных конструкций;
- наличием необходимой информации, размещаемой в городской инфраструктуре (указатели, информационное оформление предприятий, организаций и др.);
- содержанием устройств наружного освещения, светофорных и иных объектов, архитектурно-художественной подсветки зданий и сооружений, других систем светового оформления города, режима и качества их работы;
- содержанием и сохранностью объектов озеленения.

2.2. К основным задачам Управления относятся:

- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;
- направление в установленном порядке соответствующей информации в органы надзора, контроля и правоохранительные органы;
- рассмотрение жалоб и заявлений физических, должностных и юридических лиц по вопросам компетенции, их проверку и принятие мер реагирования;
- обеспечение гласности проводимой работы через средства массовой информации.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление имеет право:

- созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, привлекать в установленном законодательством порядке экспертов, специалистов для решения вопросов Управления, разрабатывать вносить на рассмотрение в Департамент управления городского хозяйства проекты постановлений, распоряжений, касающихся вопросов Управления, представлять интересы Управления без доверенности в пределах своей компетенции, в том числе в судебных органах;
- выдавать разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования, осуществлять контроль за соблюдением Правил производства земляных работ на территории города Севастополя, при обнаружении нарушений указанных правил, осуществлять их фиксацию (составление протоколов, отображение объяснений у лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показаний потерпевших, свидетелей, заключений экспертов, иных документов, составленных, в т.ч. вследствие использования специальных технических средств) и передавать на рассмотрение в административную комиссию;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором города Севастополя, директором Департамента, иными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, граждан и юридических лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

- определять содержание своей деятельности в соответствии с функциями, указанными в настоящем Положении;
- внедрять при осуществлении контроля в соответствии с рекомендациями и передовым опытом методiku работы аналогичных служб Российской Федерации и города Севастополя;
- повышать профессиональную квалификацию специалистов Управления;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- отдела контроля и благоустройства;
- инспекционного отдела.

4.2. Начальник назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством, осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Начальник Управления имеет заместителя согласно утвержденной структуре.

4.4. Начальник Управления распределяет обязанности между руководителями и работниками структурных подразделений Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач. Издаёт распоряжения по вопросам Управления и подписывает служебную документацию в пределах компетенции.

4.5. Начальник Управления определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его работников; решает вопросы командирования работников; поощрения работников Управления и применения к ним мер дисциплинарного взыскания; контролирует соблюдение трудовой дисциплины и трудового распорядка.

4.6. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Правительства города Севастополя структуру, штатную численность и фонд оплаты труда работников Управления;
- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
- осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций, распределяет

обязанности между руководителями и работниками структурных подразделений Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- представляет интересы Управления без доверенности в пределах своей компетенции;

- координирует работу Управления с другими исполнительными органами власти города Севастополя;

- организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение приказов вышестоящих исполнительно-распорядительных органов, приказов, актов, инструкций и правил всеми государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города Севастополя;

- созывает совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществляет текущий контроль работы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- вносит предложения директору Департамента городского хозяйства о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Управление задач;

- в отсутствие начальника Управления (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, а в случаях отсутствия штатного заместителя – обязанности начальника Управления возлагаются на одного из начальников отделов приказом начальника Управления.

4.7. Начальники Отделов:

- обеспечивают выполнение функций и задач, возложенных на Отделы, согласовывают их деятельность с работой других подразделений Департамента городского хозяйства Правительства Севастополя, определяют и согласовывают внутреннюю структуру Отделов и разрабатывают должностные инструкции начальников Отделов, готовят предложения по штатному расписанию Отделов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работники Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Управления производится путем его реорганизации или ликвидации на основании нормативных правовых актов города Севастополя в установленном законодательством порядке.

5.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.