



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2015

№ 31-ПП

Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан города Севастополя протезно – ортопедическими изделиями и Перечня протезно-ортопедических изделий

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», статьей 6 Закона города Севастополя «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», с целью предоставления социальной поддержки отдельным категориям жителей города федерального значения Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан города Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень протезно-ортопедических изделий для обеспечения отдельных категорий граждан города Севастополя (приложение № 2).

3. Главному управлению социальной защиты населения Севастополя (Борисенко С.В.):

3.1. Обеспечить исполнение данного постановления.

3.2. Провести разъяснительную работу о порядке обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан города

000097

Севастополя, с привлечением общественных организаций и средств массовой информации.

4. Управлению информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пушкарева А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор города Севастополя,
Председатель Правительства Севастополя



С.И. Меняйло

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22 01 2015 г. № 81-П

ПОРЯДОК обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан города Севастополя

Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан города Севастополя (далее – Порядок) определяет механизм обеспечения указанными изделиями, приобретенными за счет средств бюджета города Севастополя.

1. Действие Порядка распространяется на отдельные категории граждан из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Севастополя.

2. Отдельные категории граждан обеспечиваются следующими протезно-ортопедическими изделиями (далее – заявители, ПОИ):

а) протезно-ортопедическими изделиями – дети до 18 лет с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;

б) протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и защиты, которые являются обязательными для использования в случае обеспечения такими протезами, – ветераны военной службы, ветераны внутренних дел и ветераны государственной пожарной службы, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезно-ортопедической помощи;

в) протезами молочной железы, лифами для их крепления, ортезами на верхние конечности, в частности компрессионными рукавами, – женщины после мастэктомии и с врожденными нарушениями молочных желез, не имеющие инвалидности;

г) протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и защиты, которые являются обязательными для использования в случае обеспечения такими протезами, – лица пожилого возраста, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством, действовавшим на территории города Севастополя до 31 декабря 2014 года, не имеющие инвалидности.

3. Обеспечение ПОИ осуществляется на основании медицинского заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее – ВК ЛПУ), выданного в соответствии с Приказом

Минтруда России от 18 февраля 2013 года № 65н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» и настоящим Порядком, на безвозмездной основе и без права передачи третьим лицам.

4. Для обеспечения ПОИ заявитель, либо его законный представитель, подают письменное заявление об обеспечении ПОИ по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в структурные подразделения Главного управления социальной защиты населения Севастополя (далее – структурные подразделения) по месту жительства/пребывания заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность, или свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- СНИЛС (сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования предоставляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации);
- медицинское заключение ВК ЛПУ;
- справка о регистрации по месту жительства детей в возрасте до 14 лет;
- удостоверение ветерана для категории граждан, определенной подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления и документов законным представителем заявителя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

6. Структурное подразделение имеет право принять на учет в установленном порядке лицо, нуждающееся в ПОИ, по месту его жительства/пребывания.

Процедура постановки на учет производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае изменения места жительства/пребывания, заявитель или его законный представитель обращаются с заявлением о постановке на учет в структурное подразделение по новому месту жительства/пребывания.

Специалисты структурного подразделения по новому месту жительства/пребывания, в течение пяти дней, информируют структурное подразделение по предыдущему месту жительства/пребывания заявителя, об обращении заявителя о взятии на учет.

В случае, если лицо не состоит на учете для обеспечения ПОИ по предыдущему месту жительства/пребывания, постановка на учет осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если лицо состоит на учете в структурном подразделении по предыдущему месту жительства/пребывания, его личное дело направляется в течение трех дней в структурное подразделение по новому месту жительства/пребывания. При этом в журналах регистрации структурных

подразделений делается соответствующая запись выбыл/прибыл с указанием даты.

8. Взятие на учет лиц, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, которые находятся на полном государственном обеспечении, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по обращению руководителя соответствующей организации (учреждения) в структурное подразделение.

Вышеперечисленные лица несут персональную ответственность за достоверность данных, содержащихся в предъявленных документах.

Предоставление документов, содержащих заведомо ложные сведения, является основанием для отказа в постановке на учет.

Специалисты структурного подразделения ответственны за неразглашение данных по обеспечению ПОИ граждан города Севастополя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заявление и документы могут быть представлены заявителем либо его законным представителем, в структурное подразделение лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы.

Документы могут быть представлены в подлинниках, после изготовления и заверения их копий специалистом структурного подразделения (далее – специалист) они возвращаются заявителю либо его законному представителю.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронного документа».

10. Специалист в день поступления документов проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, регистрирует в журнале регистрации.

В случае если к заявлению о постановке на учет прилагаются не все необходимые документы, специалист сообщает в трехдневный срок заявителю, либо его законному представителю, о документах, которые необходимо предоставить дополнительно. В таком случае днем обращения считается указанная на почтовом штампе дата отправления документов, подаваемых дополнительно.

11. Специалистом:

- формируется личное дело;
- заполняется карточка обеспечения ПОИ (далее – карточка) (приложение № 2);
- сведения по документам вносятся в электронную централизованную базу;

- выдается в соответствии с их индивидуальным заказом направление (далее – направление) (приложение № 3).

Направление действует в течение срока, определенного заключением ВК ЛПУ.

Гражданин снимается с учета в следующих случаях:

- изменения места жительства (переезд в другой субъект Российской Федерации);
- смерти.

Личное дело сохраняется в структурном подразделении на протяжении пяти лет со дня снятия с учета, после чего подлежит уничтожению.

12. Выданные направления передаются заявителем либо специалистами структурного подразделения на протезно-ортопедические предприятия (далее – предприятия), заключившие государственный контракт с Главным управлением социальной защиты населения Севастополя (далее – Главное управление) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Ежемесячно, до 7 числа, структурные подразделения направляют в Главное управление поименную заявку на обеспечение ПОИ отдельных категорий граждан.

14. Обобщенная заявка отправляется Главным управлением на предприятия, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

15. После получения заявителем либо его законным представителем ПОИ предприятие сообщает о выдаче ПОИ в Главное управление, с занесением даты выдачи в электронную централизованную базу.

Днем получения ПОИ считается день выдачи его в пользование.

Информацию о выдаче ПОИ специалист вносит в журнал регистрации и карточку.

16. В случае получения заявителем либо его законным представителем некачественного ПОИ, предприятие обязано устранить недостатки, либо изготовленное ПОИ не оплачивается.

17. Для замены ПОИ после окончания срока его эксплуатации или досрочной замены заявитель либо его законный представитель, подают в структурное подразделение заявление.


Досрочная замена производится на основании изменения антропометрических данных, что подтверждается справкой ВК ЛПУ.

18. Ремонт ПОИ, гарантийный срок эксплуатации которого не закончился, проводится предприятием за счет собственных средств.

19. Финансирование расходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному управлению.

20. Составление и предоставление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым использованием осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Начальник Главного управления
Социальной защиты населения
Севастополя



С.В. Борисенко

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных
категорий граждан
города Севастополя

Начальнику _____

управления социальной защиты населения

_____ Фамилия, имя отчество начальника управления
от _____
(Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

доверенность серия _____ № _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

адрес регистрации _____

_____ телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет по обеспечению протезно-ортопедическим изделием

_____ в соответствии: ВК ЛПУ № _____

Срок действия ВК ЛПУ _____

Последний раз обеспечивался данным видом изделия (год):

_____ (организация): _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных
категорий граждан
города Севастополя

Направление
на получение либо изготовление
протезов, протезно-ортопедических изделий

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Направляется в _____

(наименование организации, в которую направляется (далее - Организация))

расположенной по адресу _____

для получения, изготовления (нужное подчеркнуть)

(наименование изделия)

Направление выдано на основании заявления № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Основание (указываются реквизиты документа, на основании которого выдано направление):

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь,

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Направление действительно до* " _____ " _____ 20__ г.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения Севастополя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. В случае поступления настоящего направления в Организацию после выполнения обязательств по государственному контракту (договору), заключенному Главным управлением социальной защиты населения Севастополя с Организацией, в полном объеме Организация в обязательном порядке должна уведомить об этом Главное управление социальной защиты населения Севастополя и направить гражданина, предъявившего настоящее направление, в Главное управление социальной защиты населения Севастополя для решения вопроса обеспечения протезно-ортопедическими изделиями.

Отрывной талон к направлению № _____ от " _____ " _____ 20__ г.**

выданному _____

(наименование органа социальной защиты населения)

Ф.И.О. инвалида, ветерана _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

М.П.

Направление принято Организацией

Направление сдано заявителем

(законным представителем)

" _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.

(должность ответственного лица
Организации, принявшей направление)

(подпись заявителя
(законного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(реквизиты документа, на основании которого
лицо представляет интересы заявителя)

М.П. Организации

* Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного Главным управлением социальной защиты населения Севастополя с Организацией.

** Подлежит возврату Организацией в Главное управление социальной защиты населения Севастополя, выдавшее направление, вместе с документами для оплаты, предусмотренными государственным контрактом (договором), заключенному Главным управлением социальной защиты населения Севастополя с Организацией.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Правительства Севастополя
 от 22 01 2015 г. № 31-ПН

ПЕРЕЧЕНЬ
протезно-ортопедических изделий для обеспечения отдельных
категорий граждан города Севастополя

Наименование изделия	Срок, на который выдается изделие, лет	Количество, единиц (для обуви - пар)
1	2	3
1. Система ортезов на позвоночник		
ортезы на крестцово-подвздошный отдел позвоночника	1	1
ортезы на пояснично-крестцовый отдел позвоночника (бандажи, пояса, ремни)	1	1
ортезы на грудной, поясничный и крестцовый отделы позвоночника (корсеты)	3	1
ортезы на шейный отдел позвоночника (головодержатели)	1	1
ортезы на шейный и грудной отделы позвоночника (корректоры осанки, реклинаторы, корсеты)	1	1
ортезы на шейный, грудной, поясничный и крестцовый отделы позвоночника, корсеты), в том числе:	3	1
ортезы для сидения	2	1
2. Система ортезов на верхние конечности		
шарнирные	2,5	1
бесшарнирные	2,5	1
ортезы на пальцы	2,5	1
ортезы на кисть	2,5	1
ортезы на запястье - кисть	2,5	1
ортезы на запястье - кисть – пальцы	2,5	1

1	2	3
ортезы на локоть	2,5	1
ортезы на локоть - запястье - кисть	2,5	1
ортезы на предплечье	2,5	1
ортезы на плечо	2,5	1
ортезы на плечо - локоть	2,5	1
ортезы на плечо - локоть - запястье - кисть, в том числе:	2,5	1
компрессионный рукав при Лимфодеме	1	1
3 . Система ортезов на нижние конечности		
шарнирные		
бесшарнирные		
ортезы на стопу бесшарнирные	1	1
ортезы на голеностопный сустав - стопу	2,5	1
ортезы на коленный сустав	2,5	1
ортезы на коленный голеностопный сустав - стопу	2,5	1
ортезы на голень бесшарнирные	2,5	1
ортезы на тазобедренный сустав	2,5	1
ортезы на тазобедренный - коленный сустав	2,5	1
ортезы на бедро бесшарнирные	2,5	1
ортезы на тазобедренный - коленный - голеностопный сустав - стопу	2,5	1
ортезы на грудной, поясничный отделы позвоночника, тазобедренный - коленный - голеностопный сустав – стопу	1	1
4. Система протезов верхних конечностей		
протезы кисти (протезы после ампутации на разных уровнях кисти)	3	1
протезы после вычленения в лучезапястный сустав	3	1
протезы предплечья (протезы после ампутации ниже локтя)	3	1
протезы после вычленения в локтевом суставе	3	1

1	2	3
протезы плеча (протезы после ампутации выше локтя)	3	1
протезы после вычленения в плечевом суставе	3	1
протезы после межлопаточной - грудной ампутации	3	1
5. Система протезов нижних конечностей		
протезы стопы (протезы после ампутации в разных частях стопы)	3	1
протезы после вычленения в голеностопном суставе	3	1
протезы голени (протезы после ампутации ниже коленного сустава)	3	1
протезы после вычленения в коленном суставе	3	1
протезы бедра (протезы после ампутации выше коленного сустава)	3	1
протезы после вычленения в тазобедренном суставе	3	1
протезы после резекции таза	3	1
протезы после резекции таза и прямой кишки	3	1
6. Протезы молочной железы	1,5	1
7. Ортопедическая обувь (по видам патологических отклонений вследствие заболеваний, деформаций, дефектов условных обозначений от 1 до 20, в том числе вспомогательная обувь)	1	2
8. Дополнительные средства для личного ухода и защиты		
Чехлы для куек верхних и нижних конечностей	1	6
Лифы для крепления протезов молочной железы	1,5	3

Примечание:

Дети до 18 лет обеспечиваются двумя парами ортопедической обуви на год.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Севастополя



С.В. Борисенко